

**Аннотация**  
**рабочей учебной программы по дисциплине**  
**«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА»**  
**для студентов, обучающихся по направлению подготовки**  
**38.03.03 «Управление персоналом»**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бухгалтерского управленческого учета и учета персонала, обеспечивающих возможность сформировать у бакалавров по направлению подготовки «Управление персоналом» соответствующие профессиональные компетенции в избранной области деятельности.

Основными **задачами** дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» являются:

- получение системы знаний об управленческом учете и учете персонала как механизма управления кадровой политикой организации;
- получение и закрепление навыков подготовки и представления менеджерам информации в целях управления организацией, в том числе ее кадрами, для оперативного контроля и оценки результатов работы предприятия, планирования и координации развития организации и ее персонала;
- развитие способностей находить организационно-управленческие и экономические решения на основе данных управленческого учета и учета персонала.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);
- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

В результате изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» студент должен:

**знать:**

- основные системы и фундаментальные концепции управленческого учета;
- организацию управленческого учета, понятие, виды и порядок принятия управленческих решений;
- порядок учета персонала и оплаты труда;

**уметь:**

- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;

- применять различные формы и системы оплаты труда, производить удержания из заработной платы;

- принимать эффективные управленческие решения, рассчитать эффективность от внедрения инвестиционных проектов в области управления персоналом;

***владеть:***

- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;

- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

- навыками подготовки документов, связанных с учетом персонала, отработанного времени и начисленной оплаты труда, документов регулирующих взаимоотношения работодателя и работника, разработки и внедрения инвестиционных проектов в области управления персоналом.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к дисциплинам базовой части учебного плана (Б1 Б.15).

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам «Экономика организаций», «Экономика управления персоналом», «Бухгалтерский учет», «Организация, нормирования и оплата труда»; умение применять полученные знания в практической (учебной) деятельности. По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-5, ПК-14, ПК-22.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» служит основой для изучения дисциплин, «Технология развития персонала», «Аудит персонала».