

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА УПРАВЛЕНИЯ
ИНСТИТУТА ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЛУЖБЫ
СОГЛАСОВАНО



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников факультета управления Института законовещения и управления ВПА (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утв. приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. N 636 (с последующими изменениями), Уставом Института законовещения и управления ВПА (далее Институт) и другими нормативными и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем образовании. Результаты прохождения итоговой аттестации оформляются решением государственной экзаменационной комиссии (приложение 4).

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации и требования к их проведению определяются ФГОС ВО и конкретизируются рабочим учебным планом Института.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным решением Ученого совета ЧУ ВО ИЗУ ВПА.

2.6. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Аттестационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение **календарного года**. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки (специальности).

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки, оформление протоколов заседаний комиссии и принимаемых решений, а также хранение и выдача билетов для государственной итоговой аттестации, сбор и хранение документов по результатам итоговой аттестации осуществляется секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института - на основании распорядительного акта Института).

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Состав государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний и секретари комиссий утверждается ректором Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

3.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: номер экзаменационного билета и практического задания (через дробь), перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, итоговая оценка. Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими, членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем (приложение 2).

Решения по результатам защиты выпускных квалификационных работ также оформляются протоколами (приложение 3).

3.13. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии отчет о работе комиссии (приложение 5) и протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиками учебного процесса в Институте.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). При проведении предэкзаменационной консультации допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме on-line видеотрансляции.

4.6. Программа итогового экзамена содержит: перечень компетенций, знаний, умений, навыков, которыми должен обладать выпускник, характеристику задач, которые он должен решать в результате обучения; перечень вопросов, выносимых на теоретическую часть экзамена (для междисциплинарного экзамена – перечень вопросов по каждой из дисциплин, включенных в экзамен); перечень и краткую характеристику типов заданий, выносимых на практическую часть экзамена; список учебников, учебных и учебно-методических пособий, рекомендуемых для подготовки к итоговой аттестации. Программы и билеты для государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на учебно-методическом и ученом советах Института и утверждаются ректором института. Образец оформления билетов представлен в приложении 1.

4.7. Выпускающими кафедрами разрабатываются, обсуждаются на методическом и ученом советах Института и утверждаются ректором института темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации

4.8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.9. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.11. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в

период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.12. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

4.15. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.16. Продолжительность итогового экзамена (защиты выпускных квалификационных работ) не должна превышать 6 часов в день.

4.17. Группы при проведении итоговой аттестации, как правило, делятся на подгруппы.

4.18. Прием итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий. В аудитории, где проводится аттестационное испытание, одновременно могут находиться не более 6 экзаменуемых. На подготовку к ответу обучающемуся отводится до 30 минут.

4.19. При решении практических заданий выпускник может пользоваться справочными материалами, в которых нет ответа на экзаменационные вопросы.

4.20. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.21. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются на основании настоящего Положения и других нормативных и локальных актов. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований к проведению государственных аттестационных испытаний.

4.22. Возможность проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

4.23. Государственное аттестационное испытание по образовательной программе по направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования

и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.24. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе порядок идентификации личности обучающихся и контроль соблюдения требований к выпускнику осуществляется с привлечением руководителей и сотрудников представительств Института.

4.25. Идентификация личности проходящего государственные аттестационные испытания с помощью электронного обучения в дистанционной форме производится по документу, представленному выпускником и визуально подтвержденному сотрудником представительства Института и членами государственной экзаменационной комиссии в режиме работы видеоконференции.

4.26. Перед проведением государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выпускники предупреждаются о наличии в помещении, где будут проходить испытания, средств видеofиксации. В аудитории, где будут проводиться государственные аттестационные испытания должны быть размещены информационные таблички с предупреждением о видеofиксации.

4.27. В ходе проведения государственных аттестационных испытаний заседания государственных экзаменационных комиссий и ответы обучающихся фиксируются с помощью видеозаписи в режиме реального времени. В дальнейшем видеозапись хранится на оптическом CD-диске в отделе дистанционного образования и в архиве Института. Срок хранения видеоматериалов составляет 5 лет.

