

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 25.08.2017 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2017 г. № 65
Ректор



И.Б. Богородицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки рабочего учебного плана
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

ТУЛА-2017

1. Общие положения

1.1. Рабочий учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Это – документ, определяющий состав учебных дисциплин, практик, последовательность их реализации по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестрам). Кроме того, рабочий учебный план определяет длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; итоговой государственной аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий; рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента; формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине; виды и продолжительность итоговой государственной аттестации.

1.2. Рабочий учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

1.3. Рабочий учебный план базируется и разрабатывается в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления.

1.4. Рабочий учебный план - основной документ, на основе которого составляются тематические планы по дисциплинам, рабочие программы и другие учебные и методические документы.

1.5. Рабочие учебные планы ежегодно корректируются с учетом текущих требований и утверждаются на каждый новый набор.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Института.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1. **Высшее образование (ВО)** – уровень профессиональной квалификации, получаемый в высших учебных заведениях на базе среднего (полного) общего, начального профессионального с получением среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а также на базе высшего профессионального образования, подтверждаемый соответствующим документом.

3.2. **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, её структуре и условиям реализации.

3.3. **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – программа подготовки бакалавра или магистра, самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего ФГОС и утверждаемая вузом.

3.4. **Рабочий учебный план (РУП)** – документ, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору студента, факультативов, практик, итоговой государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы отчетности.

3.5. **Календарный учебный график** – структурный элемент РУП, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы студентов, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (если это предусмотрено ОПОП), а также бюджет времени в неделях.

3.6. **Зачетная единица (з.е.)** – мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы, равная 36 академическим часам (или 27 астрономическим часам).

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.7. **Академический час** – единица измерения объема занятий продолжительностью 45 минут.

3.8. **Учебное занятие** - два совмещенных академических часа продолжительностью 90 минут.

3.8. **Ускоренное обучение** – обучение по ОПОП в сокращенные сроки для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное или высшее профессиональное образование различных уровней.

3.9. **Учебная дисциплина** – основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных

компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в высшем учебном заведении.

4. Требования к структуре и содержанию рабочего учебного плана

4.1. Структура рабочего учебного плана, реализующего компетентностную модель подготовки выпускников, включает в себя:

- календарный учебный график,
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- планы практик и итоговых аттестационных мероприятий.

4.2. В заголовке рабочего учебного плана указаны:

- полное наименование института,
- подпись ректора института,
- дата утверждения ректором института,
- печать института,
- базовое образование,
- код и наименование направления подготовки,
- реализуемый профиль,
- квалификация выпускника,
- срок обучения,
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.3. Образовательный процесс организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестрам).

4.4. Календарный учебный график по очной форме обучения устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в году.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3-х недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2-х недель.

4.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.6. Сводные данные показывают количество времени (в неделях), отводимое на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебные

практики, производственные (преддипломные) практики, итоговую аттестацию, каникулы.

4.7. План учебного процесса должен содержать:

- перечень учебных циклов или блоков в соответствии с ФГОС;
- трудоемкость цикла (блока), а также его базовой и вариативной частей в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного соответствующим ФГОС;
 - в каждом цикле (блоке) - перечень дисциплин базовой, вариативной части и предметов по выбору, определяющих профиль подготовки;
 - распределение дисциплин по семестрам с указанием их трудоемкости в каждом семестре, видами и объемами учебной и самостоятельной работы студентов;
 - трудоемкость каждой дисциплины в зачетных единицах и академических часах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах;
 - форма промежуточной аттестации - по каждой дисциплине.

4.8. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

4.8.1. Для программ бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом» дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1.

4.8.2. Для программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в рамках базовой части Блока 1 реализуются следующие дисциплины (модули): философия, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранный язык, иностранный язык в сфере юриспруденции, безопасность жизнедеятельности, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, международное право, международное частное право, криминалистика, право социального обеспечения.

