

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основы управления персоналом**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

(квалификация (степень) бакалавр)

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

#### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

*Целями изучения дисциплины «Основы управления персоналом»* являются:

формирование знаний о механизме управления персоналом организации в условиях рыночной экономики; компетенций по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии; умение самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

*Основными задачами дисциплины «Основы управления персоналом»* являются:

1. Изучить теоретические и методологические основы управления персоналом, закономерности функционирования персонала в организации.

2. Научить проводить всесторонний анализ взаимодействия субъектов организации.

3. Сформировать социальную составляющую мировоззрения гражданина Российской Федерации. Развивать у студентов чувство патриотизма, формировать высокий уровень производственной культуры.

4. Способствовать развитию у студентов научного, творческого мышления, формированию умений и навыков взаимодействия и управления человеческими ресурсами.

#### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### *Общепрофессиональных*

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

##### *Профессиональных*

знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять

распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

**уметь:**

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

**владеть:**

- навыками реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления подготовки «Управление персоналом» и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе гуманитарных, математических и экономических знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам: «Основы теории управления», «История управленческой мысли», владение умениями применять полученные знания в практической (учебной) деятельности. По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции:

- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)

– способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Изучение дисциплины является основой для освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

К началу изучения дисциплины «Основы управления персоналом» студент должен обладать:

– знаниями экономических законов и категорий, а также их содержание и взаимосвязи, мировоззренческих или методологических основ организационного мышления; роли экономической теории в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

– умениями ориентироваться в системе знания об экономики организации как целостного представления взаимозависимости всех ее элементов; понимать характерные особенности современного развития организации; применять экономические принципы и законы, формы и методы познания в управленческой деятельности.

– навыками и (или) опытом деятельности управленческого анализа различных элементов организации.

Дисциплина «Основы управления персоналом» является базой для освоения дисциплин вариативной части учебного плана, таких как: «Управление персоналом организации», «Технология и методика развития персонала», для написания выпускных квалификационных работ на степень бакалавра.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Доцент кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики, кандидат педагогических наук Калинина Ольга Евгеньевна.

6. Дополнительные сведения.