

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАТИКА»**

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы

**1. Наименование дисциплины, цели и задачи ее освоения**

**Цель дисциплины** – подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ;
- ознакомление с общими методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации;
- изучение особенностей разграничения доступа к информации и общих подходов к обеспечению ее защиты и безопасности;
- усвоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также средств и систем связи;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения содержания дисциплины «Информатика» студент должен:

**обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**обладать профессиональными компетенциями (ПК):**

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

**знать:**

- историю возникновения информатики как науки,
- способы сбора, передачи, обработки и хранения информации,
- технические средства реализации информационных процессов,
- программные средства реализации информационных процессов,
- общие принципы работы в сети Internet,
- технологию работы с основными прикладными программами,
- терминологию, используемую при описании ресурсов сети Internet,
- способы доступа к основным информационным ресурсам по своей специальности,
- методы защиты информации;

**уметь:**

- работать с программами Word, Excel, Internet Explorer или их аналогами,
- набрать, отредактировать и распечатать документ,
- эффективно использовать современные персональные компьютеры (ПК) для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности,
- принимать обоснованные решения по выбору ПК, подготовке и приобретению программных продуктов,
- ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и машиной, средствами имеющегося инструментария,
- пользоваться информационно-поисковыми системами,
- вести деловую переписку по электронной почте,
- разыскивать необходимую информацию в Internet.

**владеть:**

- навыками работы с компьютером, а также установленном на нем программным обеспечением

### **3. Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Информатика» входит в вариативную часть Математического и естественнонаучного цикла дисциплин ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент», изучается на первом курсе. Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы основ информатики и компьютерных технологий.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе: при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины базируется в основном на знаниях школьной программы и компетенций, формируемых в результате освоения Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования.