

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДОМ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ОТДЕЛА**
**в Автономной некоммерческой организации высшего образования
Институт законоведения и управления ВПА**

г. Тула
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила пользования фондом информационно-библиотечного отдела (далее ИБО) разработаны на основании "Положения о информационно-библиотечного отдела".
- 1.2. Правила пользования ИБО регламентируют порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности ИБО и читателя.

2. ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 2.1. Читатели ИБО (студенты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых ИБО.
- 2.2. Читатели ИБО имеют право получать:
- книги и другие источники информации на пунктах выдачи литературы;
 - полную информацию о составе библиотечных фондов, используя ЭК,
 - консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- 2.3. Читатели библиотеки ИБО имеют право принимать участие в мероприятиях, проводимых отделом.
- 2.4. Читатели обязаны:
- Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц.
 - Возвращать книги и другие произведения печати в установленные сроки.
 - Не выносить книги и другие произведения печати из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах.
 - Тщательно просмотреть получаемые издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику ИБО. Ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
 - Студенты обязаны сдать все полученные ими книги и другие произведения печати на время летних каникул.
- 2.5. В начале каждого учебного года ИБО проводит перерегистрацию читателей. При перерегистрации читатели обязаны предъявить для учета всю числящуюся за ними литературу. Читатели, не перерегистрировавшие имеющиеся у них издания, библиотекой не обслуживаются.
- 2.6. По окончании института, при отчислении и увольнении читатели обязаны вернуть в ИБО всю литературу.
- 2.7. Читатели, причинившие библиотеке ущерб, несут материальную ответственность в установленном законом порядке.
- 2.8. Читатели, утерьявшие или испортившие книгу, обязаны заменить ее экземпляром того же издания, ксерокопией или другой книгой, равноценной по содержанию и стоимости в соответствии с ценами, действующими на период сдачи книги в ИБО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИБО

- 3.1. ИБО обслуживает читателей в соответствии с Положением об ИБО и Правилами пользования фондами ИБО.
- 3.2. Не допускается ограничение права читателей пользоваться книгами, периодическими изданиями и другими документами, хранящимися в ИБО.
- 3.3. Библиотека обязана:
- 3.4. Информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг.
- 3.5. Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.
- 3.6. Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам.
- 3.7. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое

- обслуживание читателей, используя компьютерные технологии.
- 3.8. Обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование электронный каталог, картотеки.
 - 3.9. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами.
 - 3.10. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в ИБО выданных книг, других произведений печати и иных материалов.
 - 3.11. Создавать и поддерживать в ИБО комфортные условия для работы читателей.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

- 4.1. Для записи в ИБО читатели предъявляют служебное удостоверение, студенческий билет; на этом основании заполняется читательский формуляр.
- 4.2. При записи в ИБО читатели знакомятся с "Правилами пользования фондами ИБО и подтверждают обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ

- 5.1. Для заказа и получения изданий на абонементе читатель предъявляет студенческий билет.
- 5.2. Учебная литература выдается на семестр или учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами. Учебная литература, пользующаяся большим спросом, выдается на короткий срок (от 15 до 30 дней).
- 5.3. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.
- 5.4. Продление срока пользования книгами проводится после их предъявления сотруднику ИБО.
- 5.5. Для студентов заочного отделения сроки пользования учебниками и учебными пособиями устанавливаются в зависимости от сроков проведения экзаменационной сессии.
- 5.6. Не подлежит выдаче на дом последний из учебников и единственный экземпляр издания (автореферат, диссертация, дипломная работа), хранящегося в фонде ИБО, а также редкие и ценные издания.