

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Основы безопасности труда»
Направления подготовки «Управление персоналом»
Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы, 108 ч.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы безопасности труда» являются формирование у студентов понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом; формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии; формирование умения самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

Основными задачами дисциплины «Основы безопасности труда» являются:

- участие в организационно - управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по основным вопросам организации безопасной трудовой деятельности в управлении персоналом;

- участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе осуществления которой бакалавр получает навыки анализа основного системного подхода к вопросам безопасности труда персонала в современном мире и применении их для управления организации;

- социально-психологическая деятельности, в ходе которой бакалавр получает основные представления о роли и месте органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса для управления организацией, конфликтами и стрессами;

- участие в проектной деятельности, в ходе осуществления которой бакалавр овладевает навыками разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в области обеспечения безопасности трудовых процессов;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

- овладение умением выработать совместные управленческие решения всех служб организации со службой охраны труда и фиксировать их в локальных документах организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения

код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК -3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).
ПК -5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.
ПК -9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.
ПК -18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике.

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:
знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда));
- безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями); - основы оценки результатов деятельности персонала организации;
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;
- принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);
- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Учебный план предусматривает изучение дисциплины «Основы безопасности труда» в течение одного семестра.

Трудоемкость дисциплины «Основы безопасности труда» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа, в том числе: на очной форме обучения 46 часов - аудиторные занятия, 62 часа – самостоятельная работа; на заочной форме обучения 10 часов - аудиторные занятия, 98 часа – самостоятельная работа.

Учебный план предусматривает для освоения дисциплины «Основы безопасности труда» лекционные и семинарские (практические) занятия.

В процессе изучения используются следующие **виды занятий**:

- лекции;
- семинарские занятия, в том числе семинары-конференции;
- самостоятельная работа студентов;
- индивидуальные или групповые консультации.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Основы безопасности труда» входит в базовую часть подготовки бакалавра.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования, и тесно связано с дисциплинами базового и профессионально ориентированного характера: «Психология», «Этика деловых отношений», «Социология», «Культурология», «Политология», «Конфликтология», «Безопасность жизнедеятельности», «Организационная культура», «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации», «Регулирование корпоративных отношений», «Основы комплексной безопасности», «Информационная безопасность», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Регулирование трудовых отношений», «Этика деловых отношений», «Основы противодействия коррупции», «Деловые коммуникации».

Кроме того, у обучающегося на момент изучения курса должно быть сформировано представление о развитии человека как субъекта труда, о его профессиональной мотивации, адаптации, удовлетворенности трудом.

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в курсе «Основы безопасности труда», будут использоваться в дисциплинах базовой части.