

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»  
Общая трудоемкость – 2 зачетные единицы

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий в ходе будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ;
- ознакомление с общими методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации;
- изучение особенностей разграничения доступа к информации и общих подходов к обеспечению ее защиты и безопасности;
- усвоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также средств и систем связи;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом управленческой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения содержания дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» студент должен:

**обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

**обладать профессиональными компетенциями (ПК):**

владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);

знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);

**знать:**

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

**уметь:**

применять информационные технологии для решения управленческих задач

**владеть:**

количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; специализированными кадровыми компьютерными программами

### **3. Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» входит в базовую часть дисциплин ФГОС ВПО по направлению «Управление персоналом». Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе: при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины базируется в основном на знаниях, полученных в результате изучения курса «Информатика» на первом курсе.