НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета НОУ ВПО ИЗУ ВПА
(протокол №7 от 28 августа 2015 г.)
Председатель Ученого совета
_____ И.Б.Богородицкий

Программа производственной практики

Направление подготовки 030900.62 Юриспруденция
Квалификация (степень) бакалавр
Профиль: уголовно–правовой

Тула - 2015

Автор составитель программы практики к.ю.н., доцент А.В. Грибков

Программа одобрена на заседании кафедры уголовно – правовых дисциплин «25» августа 2015г. протокол №1

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета «26» 2015г. протокол №1

Программа одобрена на заседании Ученого совета «28» августа 2015г. протокол №7

1. Общие положения

Настоящая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 4 мая 2010 г № 464.

Целью прохождения учебной практики является формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладать культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции

в нормотворческой деятельности:

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

в правоприменительной деятельности:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8**);**
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

в экспертно-консультационной деятельности:

- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основополагающие документы, регламентирующие деятельность юриста.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы,
- изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

Владеть:

- навыками подготовки юридических документов;
- навыками выступлений докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

2. **Характер и сроки прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в срок, установленный учебными планами (приложение 1).

Производственная практика проходит на базе практики. Базой практики является место работы студента по профилю подготовки бакалавра юриспруденции, а если студент не имеет работы или работает не по профилю подготовки, то те организации, с которыми ИЗУ ВПА заключил договор о прохождении практики.

3. Организация прохождения практики

3.1. На заседании выпускающей кафедры утверждается руководитель практики для каждого студента.

3.2. Студент не позднее, чем за две недели до начала прохождения практики обязан сообщить на кафедру о месте прохождения практики.

3.3. Если студент будет проходить производственную практику не на базе практики, а в другом месте, то до начала прохождения практики он обязан встретиться с руководителем практики от вуза и получить от него индивидуальное задание на практику (приложение 2).

3.4. В ходе прохождения практики студент обязан вести дневник, в котором должно отмечаться, что он конкретно сделал в течение каждого дня прохождения практики (приложение 3)

3.5. По окончании практики студент составляет отчет по практике, который подписывается руководителем практики от предприятия и студентом (приложение 4), после чего он предоставляется на проверку руководителю практики от вуза.

3.6. После получения отчета о прохождении практики руководитель практики составляет формализованный отзыв о прохождении практики студентом (приложение 5), после чего он знакомит с ним студента.

4. Содержание практики

4.1. Прохождение практики в следственных подразделениях и подразделениях дознания органов внутренних дел

Практика имеет целью приобретение навыков практического применения полученных в процессе обучения теоретических знаний. Ознакомившись с основами организации и функционирования следственных органов при изучении теоретического курса и в процессе ознакомительной практики основной акцент в ходе данной практики должен быть сделан на самостоятельном (под контролем руководителя практики - сотрудника следственного подразделения) выполнении студентом поручений, входящих в функциональные обязанности следователя и дознавателя с учетом того, что УПК РФ не позволяет производить следственные и иные процессуальные действия неуполномоченным лицам, к числу которых относятся и студенты-практиканты (если они не назначены исполняющими обязанности следователя или дознавателя). В этой связи студенты в основном готовят проекты процессуальных актов и оказывают иную конкретную помощь сотрудникам указанных подразделений.

Выполнение конкретных поручений руководителя практики не освобождает студентов от обязанности выполнить программу практики и представить комиссии по защите практики предусмотренные программой документы.

На основе плана прохождения практики, составленного совместно с руководителем практики (практическим работником) и согласованного с преподавателем, осуществляющим методическое руководство практикой, студенты обязаны выполнить нижеуказанные мероприятия.

Прежде всего, необходимо изучить нормативную основу деятельности следователя и дознавателя. К числу нормативных актов, регламентирующих деятельность следователя, прежде всего относится Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, принятый Государственной Думой РФ 22 ноября 2001 г. (с изменениями и дополнениями).

Кроме того, следует изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность следственных подразделений и подразделений дознания.

Необходимо ознакомиться с основными задачами и функциями следственных подразделений и подразделений дознания; с их структурой и организацией работы.

Следует получить представление о принципе и порядке распределения нагрузки между сотрудниками указанных подразделений.

