

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.09.2016 г. № 7

Ректор

И.Б. Богородицкий



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Институт законовeдения и управления ВПА

г. Тула
2016 г.

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления работы на основе принципов высшего и послевузовского профессионального образования и повышения качества реализации основных образовательных программ различных ступеней очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения и в форме экстерната, требующих особого методологического подхода к построению педагогического знания, обеспечивающего логику и диалектику педагогической науки в области высшего профессионального образования, в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институте законоведения и управления ВПА (далее – Институт) создан Учебный отдел.

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением Института и в своей деятельности руководствуется Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений высшего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законоведения и управления ВПА (далее – Уставом ИЗУ ВПА), настоящим Положением и иными внутренними документами Института.

1.3. Учебный отдел осуществляет координационные, контрольные и плановые функции и организации учебного процесса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Учебного отдела являются:

- совершенствование координационно-контрольного обеспечения учебного процесса в Институте, повышающего эффективность учебного процесса и качество обучения;
- разработка рекомендаций для перспективных планов в развитии учебного процесса Института;
- анализ работы, обобщение результатов и распространение прогрессивного опыта в организации и проведении учебной работы как среди преподавателей кафедр вуза, так и на региональном уровне.

3. Структура подразделения.

3.1. Структура отдела определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

3.2. Учебный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Института. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несет ответственность за его работу, определяет должностные обязанности менеджеров отдела.

3.3. Менеджеры учебного отдела назначаются приказом ректора по представлению начальника учебного отдела.

3.4. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное направление сотрудник.

3. Функции

4.1. Планирование, организация и контроль учебной деятельности института.

4.2. Контроль соответствия основных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.3. Разработка учебных планов ОП.

4.4. Формирование расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий, итоговых государственных аттестаций.

4.5. Контроль выполнения графика учебного процесса, расписания учебных занятий, консультаций, графиков промежуточной аттестации, зачетно-экзаменационных сессий.

- 4.6. Учет, распределение аудиторного фонда института для обеспечения учебного процесса.
- 4.7. Формирование сводной учебной нагрузки института, контроль её выполнения.
- 4.8. Контроль соответствия учебного процесса ФГОС ВО и организационно-правовым документам института.
- 4.9. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний руководства института по вопросам образовательной деятельности.

4. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями Института

- 5.1. Отдел строит свою работу в тесной связи с другими подразделениями Института.
- 5.2. Менеджеры отдела принимают участие в мероприятиях, проводимых другими отделами (с учетом своей компетенции).
- 5.3. Для реализации поставленных задач учебный отдел может взаимодействовать с вузами, имеющими соответствующие направления подготовки специалистов.

6. Права

- 6.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, прямо или косвенно влияющую на выполнение функций учебного отдела.
- 6.2. Проверять наличие и состояние документации, отражающей учебный процесс, деятельность кафедр.
- 6.3. Информировать руководство Института по вопросам своей компетенции.
- 6.4. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям Института по устранению выявляемых недостатков.

7. Ответственность

- 7.1. Учебный отдел несет полную ответственность за качество, своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций;
- 7.2. Сотрудники учебного отдела несут ответственность:
- за выполнение должностных инструкций;
 - за соблюдение внутреннего распорядка;
 - за сохранность доверенных им материальных ценностей;
 - за соблюдение правил безопасности и противопожарной безопасности.

Согласовано:
Проректор по УМР

Начальник учебного отдела



А.Ю.Соловьев



Г.А.Аничкина