

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»

Направления подготовки «Управление персоналом»
Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость – 2 зачетные единицы, 72 ч.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы безопасности труда» являются формирование у студентов понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом; формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии; формирование умения самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

Основными задачами дисциплины «Основы безопасности труда» являются:

- участие в организационно - управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по основным вопросам организации безопасности трудовой деятельности в управлении персоналом;

- участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе осуществления которой бакалавр получает навыки анализа основного системного подхода к вопросам безопасности труда персонала в современном мире и применении их для управления организации;

- социально-психологическая деятельности, в ходе которой бакалавр получает основные представления о роли и месте органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса для управления организацией, конфликтами и стрессами;

- участие в проектной деятельности, в ходе осуществления которой бакалавр овладевает навыками разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в области обеспечения безопасности трудовых процессов;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

- овладение умением выработать совместные управленческие решения всех служб организации со службой охраны труда и фиксировать их в локальных документах организации.

2. Планируемые результаты обучения

код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК -3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).
ПК -5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.
ПК -9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.
ПК -18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике.

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда));
- безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями); - основы оценки результатов деятельности персонала организации;
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;
- принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);
- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Учебный план предусматривает изучение дисциплины «Основы безопасности труда» в течение шестого семестра. Промежуточная аттестация – зачёт.

Трудоемкость дисциплины «Основы безопасности труда» составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа, в том числе: на очной форме обучения 28 часов - аудиторные занятия, 44 часа – самостоятельная работа; на заочной форме обучения 10 часов - аудиторные занятия, 62 часа – самостоятельная работа.

Учебный план предусматривает для освоения дисциплины «Основы безопасности труда» лекционные и семинарские (практические) занятия.

В процессе изучения используются следующие **виды занятий**:

- лекции;
- семинарские занятия, в том числе семинары-конференции;
- самостоятельная работа студентов;
- индивидуальные или групповые консультации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы безопасности труда» входит в базовую часть подготовки бакалавра.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования, и тесно связано с дисциплинами базового и профессионально ориентированного характера: «Культурология», «Политология», «Конфликтология», «Безопасность жизнедеятельности», «Организационная культура», «Основы комплексной безопасности», «Информационная безопасность», «Регулирование трудовых отношений», «Психология», «Психология деловых отношений», «Основы противодействия коррупции», «Деловые коммуникации».

Кроме того, у обучающегося на момент изучения курса должно быть сформировано представление о развитии человека как субъекта труда, о его профессиональной мотивации, адаптации, удовлетворенности трудом.

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в курсе «Основы безопасности труда», будут использоваться в дисциплинах базовой части.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке

5. Разработчик

Кандидат философских наук С.В. Рязанцев.