4.8.3. Для программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в рамках базовой части общенаучного цикла реализуются следующие дисциплины (модули): философия права; в рамках базовой части профессионального цикла - история политических и правовых учений, история и методология юридической науки, сравнительное правоведение, актуальные проблемы права.

4.9. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических

часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.10. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программ бакалавриата, магистратуры и практики определяют направленность программ.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программ бакалавриата, магистратуры, и практик определяется выпускающей кафедрой в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

4.11. При разработке программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающимся должна быть обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 20% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При разработке программы бакалавриата по направлениям 38.03.08 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, а также программы магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция обучающимся должна быть обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

После выбора обучающимися набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

4.12. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» для программ бакалавриата

- по направлению 38.03.02 Менеджмент должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий,

- по направлению 38.03.03 Управление персоналом и по направлению 40.03.01 Юриспруденция - должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий,

- по направлению 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) - должно составлять не более 20 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, что соответствует ФГОС по конкретному направлению.

4.13. По направлению 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий

4.14. Трудоемкость задается в часах и зачетных единицах по каждой дисциплине. Общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной

итоговой аттестации определяется целым числом зачетных единиц. В общую трудоемкость включаются результаты промежуточной аттестации.

4.15. При разработке ОПОП одной зачетной единице соответствует 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

5. Основные параметры составления рабочего учебного плана

5.1. По очной форме обучения для направления бакалавриата нормативный срок устанавливается в 4 года, трудоемкость, выраженная в зачетных единицах, составляет 240 зачетных единиц.

5.2. По очной форме обучения для направления магистратура нормативный срок устанавливается в 2 года, трудоемкость, выраженная в зачетных единицах, составляет 120 зачетных единиц.

5.3. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата устанавливаются в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС.

5.4. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

5.4. Объем программы бакалавриата, магистратуры за один учебный год устанавливается образовательным стандартом.

5.4. Максимальный объём учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

5.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы по очной форме устанавливается по конкретному направлению подготовки (таблица 1):

Таблица 1 – Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю

Направление подготовки	Объем всех видов аудиторной нагрузки
38.03.02 Менеджмент	28
38.03.03 Управление персоналом	28
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)	36
40.04.01 Юриспруденция (магистратура)	14

5.6. Трудоемкость дисциплин с экзаменом (в зачетных единицах) – не менее 3.

5.7. Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) – не менее 2, за исключением дисциплин по выбору и факультативных дисциплин.

5.8. Количество экзаменов в семестре – не более 5, в учебном году – не более 10.

5.9. Количество зачетов в учебном году (без учета элективных занятий по физической культуре и спорту) – не более 14.

5.10. Количество курсовых работ за период обучения не более 5.

5.11. Количество контрольных работ за период обучения – не более 20.

5.12. Формирование дисциплин по выбору обучающихся производит выпускающая кафедра.

5.13. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом ОПОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.14. Соотношение удельного веса занятий лекционного и семинарского типов приведены в таблице 2:

Таблица 2 – Соотношение занятий лекционного и семинарского типов

№ п/п	Код, направление подготовки	Лекционный тип занятий	Семинарский тип занятий
1	40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)	50%	50%
2	38.03.02 Менеджмент	60%	40%
3	38.03.03 Управление персоналом	50%	50%
4	40.04.01 Юриспруденция (магистратура)	20%	80%

5.15. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ практик кафедра выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, магистратуры. Институт вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным настоящими ФГОС ВО.

- Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

- Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5.16. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

По направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если выпускающая кафедра включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

6. Особенности составления рабочего учебного плана для очно-заочной и заочной форм обучения

6.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

6.2. Институт вправе реализовывать ОПОП в очно-заочной, заочной формах обучения только по разрешенному перечню направлений подготовки. Перечень направлений подготовки, по которым получение высшего образования в очно-заочной и заочной формах обучения не допускается, в части компетенции Российской Федерации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.3. Рабочие учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе РУП для очной формы обучения.