Практикант должен изучить существующую практику использования разработанных форм и методов планирования расследования, а также лично составить проект плана расследования, который приложить к материалам практики.

Выполняя программу практики, студент обязан ознакомиться с особенностями организации и планирования расследования отдельных видов преступлений, подследственных органам внутренних дел. В частности с порядком возбуждения уголовных дел; практикой применения мер пресечения в отношении подозреваемых и обвиняемых; порядком предъявления обвинения, особенностями допроса обвиняемых по преступлениям против общественной безопасности и общественного порядка; порядком привлечения лиц в качестве гражданского истца и гражданского ответчика; процедурой выемки, обыска, наложения ареста на имущество, как условиями обеспечения возмещения материального ущерба, причиненного преступлением и др.

Студент должен изучить функциональные обязанности руководителей указанных подразделений и их заместителей. При этом следует обратить внимание на сочетание в деятельности указанных должностных лиц процессуальных и административных полномочий. Необходимо изучить систему взаимодействия руководства и подчиненных сотрудников; специфику взаимодействия следственного подразделения и подразделений дознания с сотрудниками иных подразделений органов внутренних дел (оперуполномоченными уголовного розыска, участковыми уполномоченными и др.) в процессе организации работы и расследования преступлений; порядок ведения учетно-регистрационных и статистических документов (при этом лично заполнять учетно-регистрационные карточки); передовой опыт применения научно-технических средств в процессе выявления, предупреждения, раскрытия и расследования преступлений.

Осуществляя помощь следователю, дознавателю практикант выезжает вместе со следственно-оперативной группой на места происшествий, где по поручению и под руководством практических работников оказывает последним техническую помощь, изучает порядок взаимодействия следователя и органа дознания, организацию проведения и оформления осмотра места происшествия в различных условиях (ночное время, дождливая погода, отсутствие освещения, труднодоступное место и др.). По поручению и под руководством практических работников практикант оказывает последним возможную помощь и при производстве иных процессуальных и организационных действий. По находящимся в производстве следователя или дознавателя уголовным делам практикант составляет проекты процессуальных документов, обсуждает их содержание с практическими работниками. Проекты лично составленных процессуальных документов по конкретным уголовным делам с разрешения руководителя практики приобщаются к материалам практики.

В ходе прохождения практики студент по согласованию с руководителем практики (практическим работником) распределяет время с учетом необходимости выполнения указанных в программе мероприятий.

Основное внимание при прохождении практики в следственных подразделениях и подразделениях дознания должно быть уделено изучению процесса квалификации преступлений. Студенты обязаны проанализировать процесс квалификации преступлений при проведении проверочных действий, после возбуждения уголовного дела, в процессе расследования, обратив внимание на закрепление результатов квалификации в основных процессуальных документах.

При изучении уголовных дел следует обратить внимание на обстоятельства, которые лежат в основе квалификации преступлений или изменения квалификации. Студенты должны проанализировать процесс исследования доказательств, обосновывающих квалификацию содеянного, обратив особое внимание на формирование

представления о субъективной стороне расследуемого преступления. Важно отметить не только обстоятельства, лежащие в основе квалификации анализируемого преступления, но и обратить внимание на применение следователем положений Общей части уголовного закона, определяющих множественность преступлений, предварительную преступную деятельность, соучастие в преступлении и иные наиболее важные институты уголовного права.

При изучении и составлении проектов обвинительных заключений следует обратить внимание на последовательность изложения и оценки в них доказательств, подтверждающих вину или невиновность в содеянном.

В ходе практики необходимо ознакомиться с уголовными делами, прекращенными производством по нереабилитирующим основаниям, обратив внимание на уголовно-правовое основание принятия решения об этом и процедуру прекращения дела производством.

4.2. Прохождение практики в судах

Во время практики в судах общей юрисдикции районного звена студенты под руководством закрепленных за ними руководителей практики (практических работников) на основе плана прохождения практики обязаны изучить:

- общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства;
- порядок приема, отправления дел и корреспонденции;
- порядок регистрация и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях;
- оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию;
- оформление уголовных дел после их рассмотрения;
- прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями;
- обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;
- прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных;
- порядок выдачи судебных дел и документов;
- номенклатуру основных нарядов, которые ведутся в суде;
- образцы форм делопроизводства в районном (городском) суде.