4.28. Выпускник, пользующийся во время экзамена неразрешенными материалами, не соблюдающий установленные правила поведения, по решению экзаменационной комиссии может быть удален с экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.30. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.31. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.32. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.33. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.34. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период одного семестра, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Апелляция результатов аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено:

- на заседании учебно-методического совета Института 28 июня 2015 года.

Протокол № 25 (УМС).

Образец оформления титульного листа комплекта экзаменационных билетов для проведения государственного экзамена

***АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА***

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИЗУ ВПА

И.Б. Богородицкий

«__» _____ 20__ г.

**Экзаменационные билеты
по приему государственного экзамена по направлению**

(код и наименование направления подготовки)

в 20__ / 20__ учебном году.

Тула – 20__ г.

**Образец оформления экзаменационных билетов для проведения
государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению: _____
(код и наименование направления подготовки)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос № 1. ...

Вопрос № 2. ...

Практическое задание¹.

Перечень справочных пособий, разрешенных для использования выпускниками на экзамене (методическое обеспечение):

1. _____
2. _____

Перечень оборудования (приборы, объекты и т. п.), необходимого для проведения экзамена (материальное обеспечение):

1. _____
2. _____

Экзаменационные билеты подготовлены _____,
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

обсуждены и одобрены: на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ 20__ г. Протокол № _____;
на заседании УМС ИЗУ ВПА _____ 20__ г. Протокол № _____;
на заседании Ученого совета ИЗУ ВПА _____ 20__ г. Протокол № _____;

Заведующий
кафедры _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ Г.

¹ Содержание практических заданий излагается после изложения теоретической части экзаменационного задания

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от "___" _____ 20__ года

по приему государственного экзамена по направлению:

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер экзаменационного билета _____ / Номер практического задания _____

- вопросы, заданные обучающемуся _____

- характеристика ответов на вопросы _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:
признать, что ответ студента _____
соответствует оценке _____
(подпись)

Председатель _____ государственной _____ экзаменационной
комиссии: _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

Особое мнение членов комиссии: _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ
государственной экзаменационной комиссии
по выпуску студентов
Института законодательства и управления ВПА
от «___» _____ 20__ года

В соответствии с нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института законодательства и управления ВПА государственная экзаменационная комиссия в период с ___ по ___ произвела прием итоговых аттестационных испытаний у студентов выпускных курсов Института законодательства и управления ВПА.

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Считать окончившими Институт законодательства и управления ВПА

1. по направлению (специальности) _____ и
(индекс и наименование направления(специальности))

присвоить квалификацию _____
(наименование квалификации)

а) выдать диплом с отличием:

1.1 _____
(фамилия, имя, отчество)

б) выдать диплом:

1.2 _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Считать не выдержавшими аттестационные испытания (получившими неудовлетворительные оценки):

2.1 _____
(фамилия, имя, отчество)

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания (не явившимися на аттестацию):

3.1 _____
(фамилия, имя, отчество)

Решение утверждено на заседании государственной экзаменационной комиссии, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, подпись)

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, подпись)

ОТЧЕТ

государственной экзаменационной комиссии Института законовeдения и управления ВПА
о проведении итоговой аттестации и выпуске студентов в 20__ году.

Государственная экзаменационная комиссия в период с ____ по ____ произвела прием
итоговых аттестационных испытаний у студентов выпускных курсов Института
законовeдения и управления ВПА.

Разделы отчета и их примерное содержание.

1. Общая характеристика выпуска. Анализ выполнения учебных планов и программ по
направлениям (специальностям).

Качество теоретической и практической подготовки выпускников. Недостатки в
подготовке по отдельным дисциплинам и разделам подготовки.

Тематика выпускных квалификационных работ. Научно-теоретический уровень и
практическая направленность выпускных квалификационных работ, качество их
выполнения и защиты.

2. Состояние образовательного процесса в Институте. Краткая характеристика научно-
педагогического потенциала Института. Соответствие учебно-материальной базы
нормативным требованиям.

3. Предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе работы
Аттестационной комиссии.

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию содержания обучения,
образовательного процесса и качества подготовки специалистов.

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, подпись)

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, подпись)