

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(квалификация (степень) бакалавр)

общая трудоемкость – 2 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Основной *целью* дисциплины является усвоение основополагающих знаний о наиболее фундаментальных общественных отношениях в сфере использования наемного труда, регулирования трудовых отношений и отношений, тесно связанных с трудовыми. Изучение данной дисциплины является необходимым элементом в процессе становления профессионала в сфере управления персоналом. В современной реалии без указанных знаний и навыков выпускник, обучавшийся по направлению подготовки «управление персоналом» не может выступать конкурентно способным и востребованным на рынке труда специалистом.

По итогам освоения данной дисциплины бакалавр должен решать следующие профессиональные *задачи* в сфере правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений;
- применение правовых норм в сфере трудового права;
- составление юридических документов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

общепрофессиональных:

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих формы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональные:

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасности труда персонала и умение применять их в практике (ПК-9);
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владения навыками сопровождающей документации (ПК-10);
- владение навыками организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях;
- субъектный состав трудовых правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;
- источники трудового права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;
- особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;

- основы организации и обеспечения функционирования системы субъектов (органов и организаций) трудовых правоотношений;

уметь:

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;
- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций.

владеть:

- способностью к самостоятельному обучению методам исследования, в том числе методу формально-юридического анализа, методу сравнительно-правового анализа, системному методу работы с нормативным материалом; правилам юридической техники;
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способностью определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий;
- способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;
- восполнять пробелы конституционно-правового регулирования путем применения аналогии права и закона;
- выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Трудовое право» (Б1.В.24) входит в базовую (обязательную) часть профессионального цикла ОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Студент, изучающий трудовое право, должен знать основные общенаучные методы и приемы познания, особенности регулирования общественных отношений в сфере труда.

Для полноценного усвоения дисциплины необходима предшествующая теоретическая подготовка по следующим дисциплинам: управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, деловые коммуникации и др. Освоение данной дисциплины необходимо в ходе прохождения управленческих дисциплин.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, кандидат политических наук, доцент Калинин Владимир Николаевич