

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03
«Управление персоналом» (уровень бакалавриата)

Цели освоения дисциплины

Цель курса – комплексное изучение принципов деловых отношений, делового общения и этических основ поведения.

Задачи курса:

- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в организации, при деловом общении;
- познакомиться с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- усовершенствовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;
- освоить технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;
- изучить основные принципы поведения при трудоустройстве, получить навыки прохождения собеседований при приеме на работу.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Психология деловых отношений»***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональных

владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате изучения дисциплины «Психология деловых отношений» студент должен:

знать

- понятие, предмет и задачи психологии деловых отношений;
- психологические аспекты общения: коммуникативный, перцептивный, интерактивный;
- проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении;
- содержание, принципы, формы делового общения;
- стили делового поведения;
- конфликты в деловом общении и методы их профилактики;
- понятие о психологической совместимости деловых партнеров;

- психологические особенности работы в группе;
- деловая беседа как основная форма делового общения;
- психологические аспекты переговорного процесса;
- психологические особенности публичного выступления;
- основные правила и нормы делового этикета;

уметь

- вести деловую переписку;
- аргументировать свою позицию в споре;
- использовать полученные в курсе «Психология деловых отношений» знания в профессиональной практической деятельности;

владеть

навыками ведения деловой беседы, деловой переписки, деловых совещаний и переговоров.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к дисциплинам вариативной (вузовской) части учебного плана направления подготовки «Управление персоналом».

Обучение осуществляется на основе гуманитарных знаний, полученных ранее.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплине «Философия»; владение умениями применять полученные знания в практической (учебной) деятельности. По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции: ОК-1.

Изучение дисциплины «Психология деловых отношений» является основой для освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.