

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.09.2016 г. № 7

Ректор

И.Б. Богородицкий



**Положение
об апелляционной комиссии
Института законовeдения и управления ВПА**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СДДЕЛ
СОГЛАСОВАНО

ТУЛА – 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Института законоведения и управления ВПА (далее - Институт) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Правил приема в Институт на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций абитуриентов на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Института (председателя приемной комиссии) создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель.

Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих на обучение.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, члены апелляционной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания, проводимого приёмной комиссией Института, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) своем несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения тестирования по заданиям приёмной комиссии Института поступающий может ознакомиться с проверкой своей работы сразу после завершения экзамена.

3.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до абитуриентов в приёмной комиссии Института при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью абитуриента.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления оценки по экзамену или результатов собеседования. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приёмной комиссии.

3.6. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.7. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

3.8. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Апеллируемая работа рассматривается председателем и членами апелляционной комиссии с участием председателя предметной экзаменационной комиссии. Решения апелляционной комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов.

4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.3. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

4.4. При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы.

Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

4.5. После рассмотрения апелляции выносятся решения апелляционной комиссии о количестве баллов по экзамену (как в случае их повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

4.6. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

4.7. Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ, рассматриваются конфликтной комиссией Тульской области. Порядок проведения апелляции в этом случае регламентируется «Положением о конфликтной комиссии ГЭК Тульской области». Апелляционная комиссия Института не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.