В целях получения навыков квалификации преступлений и применения уголовно-процессуального законодательства при рассмотрении уголовных дел во время прохождении практики студенты должны изучить практическую деятельность судьи при отправлении правосудия. При этом особое внимание должно быть обращено на:

- основание и порядок изменения или отмены меры пресечения;
- порядок деятельности судьи при разрешении вопроса о заключении под стражу и проведении отдельных следственных действий;
- порядок предварительного слушания дела;
- пределы судебного разбирательства;
- проверку и оценку судом собранных доказательств по делу;
- порядок вынесения определений;
- производство экспертизы в суде;
- мотивацию вынесения приговоров и иных судебных актов;
- протоколирование судебного заседания;
- рассмотрение дела после отмены первоначального приговора;
- производство, связанное с исполнением приговора;

Этим же вопросам должно быть уделено внимание и при изучении рассмотренных судом уголовных дел. Если по таковым имело место кассационное или надзорное производство - следует обратить внимание на обстоятельства, которые лежат в основе отмены или изменения первоначальных приговоров. В процессе изучения уголовных дел студенты обязаны обращать внимание на ошибочное применение норм как материального, так и процессуального права, ставших основанием изменения или отмены приговора. Копии таких документов должны быть приобщены к отчету о прохождении практики.

Прохождение практики предполагает получение навыков деятельности помощника судьи или мирового судьи. В связи с этим студенты обязаны знать нормативную базу, определяющую как полномочия помощника судьи, так и регламентирующую их взаимодействие. При этом максимальное внимание должно быть обращено на практическую сторону такого взаимодействия, связанную с подготовкой дела к слушанию, подготовке проектов процессуальных документов, подбору нормативной базы, иных документов и информации, необходимой для правильного рассмотрения дела.

В ходе практики студенты должны приобрести навыки составления различного рода судебных актов. Для этого с разрешения руководителя практики и под его руководством они обязаны готовить проекты процессуальных документов по еще не рассмотренным уголовным делам, по которым возникает необходимость в вынесении различного рода определений и иных судебных актов. Копии таких документов также приобщаются к отчету.

В целях приобретения навыков фиксирования процессуальных действий и их содержания следует обращать внимание на фактическое ведение процесса и его отражение в протоколе судебного заседания. Для этого необходимо осуществить собственноручное протоколирование судебного процесса и сравнить его содержание с официальным протоколом. Самостоятельно составленный протокол и копия протокола судебного заседания (по возможности) приобщаются к отчету по практике.

На основании протоколирования судебного заседания студенты должны проанализировать процесс исследования доказательств, обосновывающих квалификацию содеянного, обратив особое внимание на формирование представления о субъективной стороне рассматриваемого судом преступления. Необходимо обратить внимание, как изменения показаний свидетелей в ходе судебного разбирательства влияют на квалификацию содеянного. При этом следует проанализировать и мотивацию принятого судом решения.

При изучении приговоров следует обратить внимание на последовательность изложения и оценки доказательств, подтверждающих вину или невиновность в содеянном, мотивацию итогового решения суда, соответствие приговора протоколу судебного заседания. На основании собственноручного протоколирования судебного заседания следует подготовить проект приговора по конкретному делу, сравнив его в последующем с вынесенным судом приговором. Проект приговора и копия приговора суда по конкретному делу, с разрешения представителей суда, должны быть приобщены к отчету.

В ходе практики студенты оказывают необходимую помощь сотрудникам суда с разрешения наставника практики (практического работника).

4.3. Прохождение практики в прокуратуре

Прохождение практики в прокуратуре имеет целью приобретение навыков практического применения полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также навыков правоприменения и составления актов прокурорского реагирования и процессуальных актов. Ознакомившись с основами организации и функционирования прокуратуры при изучении теоретического курса и в процессе ознакомительной практики

основной акцент в ходе производственной практики должен быть сделан на самостоятельном (под контролем руководителя практики – прокурорского работника) выполнении студентом поручений, входящих в функциональные обязанности работника прокуратуры по соответствующей должности; оказании конкретной помощи сотрудникам прокуратуры при реализации ими своих полномочий.

