

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

---

РЕКОМЕНДОВАНО  
решением Ученого совета  
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 15.09.2016 г. № 7  
Ректор  
И.Б. Богородицкий

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре гражданско-правовых дисциплин  
в Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Институт законовещения и управления ВПА**

Тула - 2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Кафедра является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законовещения и управления ВПА (далее – Институт), осуществляющим учебную и научную деятельность в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров на основе единства учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом Института, Положением о кафедре и Правилами внутреннего трудового распорядка. Кафедра подчиняется в установленном порядке ректору Института и проректору по учебно-методической и научной работе.

1.3. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.4. Кафедра имеет собственное название.

## **2. Руководство и состав кафедры.**

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора.

2.2. Заведующий кафедрой руководит её деятельностью, в пределах своей компетенции издаёт распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры.

2.3. Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

2.4. В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-воспитательный персонал, научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

В штате кафедры могут работать штатные преподаватели и сотрудники, а также преподаватели и ведущие специалисты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.5. Заключение трудового договора на замещение должностей научно-педагогических и научных работников, а также переводу на указанные должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников (далее - работники) проводятся на Ученом совете вуза. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

2.6. На должности учебно-воспитательного персонала лица зачисляются приказом ректора Института.

2.7. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путём стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

2.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

### **3. Работа и функции кафедры.**

3.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, учебно-методическую, воспитательную и другие виды работ, а также планами заключённых хозяйственных и других договоров.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведёт в соответствии с принятой в Институте инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Института.

3.2. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры.

#### **3.3. Кафедра:**

3.3.1. Обеспечивает преподавание дисциплин и курсов, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами, разработку и совершенствование их методического обеспечения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.3.2. Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утверждённому проректором по учебно-методической работе Института.

3.3.3. Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов по преподаваемым дисциплинам и курсам.

3.3.4. Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.

3.3.5. Проводит учебные и производственные практики студентов, предусмотренные учебными планами.

3.3.6. Осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию учащихся по итогам освоения ими учебного материала.

3.3.7. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.3.8. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Института.

3.3.9. Содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

3.3.10. Проводит научные и проектные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- привлекать по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

#### 4.2. Заведующий кафедрой имеет:

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института.

#### 4.3. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов работ;
- своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения администрации Института, решения Ученого совета Института, информацию о проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- проводить не реже 1-го раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;

- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы Института заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

4.4. Сотрудники кафедры имеют право:

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и Института;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Института;
- участвовать во внебюджетной деятельности Института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.5. Сотрудники кафедры имеют:

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института.

4.6. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и Института;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка Института;
- систематически повышать свою квалификацию.

Положение согласовано:

Проректор по УМР

Зав. кафедрой

Соловьев А.Ю.

Калинин В.Н.