

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.09.2016 г. № 7

Ректор

И.Б. Богородицкий



Положение
о Центре содействия занятости студентов
и трудоустройству выпускников
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Институт законовeдения и управления ВПА

Тула – 2016

1. Общие условия

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников (далее – Центр), являющегося структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Института законовещения и управления ВПА (далее – Институт).

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников Института.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение по вопросам трудоустройства студентов и выпускников Института;
- взаимодействие с работодателями – крупными компаниями и организациями г. Тулы, Тульской области и других регионов России по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям Института в организации стажировок и производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- мониторинг состояния и тенденций на рынке труда, поиск вакансий; ведение банка вакансий, поступивших в Центр от предприятий и организаций; размещение вакансий в разделе «Имеющиеся вакансии» на сайте Института, а также на информационном стенде Центра;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация участия студентов в Ярмарках вакансий, презентациях предприятий, в конференциях и других мероприятиях, посвященных вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников;

- организация посещения студентами тренингов и семинаров по навыкам эффективного трудоустройства и способам построения карьеры;
- подготовка и рассылка в деканат актуальной и полезной информации по вопросам трудоустройства, построения карьеры, поведения на рынке труда специалистов для использования в работе со студентами;
- ведение базы данных компаний, в которых трудоустроены выпускники Института.

2. Управление Центром

3.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

3.2. Руководитель Центра имеет право действовать по доверенности от имени Института, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;

3.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление установленной отчетности о деятельности Центра.

3. Реорганизация и ликвидация Центра

4.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Института.

Руководитель Центра



С.В. Оськина