

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы управленческого консультирования

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

(квалификация (степень) бакалавр)

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Основные **задачи** курса:

- дать системное представление о сущности и содержании консультационной деятельности;
- раскрыть критерии профессионализма консультанта;
- выработать навыки моделирования процесса поиска и выбора консультанта;
- сформировать представление о структуре и содержании технического задания консультационной фирме.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональных

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37).

В результате освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» студент должен:

знать:

– сущность и содержание консультационной деятельности; профессиональные консультанты.

– причины и основания для обращения к консультантам; выбор консультационной фирмы (консультанта);

– поиск консультационной фирмы (консультанта);

– техническое задание консультационной фирме;

– анализ предложений консультационных фирм;

– принципы организации отношений между клиентом и консультантом;

– процесс консультирования и организация выполнения работ;

– контроль за ходом реализации консультационного проекта;

– результативность и эффективность консультирования.

уметь:

– владеть знаниями и представлениями о состоянии, проблемах, перспективах профессионального управленческого консультирования, а также умений анализировать различные варианты использования консультантов.

владеть:

– навыками использования системы базовых знаний по управленческому консультированию.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки «Управление персоналом» и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе гуманитарных, математических и экономических знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам: «Основы теории управления», «Управление персоналом организации», «Инновационный и инвестиционный менеджмент в управлении персоналом». По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть частично сформированы следующие компетенции:

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);

знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34).

К началу изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» студент должен обладать следующими знаниями:

- концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- основ кадрового планирования и кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;

умениями:

- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);
- применять методы подбора и расстановки персонала;

навыками:

- целостного подхода к анализу разноуровневых проблем;
- формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом.

Изучение дисциплины «Основы управленческого консультирования» является базой для освоения дисциплин вариативной части учебного плана, таких как: «Управление социальным развитием персонала», «Менеджмент качества в управлении», «Аудит персонала», для написания выпускных квалификационных работ на степень бакалавра.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Доцент кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики, кандидат педагогических наук Калинина Ольга Евгеньевна.

6. Дополнительные сведения.