

АННОТАЦИЯ
рабочей учебной программы по дисциплине
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация выпускника: бакалавр

Цели и задачи освоения дисциплины

В настоящее время в России происходят изменения в экономической и политической жизни общества в связи с переходом к рыночной экономике.

Подобные изменения с неизбежностью влекут за собой реформирование системы государственного управления, от эффективности которой во многом зависит состояние российской государственности. Важную роль в решении задач административной реформы, проводимой в России, играет административное право – самостоятельная отрасль права, предмет которой составляют общественные отношения, складывающиеся в процессе практической реализации исполнительной власти, государственного управления.

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

В процессе изучения курса, необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

профессиональных:

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способен осуществлять предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;

- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;

- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;

- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;

- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;

- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;

- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;

- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;

- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;

- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;

- понятие, особенности и основания административной ответственности;

- систему и правила назначения административных наказаний;

- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

уметь:

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;

- грамотно применять основные юридические категории административного права;

- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;

- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;

- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;

- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;

- правильно определять статус участников административно-правовых отношений;

- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;

- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

Владеть навыками:

- грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права;
- осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере публичного управления;
- обеспечить эффективную защиту законных прав и интересов субъектов административного права от административного произвола со стороны органов публичного управления и должностных лиц;
- преподавать соответствующий курс по результатам освоения дисциплины;
- осуществлять воспитание граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважать публичные интересы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» является базовой для изучения таких курсов как таможенное право, финансовое право, муниципальное право, земельное право, налоговое право, экологическое право; спецкурсов «Административная ответственность», «Государственная и муниципальная служба РФ». Для усвоения учебного материала по курсу студенту требуется знания по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право РФ», истории государства и права Российской Федерации и зарубежных стран, философии и логике.