

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета АНО ВО ИЗУ ВПА  
(протокол № 1 от 14 сентября 2016 г.)  
Председатель Ученого совета  
И.Б.Богородицкий



**РЕГЛАМЕНТ  
Ученого совета  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Институт законовещения и управления ВПА**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЛУЖБЫ  
**СОГЛАСОВАНО**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ученый совет Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законовещения и управления ВПА (далее - Институт) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство научной и образовательной деятельностью Института.

1.2. Порядок деятельности Ученого совета определяется действующим законодательством РФ, Уставом Института, Положением об Ученом совете Института, настоящим регламентом.

1.4. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящий регламент включается в повестку очередного заседания Ученого совета после поступления предложений о поправках. Ученый секретарь информирует Ученый совет обо всех изменениях.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. План работы Ученого совета формируется на учебный год. Ученый совет вправе вносить изменения в принятый план работы на учебный год.

2.2. Предложения к годовому плану работы представляются в письменном виде руководителями структурных подразделений Института, членами Ученого Совета не позднее, чем за 10 дней до последнего заседания Учёного Совета в текущем учебном году. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также ориентировочная дата рассмотрения. Представленные предложения обобщаются, и на их основе формируется проект плана работы на последующий учебный год, который утверждается на последнем заседании Ученого Совета в текущем учебном году.

2.3. После утверждения план рассылается всем исполнителям.

2.4. Предложения об исключении вопросов и переносе сроков их рассмотрения, выносятся на заседание Ученого совета по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса с мотивированным обоснованием. Ученый совет рассматривает поступившие предложения и принимает решение об их принятии или отклонении с указанием мотивов отказа.

2.5. Общий контроль за реализацией плана заседаний Ученого совета возлагается на председателя Ученого совета.

## **3. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

### **3.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца и проводятся, как правило, в среду последней недели месяца в зале для заседаний.

3.1.2. Внеплановые заседания Ученого совета могут проводиться по инициативе ректора, или не менее 20% членов ученого совета. В уведомление о созыве внепланового заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

В случае необходимости председатель Ученого совета может собрать заседание совета, или изменить дату проведения совета. Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о месте и времени проведения заседания

3.1.3. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов.

В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены Ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за 1 день до даты заседания.

3.1.4. Повестка очередного заседания определяется в соответствии с планом работы Ученого совета и доводится до сведения членов Ученого совета и заинтересованных лиц за 7 дней до заседания Ученого совета путем вручения копии каждому члену Ученого совета и рассылки копии по структурным подразделениям Института любыми доступными средствами.

В Повестку заседания могут быть внесены изменения и дополнения. Предложения о внесении изменений и дополнений в Повестку текущего заседания Ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю для согласования с председателем Ученого совета.

Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на заседании.

Сроки внесения вопросов в повестку дня:

- основные вопросы – не позднее, чем за 5 дней до текущего заседания совета;
- текущие вопросы - не позднее, чем за 3 дня до текущего заседания совета.

Порядок работы и Повестка дня Ученого совета Института утверждается непосредственно на заседании.

3.1.5. Докладчиком может быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ученый секретарь, руководители других структурных подразделений.

Материалы, представляемые докладчиком по основному вопросу на заседание Ученого совета, передаются Ученому секретарю в электронном виде не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета, и должны включать: краткую справку по существу вопроса Повестки дня, презентацию выступления докладчика, раздаточные материалы при необходимости.

Ученый секретарь направляет материалы в электронном виде всем членам совета не позднее, чем за 3 календарных дня, до даты заседания Ученого совета.

Изменения, дополнения, пожелания по обсуждаемому вопросу, поступившие от членов Ученого совета в период подготовки к Ученому совету или в ходе обсуждения на заседании Ученого совета, докладчик учитывает при доработке материалов выступления. Готовая и подписанная докладчиком справка с решением сдается ученому секретарю.

3.1.6. Материалы докладов могут быть составлены в произвольной форме. Исключение представляют собой освещение вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, дела по конкурсному отбору и проч.).

Объем документов, представляемых ученому секретарю, не ограничен.

Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- последовательное, четкое, краткое изложение материала;
- анализ положительных результатов работы;
- наличие логических выводов.

Проект решения Ученого совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей.

3.1.7. Время для доклада на заседании Ученого совета устанавливается в пределах 15 – 20 минут, для содокладов и выступлений – в пределах 5 минут, для справок – до 2 минут. Время выступления может быть изменено с разрешения председателя Ученого совета. Прения по вопросу прекращаются решением Ученого совета.

3.1.8. Заседание Ученого совета ведет Председатель или его заместитель (заместители), который определяет регламент работы Ученого совета.

3.1.9. Заседание Ученого совета считается правомочным при наличии кворума – 2/3 его состава.

3.1.10. Материалы для прохождения конкурсного отбора на должности НПП представляются в Ученый совет не позднее, чем за месяц до дня заседания Ученого совета.

## **3.2. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

Решения Ученого совета Института принимаются открытым или тайным голосованием.

