

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит персонала

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

(квалификация (степень) бакалавр)

Общая трудоемкость – 4 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Аудит персонала» является формирование у студентов системы теоретических и практических знаний по оценке деятельности экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений, об основах аудита персонала и выработке практических навыков их организации и проведения.

Основные задачи курса:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *профессиональных* компетенций:

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы аудита персонала;
- теорию и практику аудита персонала организации как социотехнической системы, в которой происходит предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок в сфере труда и трудовых отношений;
- современные подходы к оценке персонала;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

уметь:

- применять различные методы оценки персонала, системы показателей эффективности деятельности персонала;
- организовывать оценку персонала предприятия с применением внешнего и внутреннего аудита;
- анализировать внешние и внутренние среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить экспертизу состояния управления персоналом, которая содержит систему мероприятий по сбору и анализу информации и оценки на этой основе эффективности деятельности организации по использованию трудового потенциала и регулированию социально-трудовых отношений.

владеть:

- методами диагностики организационных процессов;
- методиками оценки расчета затрат на персонал предприятия;
- методиками расчета эффективности затрат на аудит предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Аудит персонала» относится к дисциплинам профессионального цикла Образовательной Программы и рассматривается как вариативная часть профессионального цикла дисциплин. Обучение осуществляется на основе гуманитарных, математических и экономических знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам: «Экономика организаций», «Методы оценки персонала», «Управление персоналом организации». По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции:

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами

организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20).

К началу изучения дисциплины «Аудит персонала» студент должен обладать следующими знаниями:

- специфику организации системы современного управления;
- роль управления в успешном осуществлении государственной и муниципальной деятельности;
- задачи управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;
- особенности практической реализации управленческих решений;
- концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- основ кадрового планирования и кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;

умениями:

- оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;
- сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике;
- подготавливать условия для реализации на практике принципов современного управления;
- анализировать периодическую литературу по проблемам управления;
- определять воздействие на систему управления факторов внутренней и внешней среды;
- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);
- применять методы подбора и расстановки персонала;

навыками:

- целостного подхода к анализу разноуровневых проблем;

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления;
- методами разработки и реализации управленческих решений;
- навыками целостного подхода к анализу проблем организации;
- формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом.

Изучение дисциплины «Аудит персонала» является базой для освоения дисциплин вариативной части учебного плана, таких как: «Управление социальным развитием персонала», «Основы управленческого консультирования», для написания выпускных квалификационных работ на степень бакалавра.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Доцент кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики, кандидат технических наук Пастухов Владимир Викторович.

6. Дополнительные сведения.