

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация, нормирование и оплата труда

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

(квалификация (степень) бакалавр)

Общая трудоемкость – 6 зачетных единиц

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель: основной целью изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области организации, нормирования и оплаты труда и практических навыков применения инструментария дисциплины для повышения производительности труда в условиях конкретного предприятия, а также формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управление персоналом».

Целью изучения курса «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование следующих компетенций: освоивший курс должен быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; быть способным к саморазвитию и самообразованию; владеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); знать основы научной организации и нормирования труда, владеть навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, быть способным эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и уметь применять их на практике; уметь формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владеть навыками контроля за использованием рабочего времени; знать основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, уметь осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Задачи: основными задачами дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» являются:

- изучение сущности организации труда, нормирования труда и его оплаты;

- овладение основными методами изучения затрат рабочего времени, нормирования труда и методами расчета заработной платы;

- приобретения навыков расчета и анализа трудовых экономических показателей, характеризующих состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, экономической эффективности от внедрения мероприятий по их совершенствованию.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональных:

ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

профессиональных:

ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

ПК-22 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени;

ПК-34 знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основы научной организации и нормирования труда;
- формы разделения и кооперации труда;
- содержание, принципы, показатели эффективности труда;
- категории труда, показатели численности работников;
- нормативно-правовые акты по труду и его оплате;
- нормы труда, их функции и роль;
- сущность и методы научного обоснования норм труда;

- формы и системы заработной платы, тарифную систему оплаты труда и бестарифный подход;
- уметь:
 - проводить анализ работ и анализ рабочих мест;
 - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
 - применять методы изучения затрат рабочего времени и систему нормирования для определения резервов повышения производительности труда;
 - разрабатывать эффективную систему оплаты труда;
- владеть:
 - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;
 - навыками оптимизации норм обслуживания и численности;
 - навыками контроля за использованием рабочего времени;
 - навыками проведения анализа существующей системы оплаты труда, выделения ее недостатков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к базовой части Блока 1 дисциплин (модулей) и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе гуманитарных и математических знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам: «Экономика организаций»; «Основы управления персоналом» «Экономика и социология труда», умение применять полученные знания в практической (учебной) деятельности. По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-22, ПК-26, ПК-34, ПК36.

К началу изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» студент должен обладать следующими знаниями:

- основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом;
- методов построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;
- умениями:
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения уровня профессиональной компетентности;
 - уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;
 - применять информационные технологии для сбора и обработки информации;

- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

навыками:

- целостного подхода к анализу разноуровневых проблем;

- ясного и четкого изложения мыслей;

- работы с программным обеспечением для работы с различными видами информации и основами Интернет – технологий.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является базой для освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, таких как: «Основы безопасности труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться в практической управленческой деятельности при совершенствовании организации и нормирования труда, при формировании программы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Доцент кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики, кандидат экономических наук, доцент Шишлова Светлана Евгеньевна.

6. Дополнительные сведения.