

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

---

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
«28» февраля 2018 г.  
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «28» февраля 2018 г. № 31/1  
И.о. ректора ВО  
ИЗУ ВПА  
С.В. Оськина



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Уровень: бакалавриат  
Наименование: Менеджмент  
Трудоемкость программы: 240 зачетных единиц  
Язык обучения: русский  
Форма обучения: очная (4 года), заочная (4 года 7 месяцев)  
Для обучающихся набора 2018 года

Тула, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП, программа бакалавриата), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной некоммерческой организацией высшего образования Институт законовещения и управления ВПА (далее – Институт) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы.

1.3. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028);
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законовещения и управления ВПА;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования для направлений подготовки бакалавриата;
- Локальные акты Института.

#### 1.4. Используемые в ОПОП определения и сокращения:

*Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)* – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Базовая часть ОПОП* – это часть, определяемая ФГОС ВО, и обязательная для освоения всеми обучающимися ОПОП соответствующего направления подготовки.

*Вариативная часть ОПОП* – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений.

*Документационный состав ОПОП* – это набор необходимых нормативных и методических документов, которые регулируют реализацию ОПОП.

*Зачетная единица* – мера трудоемкости образовательной программы.

*Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

*Результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты)* – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОПОП. Планируемые результаты освоения образовательной программы на уровне требований определяются образовательным стандартом ФГОС ВО и отражаются в концепции образовательной программы.

*Результаты обучения* – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимся знаний, умений, навыков, освоенного опыта и т.п. Основные планируемые результаты обучения по ОПОП отражаются в концепции образовательной программы; планируемые результаты обучения по отдельным элементам ОПОП отражаются в программах дисциплин, практик и других элементов ОПОП.

*Профиль* – это совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, её содержание, отражающих специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник.

*Структура ОПОП* – взаимосвязь различных элементов ОПОП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

*Уровень образования* – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В тексте ОПОП используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

## **2. Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

2.1. Миссия, цель и задачи программы бакалавриата.

2.1.1. Миссия программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы бакалавриата является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Базой для выполнения задач по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению Менеджмент являются:

✓ Формирование у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в следующих областях:

– разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации;

– обеспечение операционной деятельности организации;

- планирование деятельности организации на различных организационных уровнях;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации;
- формирование эффективных команд и организация проектной деятельности;
- создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности;
- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала.

✓ Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

- формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации;
- формирование и использование оценочной системы управленческих мероприятий;
- разработка отчетной документации аналитического и информационного характера.

✓ Активизация и развитие у студентов предпринимательских способностей и умений по следующим направлениям:

- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;
- владение инструментарием бизнес-планирования новых организаций и сфер деятельности;
- создание и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве.

2.1.2 Программа бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

**Цель программы** – освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления организацией.

**Подцели программы:**

*Образовательная подцель* – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

*Воспитательная подцель* – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

*Развивающая подцель* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

### **2.1.3. Задачи программы:**

– разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника;

– сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента организации;

– создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов.

2.2. При реализации программа бакалавриата применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.3. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.4. Объем и сроки программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2.4.1. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

2.4.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года и 7 месяцев, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не превышает 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования,

установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

#### 2.5. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки.

Зачисление абитуриентов на обучение осуществляется по результатам Единого государственного экзамена, а в случаях предусмотренных Федеральным законом об образовании по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно: «Русский язык», «Математика» (профильный) «Обществознание».

#### 2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, успешно завершившим обучение по данной программе бакалавриата и прошедшим ГИА, присваивается квалификация (степень) бакалавр менеджмента.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

3.1. Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает общую управленческую подготовку бакалавров с перспективой занять должность руководителей низового и среднего уровней в различных звеньях и подразделениях аппарата управления организаций любой организационно-правовой формы.

Программа предполагает изучение вопросов, связанных с разработкой эффективной системы управления организации, функционирующей в сложной и динамичной среде. Особое внимание уделено проблемам современных управленческих технологий с использованием программных продуктов, значительно повышающих качество и обоснованность принимаемых решений.

### 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

#### а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

#### б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность:
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

#### **4. Планируемые результаты освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

4.1. Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями: общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и

готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для

принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **5. Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

5.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Конкретная структура образовательной программы представлена в таблице 1.

*Таблица 1*

**Структура программы бакалавриата**

Структура программы бакалавриата		Коды компетенций	Объем программы бакалавриата в з. е.	По ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	ОК1 - ОК8 ОПК1 - ОПК7 ПК1 - ПК20	204	171 - 221
	Базовая часть	ОК1 - ОК8 ОПК1 - ОПК7 ПК1 - ПК20	114	81 - 131
	Вариативная часть	ПК1 - ПК20	90	90
Блок 2	Практики	ПК1 - ПК 20	27	10 - 63
	Вариативная часть	ПК1 - ПК20	27	10 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	ОК1 – ОК8	9	6 - 9

Структура программы бакалавриата		Коды компетенций	Объем программы бакалавриата в з. е.	По ФГОС ВО
		ОПК1 - ОПК 7 ПК1 - ПК20		
	Базовая часть	ОК1 – ОК8 ОПК1 - ОПК7 ПК1 - ПК20	9	6 - 9
Объем программы бакалавриата			240	240

Конкретные знания, умения, навыки и формируемые компетенции представлены в рабочих программах дисциплин, а также в программах практик и государственной итоговой аттестации.

