НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета НОУ ВПО ИЗУ ВПА
(протокол № 1 от 28 октября 2015 г.)
Председатель Учёного совета
И.Б.Богородицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования

Института законоведения и управления

Всероссийской полицейской ассоциации

ТУЛА - 2015

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования (далее - Отдел) является структурным подразделением Института законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации (далее – Институт) и осуществляет учебный процесс по программам дополнительного образования для детей и взрослых (далее ДО).

1.2. Назначение и освобождение от должности работников отдела производится приказом ректора Института.

1.3. Отдел ДО подчиняется непосредственно ректору Института.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, инструктивными документами Министерства образования и науки, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора и лиц замещающих его и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Ведение организационной и методической деятельности по вопросам ДО.

2.2. Организация взаимодействия с подразделениями Института, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление приема и зачисления слушателей по программам ДО.

3.2. Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по программам ДО.

3.3. Организация краткосрочных семинаров, курсов, тренингов в соответствии с договорами с физическими и юридическими лицами.

3.4. Координация деятельности кафедр, отделов и других структурных подразделений Института по участию в реализации программ ДО

3.5. Подготовка проектов договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ ДО.

3.6. Документальное сопровождение и подготовка отчетов о реализации программ ДО.

3.7. Изучение потребностей в обучении по программам ДО..

3.8. Формирование групп для обучения слушателей по программам ДО.

3.9. Оформление приказов на зачисление и отчисление слушателей по программам ДО.
3.10. Составление расписаний занятий и оповещение слушателей и преподавателей в процессе обучения.

3.11. Обеспечение слушателей списками литературы, учебно-методическими и раздаточными материалами.

3.12. Учет лиц, прошедших обучение по программа ДО.

3.13. Подготовка планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности Отдела.

3.14. Информационная поддержка раздела официального сайта Института по ДО.

4. Права работников отдела

4.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Института сведения, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Организовывать совместную деятельность с подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Взаимоотношение со структурными подразделениями Института

Отдел взаимодействует:

5.1. С образовательными учреждениями, учебно-методическими центрами и другими организациями по вопросам организации обучения по программам ДО.

5.2. Со структурными подразделениями Института:

- административно- хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности и по вопросам подготовки аудиторий к занятиям;

- с руководителями кафедр по вопросам реализации программ ДО;

- с учебным отделом по вопросам использования аудиторного фонда;

- с отделом информационно-технического обеспечения по вопросам сопровождения занятий и по вопросам размещения необходимой информации на сайте ВУЗа.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности.

С Положением ознакомлены:

_____Антонова Н.Н.

_____Соловьев А.Ю.

_____Тельнов Н.А.