

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ»
Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины - Целью учебной дисциплины «Информационные офисные системы» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с системой документационного, информационного и коммуникационного обеспечения организации;
- работа с современными офисными системами;
- выработка практических умений в области составления основных видов документов;
- изучение организация движения (транспортирования) документации – документооборота;
- ознакомление с системой хранения документов;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения содержания дисциплины «Информационные офисные системы» студент должен:

обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **(ОПК-5)**;

обладать профессиональными компетенциями (ПК):

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **(ПК-8)**;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления **(ПК-10)**;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов **(ПК-11)**;

знать: основные понятия об электронном документообороте. теоретические основы стандартизации при разработке документации; состав, особенности и правила оформления основных документов в соответствии с требованиями стандартов; основы организации документооборота и ведения информационной базы; направления, методы и формы автоматизации процессов работы с документами.

уметь: определять комплектацию документов на разрабатываемую продукцию; использовать стандарты на автоматизированные системы и информационные технологии при разработке документации в области информационных технологий; использовать программные продукты при разработке документов, ведении документооборота и электронного архива, выполнении информационного поиска.

владеть: навыками разработки основных эксплуатационных и программных документов в соответствии с соответствующими стандартами; использования программных средств работы с документами; разработки компонент программных средств работы с документами.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные офисные системы» относится к вариативной части профессионального цикла ООП по направлению «Менеджмент».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе: при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины базируется в основном на знаниях школьной программы основ информатики и компьютерных технологий и знаний, полученных в результате изучения курса «Информатика».