

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.09.2016 г. № 7
Ректор

И.Б. Богородицкий



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре административных и финансово-правовых дисциплин
в Автономной некоммерческой организации высшего
образования
Институт законовещения и управления ВПА**

1. Общие положения

1.1. Кафедра административных и финансово-правовых дисциплин является одним из основных учебно-научных структурных подразделений в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законовeдения и управления ВПА (далее – АНО ВО Институт законовeдения и управления ВПА; Институт).

Кафедра возглавляется заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой является непосредственным руководителем профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

1.2. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку бакалавров и магистров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Кафедра в учебной, методической и научно-исследовательской работе подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

Учебная работа является приоритетным видом деятельности кафедры и направлена на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков, формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, Типовым положением о кафедре в АНО ВО Институт законовeдения и управления ВПА, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Работа кафедры строится в соответствии с текущими и перспективными планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра в своей деятельности призвана решать следующие задачи:

- обеспечение высокой эффективности образовательного процесса;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению, способности к работе в условиях современной жизни общества;
- разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта, в том числе и зарубежного;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;
- организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация и выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным проблемам образования, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями Института воспитательной работы с обучающимися, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей.

2.2. Для разрешения поставленных задач кафедра осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

2.2.2. Участвует совместно с учебной частью в разработке и корректировке рабочих

учебных планов.

2.2.3. На основе федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым учебным дисциплинам, с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, практического опыта, учитывающего внутри- и межпредметные логические связи учебных дисциплин.

2.2.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости, предварительную аттестацию (рубежный контроль), и промежуточную аттестацию студентов, руководит их самостоятельной работой.

2.2.5. Руководит самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов заданий по дисциплинам кафедры.

2.2.6. Участвует в разработке ООП направлений, реализуемых Институтом, в части подготовки аннотаций по дисциплинам кафедры.

2.2.7. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, готовит отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, составляет расчет годового плана распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава и готовит отчет о его выполнении.

2.2.8. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин.

2.2.9. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся на основе интенсификации учебного процесса, применения активных и интерактивных форм обучения, компьютерных технологий.

2.2.10. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает связь учебного процесса с практической деятельностью.

2.2.11. При необходимости участвует в разработке программ и других материалов по проведению всех видов практики студентов, в осуществлении методического руководства и контроля за ее выполнением; организует защиту материалов производственной практики, вносит руководству Института предложения по совершенствованию практического обучения.

2.2.12. Осуществляет руководство подготовкой обучающимися рефератов, и контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

2.2.13. Организует и осуществляет контроль за проведением учебных занятий по преподаваемым на кафедре учебным дисциплинам, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных занятий, взаимных посещений.

2.2.14. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных и научных учреждений; изучает, обобщает, и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.2.15. Организует, совместно с кадровым аппаратом, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе педагогического мастерства.

2.2.16. Организует учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.2.17. Совместно с другими подразделениями Института обеспечивает проведение воспитательной работы с обучающимися; изучает и оценивает деловые и личные качества студентов, содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

3. Организация работы кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, деятельность которого определяется должностной инструкцией Института законовещения и управления ВПА.

3.2. В составе кафедры, помимо должности заведующего, могут быть предусмотрены должности заместителя заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, различные должности учебно-вспомогательного персонала.

3.3. На кафедре могут работать как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Работа на кафедре организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры и индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждаются проректором по учебно-методической работе.

3.5. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать ректор Института, проректоры, работники других кафедр образовательных и научных учреждений, практические работники.

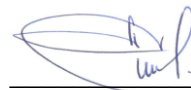
Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

3.6. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры обсуждается на ее заседании и представляется для утверждения проректору по учебно-методической работе.

3.7. На кафедре могут создаваться предметно-методические секции, специализированные кружки, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

Положение согласовано:

Проректор по УМР



Соловьев А.О.

Зав. кафедрой АиФПД



Овсянникова Э.А.