

ОДОБРЕНО
Ученым советом
«25» августа 2017г.
(протокол № 7)



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2017 г. № 65
Ректор

И.Б. Богородицкий

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Трудоемкость программы 240 зачетных единиц

Тула, 2017

1. Общие положения

1.1. Сущность основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП, программа бакалавриата), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в АНО ВО ИЗУ ВПА с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 20 апреля 2016 г. №444;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;

– Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений

подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245;

– Письмо заместителя министра образования №АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

– Устав АНО ВО ИЗУ ВПА;

– Локальные нормативные акты АНО ВО ИЗУ ВПА, регламентирующие организацию учебного процесса в институте.

1.3. Используемые в ОПОП определения и сокращения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Базовая часть ОПОП – это часть, определяемая ФГОС ВО, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП.

Вариативная часть ОПОП – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений.

Документационный состав ОПОП – это набор необходимых нормативных и методических документов, которые регулируют реализацию ОПОП.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты) – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП. Планируемые результаты освоения образовательной программы на уровне требований определяются образовательным стандартом ФГОС ВО и отражаются в концепции образовательной программы.

Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимся знаний, умений, навыков, освоенного опыта и т.п. Основные планируемые результаты обучения по ОПОП отражаются в концепции образовательной программы; планируемые результаты обучения по отдельным элементам ОП отражаются в программах дисциплин, практик и других элементов ОПОП.

Профиль – это совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих

конкретную направленность образовательной программы, её содержание, отражающих специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник.

Структура ОПОП – взаимосвязь различных элементов ОПОП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

В тексте ОПОП используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

1.4. Общая характеристика ОП ВО ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПОП бакалавриата по направлению Менеджмент предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Цель программы - освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления организацией.

Подцели программы:

Образовательная подцель - способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения

компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель - способствовать формированию у выпускника социально - ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель - способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента организации.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов.

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки Менеджмент состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Базой для выполнения задач по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению Менеджмент являются:

1. Формирование у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в следующих областях:

- разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации;
- обеспечение операционной деятельности организации;
- планирование деятельности организации на различных организационных уровнях;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации;
- формирование эффективных команд и организация проектной деятельности;

- создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности;
- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала.

2. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

- формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации;
- формирование и использование оценочной системы управленческих мероприятий;
- разработка отчетной документации аналитического и информационного характера.

3. Активизация и развитие у студентов предпринимательских способностей и умений по следующим направлениям:

- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес - моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;
- владение инструментарием бизнес-планирования новых организаций и сфер деятельности;
- создание и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве.

Сроки и трудоемкость освоения ОПОП бакалавриата по направлению Менеджмент

Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года и 7 месяцев, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не превышает 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки.

1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно завершившим обучение по данной программе бакалавриата и прошедшим ГИА, присваивается квалификация (степень) бакалавр менеджмента.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

– предпринимательская.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает общую управленческую подготовку бакалавров с перспективой занять должность руководителей низового и среднего уровней в различных звеньях и подразделениях аппарата управления организаций любой организационно-правовой формы.

Программа предполагает изучение вопросов, связанных с разработкой эффективной системы управления организации, функционирующей в сложной и динамичной среде. Особое внимание уделено проблемам современных управленческих технологий с использованием программных продуктов, значительно повышающих качество и обоснованность принимаемых решений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

а) организационно-управленческая деятельность

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

б) информационно-аналитическая деятельность

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
 - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность**
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями: общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными.

Полный состав обязательных (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО представлен в Приложении к данной ОПОП.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия

инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Структура образовательной программы

4.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различные профили образования в рамках одного направления.