## 5.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент такие дисциплины, как: история, философия, иностранный язык, правоведение, математика, статистика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение, маркетинг, учет и анализ (финансовый учет), учет и анализ (управленческий учет), учет и анализ (финансовый анализ), финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, безопасность жизнедеятельности, бизнес-планирование, логистика, управление проектами, бухгалтерский учет, финансы и кредит, основы менеджмента, физическая культура и спорт, реализуются в рамках базовой части Блока 1 и являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: культурология, психология, логика, русский язык и культура речи, концепции современного естествознания, информатика, микроэкономика, макроэкономика, экономика организаций, антикризисное управление, экономический анализ, конкурентный анализ, управление качеством, инновационный менеджмент, основы комплексной безопасности, основы предпринимательства, реинжиниринг бизнес-процессов, основы противодействия коррупции, политология, социология, конфликтология, этика, основы теории управления, математические методы исследования операций, информационная безопасность, информационные системы и базы данных, инвестиционный менеджмент, управление инвестиционной деятельностью организации, основы рекламы, публичных отношений, корпоративное право, предпринимательское право, риск-менеджмент, производственный

менеджмент, деловые коммуникации, управление знаниями в организации, электронный документооборот, информационные офисные системы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– дисциплины «Физическая культура и спорт» базовой части Блока 1 программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

– элективные дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИЗУ ВПА устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. В него входят учебная, производственная экономическая, производственная менеджмента и преддипломная практики.

Конкретные характеристики различных практик в структуре программы бакалавриата представлены в таблице 2.

Таблица 2

Характеристики различных видов практик по направлению  
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Название практики	Тип практики	Способы проведения практики
учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная
производственная экономическая практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная; выездная
производственная практика менеджмента	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная; выездная
преддипломная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, для выполнения выпускной квалификационной работы	выездная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными

возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр менеджмента».

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет 36,2% процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

## **6. Характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент**

6.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; программами учебных, производственных (в т.ч. преддипломной) практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Институт ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, составляют:

- общая характеристика ОПОП;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица компетенций;
- рабочие программы дисциплин;
- оценочные средства;

- методические материалы; обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации.

6.2. Общая характеристика ОПОП входит в состав комплекта документов ОПОП и является его неотъемлемой частью.

### 6.3. Учебный план.

Учебный план входит в состав комплекта документов ОПОП и является его неотъемлемой частью.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### 6.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ОПОП и является его неотъемлемой частью.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

6.5. Матрица компетенций ОПОП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

### 6.6. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), требования к результатам обучения и методы их контроля, а также требования к ресурсному обеспечению преподавания и изучения дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекта документов ОПОП и являются его неотъемлемой частью, разрабатываются для

всех дисциплин учебного плана как базовой, так и вариативной частей (включая факультативы).

Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки бакалавра, содержание учебного материала, формы организации обучения

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. Структура рабочей программы и требования к ней определяются Положением о рабочей программе.

#### 6.7. Оценочные средства.

Качество формирования компетенций у студентов проверяется оценочными средствами по дисциплинам. Система оценивания знаний, умений и навыков студентов при текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ИЗУ ВПА – пятибалльная. Критерии выставления оценок определяются кафедрами на основе примерных показателей и требований к знаниям, умениям и навыкам студентов.

Оценочные средства представляют собой фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, практик и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) представляет собой отдельный документ и входит в состав учебно-методического комплекса. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) также содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей).

Фонд оценочных средств практики содержатся в программах практик.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержатся в программе государственной итоговой аттестации.

Разработка, порядок и структура фонда оценочных средств регламентируется Положением о фонде оценочных средств.

#### 6.8. Методические материалы.

Методические материалы включают методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, выполнения контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ. Формирование методических материалов регламентируется Положением об учебно-методических комплексах.

#### 6.9. Программы практик.

Программы практик входят в состав комплекта документов ОПОП и являются его неотъемлемой частью.

Программа практики представляет собой нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок прохождения практики обучающимися, формы отчетности по практике, требования к результатам обучения и методы их контроля, а также требования к ресурсному обеспечению проведения практики.

В соответствии с ФГОС ВО раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### 6.10. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- формы и принципы государственной итоговой аттестации;
- время проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень планируемых результатов;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается с учетом Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

## **7. Условия реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент**

### **7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата осуществляется в соответствии с учебным планом. Организация учебных занятий производится в соответствии с календарным учебным графиком.

