

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА**  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

---

РЕКОМЕНДОВАНО  
решением Ученого совета  
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 15.09.2016 г. № 7  
Ректор  
И.Б. Богородицкий



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе непрерывного образования**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**Института законовeдения и управления ВПА**

г. Тула  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе непрерывного образования Института законовещения и управления ВПА (далее – отдел) определяет порядок деятельности отдела, являющегося структурным подразделением ИЗУ ВПА.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИЗУ ВПА, решениями ученого совета ИЗУ ВПА, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ИЗУ ВПА, настоящим Положением и иными локальными актами ИЗУ ВПА.

## **2. Назначение отдела**

2.1. Отдел осуществляет организацию и развитие системы непрерывного образования в ИЗУ ВПА.

## **3. Задачи отдела**

3.1. Деятельность отдела направлена на осуществление следующих задач:

- создание условий для гармоничной интеграции ИЗУ ВПА в существующий рынок образовательных услуг и международную систему непрерывного образования;
- организация и развитие информационного и учебного сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования, являющимися партнерами ИЗУ ВПА;
- разработка проектов в непрерывном образовании и согласованных учебных программ с партнерами;
- оказание содействия учебному отделу в организации дополнительного образования в соответствии с имеющейся у ИЗУ ВПА лицензией на образовательную деятельность.

## **4. Функции отдела**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, отдел совместно с учебным отделом, факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями:

- создает образовательные программы и программы учебных курсов, предназначенные для системы непрерывного образования;
- организует временные творческие коллективы для разработки и реализации образовательных программ и услуг, в том числе инновационных и информационных, и привлекает для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе профессорско-преподавательский состав ИЗУ ВПА и других образовательных учреждений;
- формирует контингент слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава ИЗУ ВПА;
- участвует совместно с другими подразделениями ИЗУ ВПА в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения системы непрерывного образования, в том числе и дистанционного обучения.
- проводит мониторинг и осуществляет прогнозирование рынка образовательных услуг;
- создает постоянные и временные исследовательские коллективы для изучения научно-методических проблем непрерывного и дополнительного образования;
- организует экспериментальное внедрение и апробацию инновационных образовательных проектов, программ и услуг.

## **5. Организационная структура Института**

5.1. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Института должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание отдела разрабатывается проректором по персоналу и утверждается ректором ИЗУ ВПА в установленном порядке.

5.3. Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

#### **6. Управление Институтом**

6.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ИЗУ ВПА в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На должность директора Института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

6.3. Для более эффективной организации и координации деятельности отдела начальник может иметь заместителей, менеджеров и других работников отдела.

6.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на отдел;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- результаты деятельности отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



Соловьев А.Ю.

Проректор по общим вопросам и персоналу



Тельнов Н.А.

Ученый секретарь



Антонова Н.Н.