Конкретная структура программы бакалавриата представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура образовательной программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Коды компетенций	Объем программы бакалавриата в з. е.	По ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	ОК1 - ОК8 ОПК1 - ОПК7 ПК1 - ПК20	204	171 - 221
	Базовая часть	ОК1 - ОК8 ОПК1 - ОПК7 ПК1 - ПК20	114	81 - 131

Структура программы бакалавриата		Коды компетенций	Объем программы бакалавриата в з. е.	По ФГОС ВО
	Вариативная часть	ПК1 - ПК20	90	90
Блок 2	Практики	ПК1 - ПК 20	27	10 - 63
	Вариативная часть	ПК1 - ПК20	27	10 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	ОК1 – ОК8 ОПК1 - ОПК 7 ПК1 - ПК20	9	6 - 9
	Базовая часть	ОК1 – ОК8 ОПК1 - ОПК7 ПК1 - ПК20	9	6 - 9
Объем программы бакалавриата			240	240

Конкретные знания, умения, навыки и формируемые компетенции представлены в рабочих программах дисциплин, а также в программах практик и государственной итоговой аттестации.

4.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент такие дисциплины, как: история, философия, иностранный язык, правоведение, математика, статистика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение, маркетинг, учет и анализ (финансовый учет), учет и анализ (управленческий учет), учет и анализ (финансовый анализ), финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, безопасность жизнедеятельности, бизнес-планирование, логистика, управление проектами, бухгалтерский учет, финансы и кредит, основы менеджмента, физическая культура и спорт, реализуются в рамках базовой части Блока 1 и являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: культурология, психология, логика, русский язык и культура речи, концепции современного естествознания, информатика, микроэкономика, макроэкономика, экономика организаций, антикризисное управление, экономический анализ,

конкурентный анализ, управление качеством, инновационный менеджмент, основы комплексной безопасности, основы предпринимательства, реинжиниринг бизнес-процессов, основы противодействия коррупции, политология, социология, конфликтология, этика, основы теории управления, математические методы исследования операций, информационная безопасность, информационные системы и базы данных, инвестиционный менеджмент, управление инвестиционной деятельностью организации, основы рекламы, публич рилейшнз, корпоративное право, предпринимательское право, риск-менеджмент, производственный менеджмент, деловые коммуникации, управление знаниями в организации, электронный документооборот, информационные офисные системы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– дисциплины Физическая культура и спорт базовой части Блока 1 программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

– дисциплины Элективный курс по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИЗУ ВПА устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 "Практики" в полном объеме относится к вариативной части программы. В него входят учебная, производственная экономическая, производственная менеджмента и преддипломная практики.

Конкретные характеристики различных практик в структуре программы бакалавриата представлены в таблице 2.

Таблица 2

Характеристики различных видов практик по направлению
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Название практики	Тип практики	Способы проведения практики
учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	стационарная
производственная экономическая практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная; выездная
производственная практика менеджмента	практика по получению профессиональных умений	стационарная; выездная

Название практики	Тип практики	Способы проведения практики
	и опыта профессиональной деятельности	
преддипломная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, для выполнения выпускной квалификационной работы	выездная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр менеджмента».

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", составляет 36,2% процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

5. Характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; программами учебных, производственных (в т.ч. преддипломной) практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Институт ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, составляют:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица компетенций;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа итоговой аттестации.

5.1. Общая характеристика основной образовательной программы

Настоящий документ входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью.

5.2. Рабочий учебный план

Учебный план входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

5.4. Матрица компетенций ОПОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекта документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью. Разрабатываются для всех дисциплин учебного плана как базовой, так и вариативной частей (включая факультативы).

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), требования к результатам обучения и методы их контроля, а также требования к ресурсному обеспечению преподавания и изучения дисциплины (модуля).

Одним из основных элементов рабочей программы дисциплины является **фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП, создается фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, программы практики или итоговой (государственной итоговой) аттестации, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством оценки.

5.6. Программы практик

Программы практик входят в состав комплекта документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

В соответствии с ФГОС ВО раздел образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики представляет собой нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок прохождения практики обучающимися, формы отчетности по практике, требования к результатам обучения и методы их контроля, а также требования к ресурсному обеспечению проведения практики.

5.7. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

6. Условия реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

6.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ИЗУ ВПА, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ИЗУ ВПА соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н, и профессиональным стандартам.