6.4. Срок получения образования по программе бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, устанавливается институтом в рамках, предусмотренных соответствующим ФГОС.

6.5. Срок освоения ОПОП магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока.

6.6. Календарный учебный график в рабочих учебных планах для очно-

заочной и заочной форм обучения устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, итоговой аттестации, каникул. Теоретическое обучение включает в себя время, отводимое на промежуточную аттестацию.

6.7. Наименование дисциплин в рабочих учебных планах института по очно-заочной и заочной формам обучения, общая трудоемкость, а также формы контроля должны быть идентичны рабочим учебным планам для очной формы обучения.

6.8. Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении ОПОП в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

6.9. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной и заочной формам может быть организована по месту их работы.

6.10. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.11. В институте учебный год для студентов очной и очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается институтом.

7. Разработка рабочего учебного плана по программам ускоренной подготовки (формирование индивидуальных учебных планов)

7.1. В институте организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам высшего образования регламентируется графиком учебного процесса и индивидуальным учебным планом по направлению подготовки, которые разрабатываются и утверждаются на основании ФГОС ВО, рабочего учебного плана и ОПОП с полным нормативным сроком обучения.

7.2. При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе,

установленной институтом в соответствии с образовательным стандартом, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается институтом на основании его личного заявления.

7.3. Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальных учебных планах должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

7.4. Сокращение сроков получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется:

- путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии),

- путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

7.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

7.6. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

7.7. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

7.8. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается Ученым советом института на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации по личному заявлению обучающегося. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану является успешное освоение основной профессиональной образовательной программы.

7.9 Максимальный объем учебной нагрузки студентов, обучающихся по программам с сокращенными сроками, не более 60 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и самостоятельной работы. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год.

7.10. При формировании календарного учебного графика по очно-заочной и заочной формам обучения общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3-х недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2-х недель.

7.11. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.12. Для разработки программ дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты института, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

7.13. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом и может различаться для каждого учебного года.

7.14. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

7.15. Срок реализации институтом программы ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин в

соответствии с пунктом 7.5. настоящего положения и составляет не менее 3 лет.

7.16. Срок обучения при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается институтом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

7.17. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

8 Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов

8.1. Рабочие учебные планы разрабатываются учебным отделом совместно с профильными выпускающими кафедрами.

8.2. Рабочий учебный план согласуется со всеми кафедрами, принимающими участие в реализации ОПОП.

8.3. После согласования с кафедрами производится обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка учебного плана.

8.4. Производится согласование рабочих учебных планов с проректором по учебно-методической работе.

8.5. Рабочие учебные планы по направлениям подготовки передаются для утверждения на заседание Ученого совета института и утверждаются ректором института.

Дата утверждения, номер протокола Ученого совета, а также подписи согласования с проректором по УМР, начальником УО, зав. кафедрами и реквизиты образовательного стандарта указаны на втором листе РУП.

8.6. Ответственность за разработку рабочего учебного плана несет учебный отдел института.

8.7. Контроль сроков разработки рабочих учебных планов осуществляет проректор по учебно-методической работе.

9. Хранение, доступ к рабочим учебным планам

9.1. Рабочие учебные планы хранятся в учебном отделе.

9.2. Срок хранения рабочего учебного плана определяется сроком освоения соответствующей ОПОП.

9.3. В случае внесения изменений в рабочий учебный план до истечения срока обучения учебный отдел сохраняет все версии РУП.

9.4. Бумажные копии оригиналов рабочих учебных планов передаются:

- на кафедры;
- в деканаты;
- в ректорат.

9.5. Рабочие учебные планы размещаются на сайте института.

10.Изменение рабочего учебного плана

10.1. Рабочий учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- по предложению ректората, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОПОП;
- другие обоснованные случаи.

10.2. Измененные рабочие учебные планы проходят процедуру утверждения и регистрации.