

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Руководитель в системе управления

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

(квалификация (степень) бакалавр)

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель: основной целью изучения дисциплины «Руководитель в системе управления» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области управления и практических навыков применения инструментария дисциплины для повышения качества труда и выстраивания эффективной системы управления, а также формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управление персоналом».

Целью изучения курса «Руководитель в системе управления» является формирование следующих компетенций: освоивший курс должен быть готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладать навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; знать основы научной организации и нормирования труда, владеть навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и уметь применять их на практике; владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Задачи: основными задачами дисциплины «Руководитель в системе управления» являются:

- изучение теоретических и методологических особенностей роли руководителя в управлении, закономерностей функционирования персонала в организации.;

- овладение основными методами всестороннего анализа взаимодействия субъектов организации;

- формирование социальной составляющей мировоззрения гражданина Российской Федерации, а также формирование высокого уровня организационной культуры.

- развитие у студентов научного, творческого мышления, формирование умений и навыков взаимодействия и управления человеческими ресурсами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

профессиональных:

ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

ПК-15 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

- состав управленческих способностей, характеристики эффективного управления, проблемы неформального лидерства;

- основы командообразования, технологию успешного управления командой, методы улучшения эмоциональной атмосферы в команде;

- категории труда, показатели численности работников;

уметь:

- проводить анализ работ и анализ рабочих мест;

- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), обеспечивать предупреждение и профилактику конфликтов в организации;

владеть:

- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;

- навыками диагностики и коррекции стиля руководства, создания сплоченной команды, управления конфликтами в организации

- навыками реализации целенаправленных и эффективных современных технологий социальной работы с персоналом;

- навыками разработки программ, средств и методов повышения эффективности взаимодействия руководителя с командой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Руководитель в системе управления» относится к вариативной части Блока 1 дисциплин (модулей) и рассматривается как выборный компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе гуманитарных, экономических и управленческих знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам: «Основы управления персоналом» «Экономика и социология труда», «Организация, нормирование и оплата труда», «Деловые коммуникации», «Теория организации», «Организационное поведение», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Организационная культура» умение применять полученные знания в практической (учебной) деятельности. По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-14, ПК-22, ПК-26, ПК-28, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-37.

К началу изучения дисциплины «Руководитель в системе управления» студент должен обладать следующими знаниями:

- основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом;

- методов построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;

- содержания, принципов и показателей эффективности труда;

умениями:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения уровня профессиональной компетентности;

- уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;

- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

навыками:

- целостного подхода к анализу разноуровневых проблем;

- ясного и четкого изложения мыслей;

- проведения анализа существующей системы оплаты труда, выделения ее недостатков.

Дисциплина «Руководитель в системе управления» является базой для освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, таких как: «Управление социальным развитием персонала», «Основы управленческого консультирования», «Менеджмент качества в управлении», «Мотивация и стимулирование труда».

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться в практической управленческой деятельности при формировании, анализе и совершенствовании системы управления персоналом организации.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Доцент кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики, кандидат экономических наук, Фадеева Юлия Вячеславовна.

6. Дополнительные сведения.