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, относящихся к сфере науки и производства, в том числе зарубежных ученых и специалистов (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом. Организация учебных занятий производится в соответствии с календарным учебным графиком.

Реализация компетентного подхода предусматривает применение инновационных технологий обучения, развивающих личностные и профессиональные качества квалифицированного менеджера.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине представлено на сайте Института www.izuvpa.ru и электронном образовательном ресурсе ИЗУ ВПА www.do.izuvpa.ru.

Все обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по всем изучаемым дисциплинам. При этом одновременно индивидуальный доступ к таким системам имеют 100% обучающихся. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ИЗУ ВПА, так и вне ее.

Институт имеет подписку на электронные периодические издания с площадки Научной электронной библиотеки «e-LIBRARY». С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ.

Ресурсы справочно-правовой системы «Консультант Плюс» доступны со всех компьютеров, входящих в локальную сеть вуза, включая электронный читальный зал и компьютерные кабинеты. Кроме сетевой версии студенты могут пользоваться флэш-версией этой системы.

Институт имеет договор с Тульской областной специальной библиотекой для слепых на предоставление студентам с ограниченными возможностями здоровья права пользования ресурсами библиотеки.

В Институте используется автоматизированная библиотечная информационная система IRBIS. На платформе этой программы ведутся базы данных:

- «Электронный каталог ИЗУ ВПА»;
- «Труды преподавателей ИЗУ ВПА»;
- «Образовательные ресурсы ИЗУ ВПА»;
- «Выпускные квалификационные работы».

Модуль этой программы WEB IRBIS обеспечивает возможность доступа к базам данных как в локальной сети, так и в сети Интернет.

В электронном читальном зале имеется медиатека. Кроме учебников, словарей и справочников на CD, DVD в медиатеке представлена коллекция видео и аудиолекций преподавателей Института.

Методические материалы в полном объеме представлены в рабочих учебных программах дисциплин.

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети АНО ВО ИЗУ ВПА.

Информационно-библиотечный отдел (ИБО) АНО ВО ИЗУ ВПА обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру ИБО входит: Абонемент учебной литературы №1, Абонемент учебной литературы №2 (абонемент №2 включает фонд художественной литературы и фонд краеведческой литературы), Читальный зал (56 посадочных мест), Электронный читальный зал с 13 компьютерами, подключенными к сети Интернет. На всех компьютерах электронного читального зала установлена СПП «Консультант Плюс». Все подразделения ИБО находятся в одном здании по адресу в ул. Болдина, дом 98. Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «ИРБИС», в том числе были автоматизированы процессы научной обработки, ведения каталога, также его доступ через локальную сеть института. В электронном читальном зале есть медиатека, где собраны лучшие видео и аудиолекции преподавателей института.

Книжный фонд ИБО универсален по содержанию и включает более 15 тыс. экземпляров различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю ИЗУ ВПА. Ежегодно ИБО оформляет подписки к ЭБС («Знаниум», «Рукопт», «IPR»). Кроме «IPR», где находится более 1400 названий электронных журналов, библиотека подключена к научной библиотеке «E-library». Кроме внешних ЭБС Библиотека ИЗУ ВПА формирует свою электронную библиотеку на платформе ЭБС «Рукопт», где размещены учебные, учебно-методические, учебно-практические пособия преподавателей ИЗУ ВПА. В библиотеке есть фонд специализированной учебной литературы на языке Брайля и литература с укрупненным шрифтом.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки, прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по

дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- учебно-исследовательской работы студентов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ИЗУ ВПА обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

7. Характеристика среды ИЗУ ВПА, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций студентов

В Институте созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных компетенций выпускников.

Формирование среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяется:

- концепцией воспитательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Институте;
- реализацией студенческого самоуправления.

Коллективом Института ведется работа по пропаганде здорового образа жизни.

Особое внимание уделяется вопросам рационального питания, профилактике девиантного поведения (алкоголизм, курение табака, наркомания), организации режима труда и отдыха, выполнению требований гигиены и закаливания, устойчивости к стрессу, оптимальной двигательной активности. В процессе образовательной деятельности и во внеурочное время у обучающихся формируется нетерпимость к проявлениям экстремизма и агрессии в межличностных отношениях.

