

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»
Общая трудоемкость – 4 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий в ходе будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ;
- ознакомление с общими методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации;
- изучение особенностей разграничения доступа к информации и общих подходов к обеспечению ее защиты и безопасности;
- усвоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также средств и систем связи;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом управленческой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения содержания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» студент должен:

обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

обладать профессиональными компетенциями (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в управленческой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки управленческой информации;
- основы аксиоматического метода и направления его применения в юриспруденции;
- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну;
- **уметь:**
применять информационные технологии для решения управленческих задач
- **владеть:**
количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- специализированными кадровыми компьютерными программами.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в базовую часть дисциплин ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент». Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе: при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины базируется в основном на знаниях, полученных в результате изучения курса «Информатика» на первом курсе.