Реализация компетентного подхода предусматривает применение инновационных технологий обучения, развивающих личностные и профессиональные качества бакалавра по направлению «Менеджмент».

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине представлено на сайте Института [www.izuvpa.ru](http://www.izuvpa.ru) и электронном образовательном ресурсе ИЗУ ВПА [www.do.izuvpa.ru](http://www.do.izuvpa.ru).

Все обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по всем изучаемым дисциплинам. При этом одновременно индивидуальный доступ к таким системам имеют 100% обучающихся. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ИЗУ ВПА, так и вне ее.

Институт имеет подписку на электронные периодические издания с площадки Научной электронной библиотеки «e-LIBRARY». С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ.

Ресурсы справочно-правовой системы «Консультант Плюс» доступны со всех компьютеров, входящих в локальную сеть вуза, включая электронный читальный зал и компьютерные кабинеты. Кроме сетевой версии студенты могут пользоваться флэш-версией этой системы.

В Институте используется автоматизированная библиотечная информационная систему IRBIS. На платформе этой программы ведутся базы данных:

- «Электронный каталог ИЗУ ВПА»;
- «Труды преподавателей ИЗУ ВПА»;
- «Образовательные ресурсы ИЗУ ВПА»;
- «Выпускные квалификационные работы».

Модуль этой программы WEB IRBIS обеспечивает возможность доступа к базам данных как в локальной сети, так и в сети Интернет.

В электронном читальном зале имеется медиатека. Кроме учебников, словарей и справочников на CD, DVD в медиатеке представлена коллекция видео и аудиолекций преподавателей Института.

Методические материалы в полном объеме представлены в рабочих учебных программах дисциплин.

Ежегодно ИБО оформляет подписки к ЭБС («Руконт», «IPR»). Кроме «IPR», где находится более 1400 названий электронных журналов, библиотека подключена к научной библиотеке «E-library». Кроме внешних ЭБС Библиотека ИЗУ ВПА формирует свою электронную библиотеку на платформе ЭБС «Руконт», где размещены учебные, учебно-методические, учебно-практические пособия преподавателей ИЗУ ВПА. В библиотеке есть фонд специализированной учебной литературы на языке Брайля и литература с укрупненным шрифтом.

Электронно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ИЗУ ВПА, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ИЗУ ВПА соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н, и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), составляет более 60%.

## 7.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии

с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ИЗУ ВПА, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ИЗУ ВПА соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н, и профессиональным стандартам.

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, относящихся к сфере науки и производства, в том числе зарубежных ученых и специалистов (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом. Организация учебных занятий производится в соответствии с календарным учебным графиком.

Реализация компетентного подхода предусматривает применение инновационных технологий обучения, развивающих личностные и профессиональные качества квалифицированного менеджера.

Программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине представлено на сайте Института [www.izuvpa.ru](http://www.izuvpa.ru) и электронном образовательном ресурсе ИЗУ ВПА [www.do.izuvpa.ru](http://www.do.izuvpa.ru).

В электронном читальном зале имеется медиатека. Кроме учебников, словарей и справочников на CD, DVD в медиатеке представлена коллекция видео и аудиолекций преподавателей Института.

Методические материалы в полном объеме представлены в рабочих учебных программах дисциплин.

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети АНО ВО ИЗУ ВПА.

Информационно-библиотечный отдел (ИБО) АНО ВО ИЗУ ВПА обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру ИБО входит: Абонемент учебной литературы №1, Абонемент учебной литературы №2 (абонемент №2 включает фонд художественной литературы и фонд краеведческой литературы), Читальный зал (56 посадочных мест), Электронный читальный зал с 13 компьютерами, подключенными к сети Интернет. На всех компьютерах электронного читального зала установлена СПП «Консультант Плюс». Все подразделения ИБО находятся в одном здании по адресу в ул. Болдина, дом 98. Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «ИРБИС», в том числе были автоматизированы процессы научной обработки, ведения каталога, также его доступ через локальную сеть института. В электронном читальном зале есть медиатека, где собраны лучшие видео и аудиолекции преподавателей института.

Книжный фонд ИБО универсален по содержанию и включает более 15 тыс. экземпляров различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю ИЗУ ВПА. Ежегодно ИБО оформляет подписки к ЭБС («Знаниум», «Руконт», «IPR»). Кроме «IPR», где находится более 1400 названий электронных журналов, библиотека подключена к научной библиотеке «E-library». Кроме внешних ЭБС Библиотека ИЗУ ВПА формирует свою электронную библиотеку на платформе ЭБС «Руконт», где размещены учебные, учебно-методические, учебно-практические пособия преподавателей ИЗУ ВПА. В библиотеке есть фонд специализированной учебной литературы на языке Брайля и литература с крупненным шрифтом.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки, прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- учебно-исследовательской работы студентов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ИЗУ ВПА обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

#### 7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

Институт обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

### **8. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и

условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением об осуществлении обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, принятом в Институте.