


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием учредителей  
АНО ВО ИЗУ ВПА  
12 сентября 2016 года  
(протокол № 3)  
Председатель собрания  
 А.К. Ганькин

**РЕГЛАМЕНТ  
работы Ревизора  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА**

г. Тула  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законоведения и управления ВПА (далее – Институт).

1.2. Ревизор назначается Общим собранием Учредителей Института сроком на 5 (пять) лет.

Ревизором не могут быть назначены Учредители и ректор Института.

1.3. В своей деятельности Ревизор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, другими действующими федеральными нормативными актами, Уставом Института и разработанным на его основе настоящим Регламентом.

1.4. Общее собрание Учредителей вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора до истечения срока его полномочий.

1.5. По решению Общего собрания Учредителей Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение, размер которого устанавливается Общим собранием Учредителей.

## **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗОРА.**

2.1. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Института по ее итогам за каждый год, а также во всякое время по собственной инициативе или решению Общего собрания Учредителей.

2.2. Ревизор вправе:

- требовать от руководителей и работников Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Института;

- ставить вопрос перед Общим собранием Учредителей Института о проведении аудиторской проверки;

- по своей инициативе сложить с себя полномочия, письменно известив об этом Учредителей Института.

2.3. Ревизор выполняет следующие функции:

- проверку финансовой документации Института, анализ документов по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;

- анализ финансового положения Института, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Института и выработку рекомендаций для органов управления Института;

- проверку своевременности и правильности платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;

- проверку правильности составления балансов Института, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов и иных уполномоченных государственных органов;

- иные функции, предусмотренные Уставом Института или настоящим Регламентом.

2.4. При выявлении расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизор дает предписание соответствующим органам управления Института об устранении выявленных нарушений.

Предписание является документом, обязательным для исполнения всеми органами управления Института.

2.5. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности Института Ревизор представляет Общему собранию Учредителей Института.

2.6. Ревизор обязан:

- своевременно доводить до сведения Учредителей, иных органов Института результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения или акта;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Института и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Института;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания Учредителей в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам Института требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания Учредителей.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗОРА ИНСТИТУТА.**

3.1. Ревизор Института при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Института, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Института добросовестно и разумно.

3.2. Ревизор не должен допускать:

- уничтожения, повреждения или фальсификации важных для Института документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- сокрытия обнаруженных злоупотреблений руководителей или иных работников Института либо содействия этим злоупотреблениям;
- сознательного введения в заблуждение руководителей или иных работников Института по вопросам деятельности Института;
- разглашения конфиденциальной информации о деятельности Института;
- попыток мешать законным действиям работников Института в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказывать давление на руководителей и иных работников Института в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Институту убытков;
- уничтожения, порчи, отчуждения в собственных интересах какой-либо части имущества Института;
- других действий, причиняющих вред Институту.

3.3. Ревизор несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в его заключениях.

3.4. За допущенные нарушения Ревизор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Института.