

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управленческий учет и учет персонала

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

(квалификация (степень) бакалавр)

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель: основной целью изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области бухгалтерского управленческого учета и учета персонала и практических навыков применения инструментария дисциплины для принятия эффективных управленческих решений на основе учетной информации в условиях конкретного предприятия, а также формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управление персоналом».

Целью изучения курса «Управленческий учет и учет персонала» является формирование следующих компетенций: освоивший курс должен быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; быть способным к саморазвитию и самообразованию; знать основы научной организации и нормирования труда, владеть навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, быть способным эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и уметь применять их на практике; уметь формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владеть навыками контроля за использованием рабочего времени; знать основы проведения аудита и контроллинга персонала и уметь применять их на практике, владеть важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

Задачи: основными задачами дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» являются:

- получение системы знаний об управленческом учете и учете персонала как функции управления персоналом организации;

- получение и закрепление навыков подготовки и представления менеджерам информации в целях управления организацией, в том числе ее кадрами, для оперативного контроля и оценки результатов работы предприятия, планирования и координации развития организации и ее персонала;

- развитие способностей находить организационно-управленческие и экономические решения на основе данных управленческого учета и учета персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

профессиональных:

ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

ПК-22 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени;

ПК-26 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные системы управленческого учета и учета персонала;

- организацию управленческого учета, порядок принятия управленческих решений на основе учетной информации;

- порядок учета персонала и формы оплаты труда;

уметь:

- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;

- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;

владеть:

- методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;

- навыками подготовки документов, связанных с учетом персонала, отработанного времени и начисленной оплаты труда, документов регулирующих взаимоотношения работодателя и работника.

- методами реализации основных функций в области управления персоналом (принятие решений, организация, учет и контроль).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к вариативной части Блока 1 дисциплин (модулей) и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе экономических знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам: «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет», «Организация, нормирование и оплата труда»; По итогам изучения

вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-5, ПК-14, ПК-22, ПК-34.

К началу изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» студент должен обладать следующими знаниями:

- основных понятий, целей, принципов, объектов, субъектов финансово-экономической деятельности организаций;
- основ бухгалтерского учета;
- основ научной организации, нормирования и оплаты труда;

умениями:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения уровня профессиональной компетентности;
 - уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;
 - применять информационные технологии для сбора и обработки информации;
- навыками:
- целостного подхода к анализу разноуровневых проблем;
 - ясного и четкого изложения мыслей;
 - работы с программным обеспечением для работы с различными видами информации и основами Интернет – технологий.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» является базой для освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, таких как: «Документационное обеспечение управления персоналом», «Основы управленческого консультирования»

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться в практической управленческой деятельности при реализации контрольной и аналитической функции.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Доцент кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики, кандидат экономических наук, доцент Шишлова Светлана Евгеньевна.

6. Дополнительные сведения.