Образовательная программа учитывает и обеспечивает права и обязанности обучающихся в выборе дисциплин, предусмотренных ОП, при формировании своей индивидуальной образовательной программы, перезачете ранее освоенных дисциплин, получении необходимых консультаций.

В Институте воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Среда вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников, имеет социокультурный характер.

В своем развитии социокультурная среда вуза ориентируется на цели и задачи, исходящие из содержания Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 1461; Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года

(распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р) и других нормативных и программных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Стратегическими целями развития социокультурной среды являются:

- воспитание гражданина новой России – личности высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, проявляющей национальную и конфессиональную терпимость, содействующей развитию культуры межнациональных отношений;

- совершенствование условий для творческой самореализации личности и проведения досуга студентов во внеучебное время;

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

- формирование мотивации к труду, профессиональной карьере и навыков правильного поведения в условиях внутрипрофессиональной и межпрофессиональной конкуренции на рынке труда;

- создание условий для инклюзивного образования.

Достижение воспитательных целей предполагает решение целого комплекса воспитательных задач:

- максимальное усиление воспитательной составляющей учебного занятия;

- формирование способности у студентов занимать активную гражданскую позицию;

- изучение проблем студенчества и организация социально-педагогической поддержки в решении выявленных проблем, в том числе студентам и выпускникам с особыми потребностями в образовании;

- проведение мероприятий по профориентации, содействию временной занятости и трудоустройства студентов и выпускников;

- организация работы по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;

- проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

Социокультурная среда ИЗУ ВПА является фундаментом становления и развития гуманистической воспитательной системы вуза (далее – ГВС), которая способствует личностному развитию студента.

Результативность, эффективность и качество функционирования ГВС достигается за счет реализации системного, аксиологического, деятельностно-событийного, средоориентированного подхода.

Векторы развития ГВС определяет Концепция развития гуманистически ориентированной воспитательной системы ИЗУ ВПА на 2015 – 2020 годы.

Главное воздействие на развитие ГВС оказывают её субъекты и отношения, складывающиеся между ними. Поэтому основной задачей является выстраивание, с одной стороны, комфортных межличностных отношений, с другой стороны – профессионально-деловых отношений в ракурсе взаимодействия: студент – студент, студент – преподаватель. Поддержку в развитии доброжелательных и конструктивных отношений оказывает социально-психолого-педагогическая служба, которая представлена работниками воспитательного отдела АНО ВО ИЗУ ВПА. Служба ведет мониторинг и диагностику результатов процесса воспитания, сопровождает процесс адаптации студентов-первокурсников, проводит индивидуальные консультации для студентов и преподавателей, тренинговые занятия по формированию и развитию коммуникативных способностей, осуществляет социальную поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также студентов с особыми образовательными потребностями.

Ценностное содержание ГВС реализуется через аудиторную и внеаудиторную деятельность. В рамках прохождения учебных дисциплин профессорско-преподавательский состав института стимулирует интерес студентов к научной деятельности, активно внедряя проектные технологии. Научно-познавательная деятельность студентов находит свое продолжение в научном обществе института, которое ежегодно организует Международную научно-практическую конференцию «Актуальные проблемы права и управления глазами молодежи». Студенты ИЗУ ВПА являются участниками научно-практических конференций, олимпиад и конкурсов.

Высоким воспитательным потенциалом обладает внеаудиторная деятельность, которая определена конкретными видами.

Ценностно-проблемное общение осуществляется через работу дискуссионного клуба «Грани познания», где студенты осваивают технологии дебатов, ценностно-смысловой дискуссии, мировоззренческого кино. Предметом обсуждения являются общечеловеческие проблемы («Смертная казнь: за и против» и др.), проблемы профессионального характера («Мировой экономический кризис нач. XXI в.: мифы и реальные угрозы, пути выхода», «Лидер и руководитель: гармоничное сочетание или проблемы управления» и др.).