3.2.1. Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

3.2.2. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве (в порядке поступления) предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления председателем Ученого совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

3.2.3. Подсчет голосов производится председателем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о результатах голосования.

3.2.4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание Ученого совета. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

3.2.5. В случае равенства голосов на заседании, решающим считается голос председателя Ученого совета.

3.2.6. Открытым голосованием принимаются все решения (в том числе и по процедурным вопросам) за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом.

3.2.7. Тайное голосование может быть проведено по любому вопросу повестки по предложению не менее половины членов Ученого совета.

3.2.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть включены: члены Ученого совета, если их кандидатуры баллотируются, председатель и заместитель председателя Ученого совета, председатель конкурсной комиссии. Члены счетной комиссии избирают председателя.

3.2.9. Порядок тайного голосования:

- ученый секретарь выдает присутствующим членам Ученого совета по одному бюллетеню по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- бюллетени для тайного голосования заполняются членами Ученого совета и опускаются в урну для голосования;
- члены счетной комиссии по окончании голосования вскрывает урну для голосования в отдельном помещении;
- после вскрытия урны члены счетной комиссии проверяют бюллетени на предмет соответствия розданных для голосования бюллетеней и бюллетеней в урне и производят подсчет голосов;
- счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии;
- по завершении голосования счетная комиссия опечатывает бюллетени, которые подлежат хранению в течение трех лет;
- председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования. При выборах и конкурсном отборе называются избранные кандидатуры;
- члены Ученого совета утверждают (или не утверждают) протокол счетной комиссии открытым голосованием. Председатель Ученого совета объявляет об избрании (или не избрании) кандидатуры, о результатах конкурсного отбора, о принятии (или не принятии) решения.

3.2.10. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- конкурсный отбор на должности;
- представление к присвоению ученого звания доцента (профессора);

- другие случаи, если тайное голосование предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами РФ или Уставом Института.
- 3.2.11. Результаты голосования вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их председателем Ученого совета. После этого они доводятся до сведения коллектива.

### **3.3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

3.3.1. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом, Положением об Ученом совете, регламентом Ученого совета Института.

3.3.2. Решения Ученого совета закрепляются в резолютивной части протокола Ученого совета.

3.3.3. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета может быть принят в целом или за основу, отклонен или отложено его обсуждение.

3.3.4. Если проект решения Ученого совета принят за основу, но вносятся дополнения или изменения по отдельным пунктам, то дальнейшее обсуждение и голосование проводится по спорным пунктам. После обсуждения и голосования по этим пунктам решение принимается в целом с принятыми поправками.

3.3.5. Если после обсуждения и голосования пункт отклоняется, то он исключается из текста решения. При исключении нескольких пунктов из проекта решения Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку.

## **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Решения ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в десятидневный срок со дня заседания Ученого совета, подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем.

4.2. Решения Ученого совета доводятся до всех членов Ученого совета и структурных подразделений Института.

4.3. На основании решений Ученого совета, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, издаются соответствующие приказы ректора.

4.4. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым, является ответственным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

4.5. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивной службой организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним за прошедший учебный год.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Контроль за исполнением решений Ученого совета несет ученый секретарь, согласно должностной инструкции ученого секретаря.

5.2. Документы снимаются с контроля Ученым секретарем, если решены поставленные в них вопросы или ответственным исполнителем дан ответ по существу. Промежуточный ответ, равно как и запрос по исполняемому документу или частичное исполнение, не является основанием для признания документа исполненным.

5.3. Снять документ с контроля могут только председатель Ученого совета или его заместитель (заместители), который поставил его на контроль.

5.4. Основанием для снятия с контроля документов с поручениями руководства Института является документ - ответ, подписанный ректором, проректором, либо справка об исполнении документа за подписью начальника структурного подразделения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Регламент Ученого совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета Института. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета в письменном виде Председателю Ученого совета, который обоснованно рекомендует совету принять или отклонить соответствующую поправку.

5.2. Регламент, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

5.3. Предложения об изменении и дополнении регламента Ученого совета, поданные группой членов Ученого совета численностью не менее 20% от общего числа членов Ученого совета, включаются без голосования в повестку очередного заседания Ученого совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.

5.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных положений регламента во время заседания Ученого совета Председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке. Регламент вступает в силу со дня его утверждения на Ученом совете.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик Ученый секретарь	Н.Н. Антонова
СОГЛАСОВАНО	
Проректор по учебно-методической работе	А.Ю. Соловьев
Проректор по научной работе	Ю.В. Киселевич
Проректор по воспитательной работе	С.В. Оськина
Проректор по общим вопросам	Н.А. Тельнов
Проректор по электронному и дистанционному образованию	Г.В. Шалашников
Проректор по обеспечению безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами	В.В. Прокофьев
Декан юридического факультета	А.В. Грибков
Заместитель декана факультета управления	Н.В. Юдаева