

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная адаптация персонала

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

(квалификация (степень) бакалавр)

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель: основной целью изучения дисциплины «Профессиональная адаптация персонала» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области организации процесса адаптации персонала и практических навыков применения инструментария дисциплины для принятия эффективных управленческих решений в условиях конкретного предприятия, а также формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управление персоналом».

Целью изучения курса «Профессиональная адаптация персонала» является формирование следующих компетенций: освоивший курс должен знать основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и уметь применять их на практике.

Задачи: основными задачами дисциплины «Профессиональная адаптация персонала» являются:

- получение системы знаний о профессиональной адаптации как функции управления персоналом организации;
- получение знаний о формах, способах и условиях профессиональной адаптации персонала;
- получение и закрепление навыков по организации процесса профессиональной адаптации персонала;
- развитие способностей находить организационно-управленческие и экономические решения в области профессиональной адаптации персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные элементы системы профессиональной адаптации персонала;
- принципы формирования системы профессиональной адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации;

уметь:

- организовать профессиональную ориентацию и трудовую адаптацию новых работников разных категорий;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;

владеть:

- навыками по организации профессиональной адаптации персонала с учетом особенностей конкретного предприятия;

- современными технологиями управления персоналом организации (отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала);

- методами реализации основных функций управления в области профессиональной адаптации персонала (принятие решений, организация и контроль).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Профессиональная адаптация персонала» относится к вариативной части Блока 1 дисциплин (модулей) и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе экономических знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам: «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования». По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции: ОПК-1, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17; ПК-18; ПК-34. К началу изучения дисциплины «Профессиональная адаптация персонала» студент должен обладать следующими знаниями:

- концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;

- основ кадрового планирования и кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;

умениями:

- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

- применять методы подбора и расстановки персонала, деловой оценки персонала при найме;

навыками:

- целостного подхода к анализу разноуровневых проблем;

- формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;

- разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом.

- работы с программным обеспечением для работы с различными видами информации и основами Интернет – технологий.

Дисциплина «Профессиональная адаптация персонала» является базой для освоения дисциплин вариативной части учебного плана, таких как: «Технология и методика развития персонала», «Тренинг-менеджмент», для написания выпускных квалификационных работ на степень бакалавра, ориентирует студентов на реализацию алгоритмов по организации процесса адаптации персонала в организации во время прохождения преддипломной практики.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Доцент кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики, кандидат экономических наук, доцент Шишлова Светлана Евгеньевна.

6. Дополнительные сведения.