

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

«Управление персоналом»

(квалификация выпускника: бакалавр)

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель курса – комплексное изучение принципов деловых отношений, делового общения и этических основ поведения.

Задачи курса:

- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в организации, при деловом общении;
- познакомиться с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- усовершенствовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;
- освоить технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;
- изучить основные принципы поведения при трудоустройстве, получить навыки прохождения собеседований при приеме на работу.

Воспитательный потенциал дисциплины «Психология деловых отношений» позволяет формировать стремление к саморазвитию, повышению профессионального мастерства, совершенствовать культуру поведения, развивать профессионально важные личностные качества студента. Целостный процесс обучения в вузе означает достижение воспитательного эффекта и формирование у студентов общекультурных компетенций, определенных во ФГОС ВО.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

Профессиональных:

ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

В результате изучения дисциплины «Психология деловых отношений» студент должен:

знать

- понятие, предмет и задачи психологии деловых отношений;
- психологические аспекты общения: коммуникативный, перцептивный, интерактивный;
- проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении;
- содержание, принципы, формы делового общения;
- стили делового поведения;
- конфликты в деловом общении и методы их профилактики;
- понятие о психологической совместимости деловых партнеров;
- психологические особенности работы в группе;
- деловая беседа как основная форма делового общения;
- психологические аспекты переговорного процесса;
- психологические особенности публичного выступления;
- основные правила и нормы делового этикета;

уметь

- вести деловую переписку;
- аргументировать свою позицию в споре;
- использовать полученные в курсе «Психология деловых отношений» знания в профессиональной практической деятельности;

владеть

- навыками ведения деловой беседы, деловой переписки, деловых совещаний и переговоров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.01.02) учебного плана направления обучения «Управление персоналом» и рассматривается как компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе гуманитарных знаний, полученных ранее.

Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы и компетенций, формируемых в результате освоения Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Предварительно сформированные компетенции:

Ценностно-смысловые компетенции - это компетенции, связанные с ценностными ориентирами обучающегося, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения.

Учебно - познавательные компетенции - это совокупность компетенций в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, методологической, общеучебной деятельности. По отношению к изучаемым объектам обучающийся должен владеть креативными навыками:

добыванием знаний непосредственно из окружающей действительности,

владением приемами учебно-познавательных проблем, действий в нестандартных ситуациях.

ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель;

организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;

задавать вопросы к наблюдаемым фактам, отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме;

ставить познавательные задачи и выдвигать гипотезы;

выбирать условия проведения наблюдения или опыта; выбирать необходимые приборы и оборудование, владеть измерительными навыками, работать с инструкциями;

использовать элементы вероятностных и статистических методов познания; описывать результаты, формулировать выводы;

выступать устно и письменно о результатах своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий (текстовые и графические редакторы, презентации);

иметь опыт восприятия картины мира.

Информационные компетенции - навыки деятельности по отношению к информации в учебных предметах и образовательных областях, а также в окружающем мире. Поиск, анализ и отбор необходимой информации, ее преобразование, сохранение и передача, умение применять для решения учебных задач информационные и телекоммуникационные технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, Интернет.

К началу изучения дисциплины «Психология деловых отношений» студент должен обладать знаниями по биологии и обществознанию.

Умениями:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения уровня профессиональной компетентности;

- уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;

- применять информационные технологии для сбора и обработки информации;

Навыками:

- целостного подхода к анализу проблем общества;

- работы с программным обеспечением для работы с различными видами информации и основами Интернет – технологий.

Дисциплина «Психология деловых отношений» является базой для освоения дисциплин базовой и вариативной части, таких как: «Деловые коммуникации», «Организационное поведение», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Конфликтология».

Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Разработчик: старший преподаватель кафедры общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин Музыченко Л.С.