

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02
«Менеджмент» (уровень бакалавриата)

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является изучение теории и практики деловых коммуникаций для приобретения студентами знаний и навыков в области деловой коммуникации, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Деловые коммуникации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- психологические основы общения, восприятия, оценки, понимания и организации совместной деятельности людей;
- функции и виды общения, включая специфические виды деловых коммуникаций: деловая беседа, совещание, переговоры, переписка и др.;
- этапы и компоненты коммуникационного процесса;
- специфику и виды организационных коммуникаций, коммуникационных сетей в организации;
- основные правила бесконфликтного общения и взаимодействия, виды аргументов и правила аргументирования;
- основные теории взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- этические нормы общения и телефонных переговоров.

Уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности;

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к вариативной (вузовской) части учебного плана направления обучения «Менеджмент» и рассматривается как компонент профессиональной подготовки бакалавра. Обучение осуществляется на основе гуманитарных знаний, полученных ранее.

Курс «Деловые коммуникации», являясь частью профессиональной подготовки бакалавра в сфере управления, связан многочисленными концептуальными и логическими связями с другими курсами, раскрывающими особенности поведения персонала – «Психология», «Основы менеджмента», «Русский язык и культура речи», «Конфликтология» и др.

Требования к уровню подготовки студента — сформированность системных знаний по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Конфликтология»; владение умениями применять полученные знания в практической (учебной) деятельности. По итогам изучения вышеназванных дисциплин у студентов должны быть на начальном этапе частично сформированы следующие компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-6.

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации» является основой для освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.