По решению руководства прокуратуры отдельные студенты на период прохождения практики могут быть назначены на соответствующие должности. В этом случае студенты выполняют функциональные обязанности по должности, что не освобождает их от обязанности выполнить программу практики и представить комиссии по защите практики предусмотренные программой документы.

На основе плана прохождения практики, составленного совместно с наставником практики (практическим работником прокуратуры) и согласованного с преподавателем-методистом, студенты обязаны выполнить нижеуказанные мероприятия.

Практикант в обязательном порядке должен изучить приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующие выполнение прокурорами функциональных обязанностей по основным направлениям деятельности: ведение делопроизводства в органах прокуратуры; организация прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина; организация прокурорского надзора за законностью уголовного преследования в стадии досудебного производства; организация работы прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства; организация прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи; организация прокурорского надзора за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний и содержании подозреваемых и обвиняемых в следственных изоляторах; организация рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и др.

Под руководством заведующего канцелярией студент-практикант исполняет отдельные обязанности по документообороту в прокуратуре, осуществляет прием и первичную обработку входящих документов, знакомится с порядком регистрации и учета обращений, поступивших в органы прокуратуры; выполняет отдельные действия по регистрации и учету уголовных дел. Студенту-практиканту следует обратить внимание на особенности регистрации документов с помощью компьютерной техники. Важное место в системе документооборота занимают правила оформления документов, в связи с чем, необходимо детально изучить их реквизиты, порядок адресования, датирования, визирования и т.д. Практикант принимает участие в составлении номенклатуры дел, формировании дел и надзорных производств. Выполняя указанные мероприятия, практикант обязан предпринимать предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры меры по обеспечению сохранности дел, документов и надзорных производств.

Практикант (с разрешения и под руководством соответствующего прокурорского работника) принимает участие в организации и проведении прокурорских проверок в рамках надзора за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека. При этом следует обратить особое внимание на организацию и порядок проведения проверок в тех правовых сферах, которые признаны Генеральным прокурором РФ приоритетными направлениями прокурорского надзора (надзор за исполнением законодательства о борьбе с терроризмом, иными проявлениями экстремизма; законодательства об охране прав и свобод несовершеннолетних, законодательства о ветеранах, инвалидах и иных слабозащищенных категорий граждан). Практикант должен представлять критерии разграничения подведомственности между прокуратурой и судом по рассмотрению и разрешению жалоб на нарушение закона. Следует обратить внимание на конкретную реализацию предусмотренных Федеральным законом "О прокуратуре РФ" полномочий

прокуроров по проверке исполнения законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, методику проверок. Практикант составляет проекты актов прокурорского реагирования на выявленные в ходе проверок нарушения закона (протест, представление, предостережение, постановление и др.). Проекты лично составленных актов прокурорского реагирования с разрешения руководителя практики приобщаются к материалам практики.

В рамках участия в работе по обеспечению исполнения законодательства о несовершеннолетних и молодежи практикант должен обратить внимание на важность защиты прав и законных интересов этой категории в детских домах, школах, интернатах, центрах временной изоляции и других учреждениях. В связи с особой заботой прокуроров о безопасности пребывания несовершеннолетних в данных учреждениях следует уяснить методику деятельности прокурора по обеспечению действия законодательства о пожарной, санитарно-эпидемиологической и иной безопасности.

Следует изучить деятельность прокуратуры по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. С этой целью, прежде всего, необходимо ознакомиться с распределением обязанностей между прокурором района, его заместителями и помощниками в этой отрасли надзора, обратить внимание на особенности в организации надзора за исполнением законов следователями и дознавателями органов внутренних дел и следователями Следственного комитета. Практикант должен уяснить периодичность и методику проверок исполнения законов о приеме, регистрации и разрешении органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях. С разрешения наставника практики (прокурорского работника) практикант принимает участие в таких проверках. Кроме того, с разрешения работника прокуратуры практикант изучает поступившие в прокуратуру уголовные дела и вырабатывает собственное мнение о возможности направления его в суд или принятии по нему иного решения. Мнение практиканта обсуждается с наставником практики. Следует обратить особое внимание на типичные нарушения, допускаемые следователями и органами дознания в условиях действия УПК РФ 2001 г., и меры, принимаемые прокурорскими работниками по их предупреждению и устранению.

Практикант должен получить четкое представление об организации работы по осуществлению надзора за исполнением законов судебными приставами и полномочиях прокурора в этой отрасли надзора.

В условиях действия УПК РФ 2001 г. важнейшим направлением деятельности органов прокуратуры является поддержание в судах государственного обвинения и обжалование (посредством принесения представлений) незаконных и необоснованных судебных решений. Практикант должен уяснить распределение обязанностей между прокурорскими работниками по данному направлению, методику подготовки к поддержанию государственного обвинения, методику поддержания государственного обвинения, составления кассационных и апелляционных представлений. Практикант присутствует на судебных заседаниях, предварительно с разрешения прокурорского работника изучив материалы надзорного производства или (с разрешения соответствующего работника суда) уголовного дела. Практикант вырабатывает собственную позицию по поводу вопросов, по которым прокурору необходимо высказать мнение в ходе судебного заседания. Позиция практиканта обсуждается с государственным обвинителем. Практиканты составляют проекты кассационных и апелляционных представлений, которые обсуждаются с наставником практики (практическим работником) и приобщаются к материалам практики с разрешения последнего.

4.4. Прохождение практики в адвокатуре

Прохождение практики в адвокатуре – одна из форм совершенствования полученных в процессе обучения теоретических знаний и приобретения навыков

правоприменительной деятельности. Адвокатской деятельностью согласно ст.1 Закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию. Вместе с тем, при прохождении практики студентами уголовно-правовой специализации основной акцент должен быть сделан на приобретении под контролем руководителя практики (адвоката) навыков оказания юридической помощи гражданам по уголовным делам, а также навыков оценки собранных в ходе предварительного расследования доказательств, квалификации преступлений, применения уголовно-процессуального законодательства и составления процессуальных документов.

Практикант в обязательном порядке должен изучить нормативную базу адвокатской деятельности и адвокатуры, обратив особое внимание на:

- регламентацию условий приобретения, прекращения и приостановления статуса адвоката;
- гарантии независимости адвоката и гарантии адвокатской деятельности;
- права адвоката при оказании юридической помощи, предоставление ему возможности самостоятельно собирать необходимые сведения и предметы, которые могут быть признаны доказательствами в соответствии с законодательством;
- права адвоката на выбор формы организации: осуществлять свою профессиональную деятельность индивидуально, открывая адвокатский кабинет, либо в составе некоммерческих организаций (адвокатских бюро);
- порядок организации органов адвокатского самоуправления и их основных функций.

Кроме того, для успешного прохождения практики студент обязан постоянно руководствоваться уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативными актами.

В процессе ознакомления с материалами уголовных дел, по которым участвует адвокат, студенты обязаны обращать внимание на ошибочное применение норм как материального, так и процессуального права. Копии таких документов должны быть приобщены к отчету о прохождении практики.

В ходе практики студенты должны приобрести навыки составления различного рода процессуальных и иных документов, жалоб, писем, запросов и т.п. Для этого с разрешения руководителя практики и под его руководством они обязаны готовить проекты документов по изучаемым уголовным делам, по которым возникает необходимость в составлении таковых. Копии этих документов также приобщаются к отчету.

В целях приобретения навыков оказания юридической помощи по уголовным делам, находящимся на рассмотрении в судах, следует обращать внимание на фактическое ведение процесса и его отражение в протоколе судебного заседания. Для этого необходимо осуществить собственноручное протоколирование судебного процесса и сравнить его содержание с официальным протоколом. Самостоятельно составленный протокол и копия протокола судебного заседания (по возможности) приобщаются к отчету по практике.

Если в процессе прохождения практики будут иметь место факты изменения или отмены меры пресечения, изменения квалификации совершенных преступлений в ходе судебного разбирательства в суде первой инстанции с участием адвоката, в ходе кассационного или надзорного производства – необходимо (по возможности) приобщить к отчету копии первоначальных процессуальных документов и процессуальные акты, фиксирующие новые решения.

В ходе практики студенты с разрешения руководителя практики оказывают необходимую помощь и другим адвокатам.

5. Порядок оценивания результатов прохождения практики

5.1. Оценка за практику выставляется по результатам защиты отчета о практики, на специально созданной для этого комиссии по практике

5.2. В состав комиссии по практике входят: проректор по учебно – методической и научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель практики от вуза, руководитель практики от предприятия.