Социальное творчество выражается в реализации социальных проектов. Значимым среди них является «В зеркале Великой Победы», предусматривающий составление книги Памяти, уход за могилами участников Великой Отечественной войны, участие в «Вахте памяти» и акции «Рассвет Победы», помощь ветеранам.

В институте действует *волонтерский отряд*, который регулярно помогает коррекционным школам-интернатам, дому-интернату для престарелых и инвалидов, ГУ СОН ТО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, города Тулы», зооуголку ЦПКиО им. П.П. Белоусова и Тульскому экзотариуму (проведение праздников, спортивных соревнований, юридических консультаций).

Активно развивается *спортивно-оздоровительная деятельность*. Студенты института на постоянной основе результативно участвуют в областной Спартакиаде «Тульское «Динамо», спартакиаде «Будущее России», в соревнованиях по прикладным видам спорта, соревнованиях по стрельбе из пневматического оружия на призы УМВД России по Тульской области, турнирах по настольному хоккею. В институте работает спортивный клуб, ориентированный на развитие мини-футбола, волейбола, настольного хоккея, настольного тенниса. Навыки стрельбы из пневматического оружия студенты приобретают в секции в ДОСААФ.

Популяризации здорового образа жизни и профилактики аддиктивного поведения студентов способствуют конкурс-выставка «Мы выбираем здоровье», интеллектуально-спортивный марафон «Умом и делом», акция «Брось курить и выиграй!», оздоровительные туристические походы.

Разнообразием отличается *культурно-досуговая деятельность*. Яркими событиями для студентов и преподавателей становятся торжественная церемония «Посвящение в студенты», конкурсы «Мисс и Мистер Студенчество», студенческий бал «Татьянин день», конкурсная программа «Новогодний калейдоскоп», фестиваль «Студенческая весна».

Постепенно осваивается *туристическая и краеведческая деятельность*. Студенты совершают экскурсии в музей-заповедник «Куликово поле», музей-усадьба «Ясная Поляна», в Приокско-Террасный государственный природный биосферный заповедник.

Важным компонентом ГВС является *студенческое самоуправление*, представленное Советом обучающихся – Молодежным правительством, комитетом по содействию повышения качества образования и старостатом. В зону ответственности органов студенческого самоуправления входят выборы председателя Молодежного правительства, разработка локальных нормативных актов в рамках компетенции, определенных законодательством РФ, участие в планировании воспитательной работы института, развертывание деятельности информационной службы института «Студенческая волна», профориентационная работа среди школьников и студентов ссузов (профориентационные акции «От качественного образования к профессионализму!»).

ГВС института – это открытая система. Поэтому одним из векторов её развития является установление *социального партнерства*. В числе партнеров: Тульская торгово-промышленная палата, ГУДО ТО «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи», МБУ «Молодежный центр «Родина» и др. Большинство партнеров являются нашими потенциальными работодателями, с которыми активно

взаимодействует Центр содействия временной занятости студентов и трудоустройству выпускников. В рамках сотрудничества проводятся встречи, интерактивные занятия, ярмарки вакансий, способствующие осознанному выбору будущего места работы.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Институт обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ИЗУ ВПА создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств АНО ВО ИЗУ ВПА.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания

результатов освоения образовательной программы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются профильными кафедрами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами созданы и утверждены в соответствующем порядке фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в рабочих программах дисциплин и программе государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, соответствуют целям и задачам образовательной программы и учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного междисциплинарного экзамена.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение прикладных управленческих задач в деятельности предприятия.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также процедуры ее защиты определяются Положением о выпускной квалификационной работе.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Программа государственного междисциплинарного экзамена разрабатывается ИЗУ ВПА самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, присваивается квалификация бакалавр менеджмента и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

9.3. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.4. Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую

помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898)

Согласовано:

Проректор по УМР _____ А.Ю. Соловьев

Начальник учебного отдела _____ Г.А. Аничкина

Разработчик:

Заведующий кафедрой МУПиЭ _____ Ю.В. Киселевич