

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(квалификация выпускника: бакалавр)

Общая трудоемкость – 5 зачетных единиц

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

В настоящее время в России происходят изменения в экономической и политической жизни общества в связи с переходом к рыночной экономике.

Подобные изменения с неизбежностью влекут за собой реформирование системы государственного управления, от эффективности которой во многом зависит состояние российской государственности. Важную роль в решении задач административной реформы, проводимой в России, играет административное право – самостоятельная отрасль права, предмет которой составляют общественные отношения, складывающиеся в процессе практической реализации исполнительной власти, государственного управления.

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

В процессе изучения курса, необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры

Российской Федерации;

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
Знать:

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;

- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;
- понятие, особенности и основания административной ответственности;
- систему и правила назначения административных наказаний;
- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

Уметь:

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;
- грамотно применять основные юридические категории административного права;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;
- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- правильно определять статус участников административно-правовых отношений;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

Владеть:

- грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права;
- осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере публичного управления;

- обеспечить эффективную защиту законных прав и интересов субъектов административного права от административного произвола со стороны органов публичного управления и должностных лиц;
- преподавать соответствующий курс по результатам освоения дисциплины;
- осуществлять воспитание граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважать публичные интересы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части базового цикла учебного плана (Б.1 Б.10) и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки бакалавра.

Освоение дисциплины «Административное право» опирается на те общекультурные и общепрофессиональные компетенции, которые ранее выработаны у студентов при усвоении курсов «Философия», «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплина «Административное право» служит базой для освоения дисциплин базовой и вариативной части, таких как: «Семейное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Муниципальное право России», «Таможенное право» и иных профильных дисциплин.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент, зам.заведующего кафедрой административных и финансово-правовых дисциплин, кандидат юридических наук Овсянникова Э.А.