5.3. В ходе защиты студент рассказывает содержание задания на практику, те цели, которые были перед ним поставлены, а также полученные результаты.

После чего ему могут быть заданы вопросы.

По итогам защиты комиссия принимает решение о выставлении оценки за практику «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями, указанными в приложении 6

Приложение 1

Сроки прохождения практики

№	Вид обучения	Сроки освоения ООП	Семестр прохождения практики	Продолжительность практики
1	Очное	4 года	4, 6	2 недели в 4 семестре, 4 недели в 6 семестре Всего 6 недель
2	Заочное	4 года, шесть месяцев	6,8	2 недели в 6 семестре, 2 недели в 8 семестре Всего 4 недели
3	Очное	3	8	2 недели
4	Заочное	3 года 6 месяцев	6	2 недели

Приложение 2

Индивидуальное задание на практику

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации

Кафедра уголовно–правовых дисциплин

Ф.И.О студента_____
Курс_____
Срок обучения_____
№ группы_____
Место прохождения практики_____
Руководитель практики_____

В ходе прохождения производственной практики студент
должен:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указываются конкретные обязанности студента, реализация которых предполагает использования компетенций, которые указаны в ФГОС ВПО

Задание дал: _____ _____
(подпись) Ф.И.О руководителя практики от вуза
«___»_____ 200_

Задание согласовано: _____ _____
(подпись) Ф.И.О руководителя практики от предприятия
«___»_____ 200_

С заданием ознакомлен _____ _____
(подпись) Ф.И.О. студента

«___»_____ 200_

Приложение 3

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)

_____курса_____группы_____

профиля_____

квалификации (степени) бакалавр, _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____практику
(вид практики)

в (на) _____

_____

_____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___»_____20___ г.

по «___» _____20___ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____

_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

М.П. Зав кафедрой

_____
(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____20___г.

Выбыл из организации «___» _____20___г.

М.П. _____ _____
(должность) *(личная подпись, ФИО)*

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе бакалавра *(если такое есть)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Приложение 4

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ

Кафедра уголовно – правовых дисциплин

Отчет по производственной практике

Выполнил:
студент _____учебной группы

_____курса,

_____
(Ф.И.О.)

Тула – 2015

Структура и порядок оформления отчета по производственной практике

В структуру отчета по практике входят следующие элементы

1. Титульный лист. (приложение 6)
2. Задание на практику. (приложение 4)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Список терминов, сокращений.
6. Характеристику организации – места прохождения практики.
7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
8. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту в ходе производственной/организационно-управленческой практики).
9. Заключение.
10. Список использованных источников и литературы.
11. Приложения.

Отчет должен быть напечатан на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4. Выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman; кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый параграф должен начинаться с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным элементам работы (введению, заключению, библиографии, приложениям и т.д.). Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовка не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Страницы должны быть пронумерованы. Номер на титульном листе не ставится, но считается

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, послед чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Приложение 5

Формализованный отзыв руководителя практики от вуза

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации

Кафедра уголовно – правовых дисциплин

Ф.И.О студента_____
Курс_____
Срок обучения_____
№ группы_____
Вид практики: производственная
Место прохождения практики_____
Руководитель практики_____

Компетенции бакалавра	Уровень овладения
	базовый
А.Общекультурные компетенции	
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	
владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);	
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);	
обладание культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);	
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);	
стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);	
способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);	
Б. Профессиональные компетенции в нормотворческой деятельности	
способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	
В. Профессиональные компетенции в правоприменительной деятельности	
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);	

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);	
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	
В. Профессиональные компетенции в области правоохранительной деятельности	
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8**);**	
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	
способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);	
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);	
способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);	
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	
Г. Профессиональные компетенции в экспетно – консультационной деятельности	
готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);	
способен толковать различные правовые акты (ПК-15);	
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);	

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____
«_____»_____ 20_
С отзывом ознакомлен _____/_____
«____»_____ 20_

Приложение 6

Критерии оценки прохождения студентом практики

Основные критерии оценки практики:

"Отлично" оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

"Хорошо" - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустилнедочеты.

"Удовлетворительно" - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.