

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.09.2016 г. № 7

Ректор

И.Б. Богородицкий



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ИНСТИТУТА ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЛУЖБЕ
СОГЛАСОВАНО

г. Тула
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность социально-психолого-педагогической службы (далее - Служба) Института законовещения и управления ВПА (далее Институт).

1.2. Служба Института - это объединение специалистов Института, ориентированное на решение социально-психологических проблем студентов в образовательном пространстве Института.

1.3. Служба Института осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, в том числе настоящим положением.

2. Цели и задачи Службы Института

2.1. Цель деятельности Службы Института: социологический, психолого-педагогический анализ социальной ситуации в Институте, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств разрешения, содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию, профилактика наркотизации и преодоление отклонений в социальном, психологическом и физическом здоровье, психологическая поддержка студентов и сотрудников Института.

2.2. Основными задачами деятельности Службы Института являются:

- анализ актуальных проблем в студенческой среде путём проведения социально-психологической и педагогической диагностики и мониторинга;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- содействие решению выявленных затруднений путем разработки и реализации различных индивидуальных и групповых социально-психолого-педагогических программ;
- консультирование студентов и сотрудников Института с целью социально-психологической помощи и поддержки в сложных ситуациях;
- адаптация студентов первого курса к условиям образовательной деятельности Института.
- просветительская деятельность с целью популяризации психологических знаний и пропаганды здорового образа жизни;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;

- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- разработка методических пособий для сотрудников Института.

3. Структура Службы Института

3.1. В состав Службы Института входят проректор по воспитательной работе, педагог-психолог, помощник ректора по спортивно-массовой работе, помощник ректора по культурно-массовой работе.

3.2. Руководство Службой Института осуществляется руководителем Службы Института. Функциональные обязанности по руководству Службой Института оформляются приказом ректора Института. Функции руководителя Службы Института возлагаются на педагога-психолога. При отсутствии педагога-психолога функциональные обязанности руководителя Службой Института выполняет проректор по воспитательной работе.

4. Функциональные обязанности специалистов Службы Института

4.1. Функциональные обязанности руководителя Службы Института.

- планирование деятельности Службы Института на текущий учебный год;
- координация деятельности специалистов по социально-психологическому и педагогическому сопровождению студентов в процессе решения их проблем;
- организация консультаций специалистов Службы Института с участниками образовательных отношений, включенных в решение проблем студентов;
- проведение заседаний Службы Института;
- отчет и анализ деятельности Службы за текущий учебный год.

4.2. Функциональные обязанности педагога-психолога:

- подготовка диагностического инструментария, организация и проведение социально-психологической и педагогической диагностики и мониторинга;
- анализ выявленных проблем в сфере личностного развития студентов, их ближайшего социального окружения;
- выявление студентов, относящихся к «группе риска».
- разработка индивидуального маршрута (программ) по решению выявленных проблем студентов;
- психологическое просвещение и психологическое консультирование участников образовательных отношений;
- участие в заседаниях Службы Института.

4.3. Функциональные обязанности проректора по воспитательной работе:

- ведение журнала консультаций специалистов Службы Института;
- оформление протоколов заседаний Службы Института;

- руководство, организация и контроль мероприятий по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде;
- разработка методических пособий для сотрудников Института;
- участие в заседаниях Службы Института.

4.4. Функциональные обязанности помощника ректора по спортивно-массовой работе и помощника ректора по культурно-массовой работе:

- индивидуальная работа со студентами «группы риска» с целью вовлечения в спортивно-массовые и культурно-массовые мероприятия;
- организация мероприятий по популяризации здорового образа жизни;
- участие в заседаниях Службы Института.

5. Права специалистов Службы Института

5.1. Права руководителя Службы Института:

- запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Института, органов государственной власти, иных учреждений и организаций необходимую информацию для осуществления деятельности Службы Института;

- созывать заседания Службы Института вне плана в ситуации срочного решения проблемы студента: совершения студентом или в отношении студента правонарушения в образовательном пространстве Института; кризисной ситуации (ситуации эмоционального и интеллектуального стресса, которые требуют мобильного вмешательства).

- выбирать формы и методы социально-психологической и педагогической работы;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.2. Права педагога-психолога:

- знакомиться с документацией Института в той мере, в какой это необходимо для решения проблемы студента;

- посещать аудиторные и внеаудиторные занятия с целью диагностики психологического климата коллектива группы и положения личности студента в коллективе;

- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию руководителя Службы Института и по просьбе органов исполнительной власти в сфере управления образованием, спортом и молодежной политикой.

5.3. Права проректора по воспитательной работе:

- представлять интересы студентов на заседании Службы Института.

5.4. Права помощника ректора по спортивно-массовой работе и помощника ректора по культурно-массовой работе:

- привлекать студентов «группы риска» к внеаудиторной деятельности.

6. Организация деятельности Службы Института

6.1. Специалист Службы Института, работники деканата, выявив социально-психологическую проблему студента, информируют о ней руководителя и других специалистов Службы Института.

6.2. Руководитель Службы Института проводит при необходимости диагностические мероприятия (беседа, анкетирование, интервьюирование, тестирование и др.) с целью уточнения диагноза и разрабатывает программу индивидуального сопровождения студента с участием всех заинтересованных лиц в решении проблемы (график консультаций, участие в мероприятиях, собеседование с родственниками и т.п.).

6.3. Руководитель Службы Института проводит заседания Службы Института один раз в квартал календарного года.

6.4. Заседания Службы Института оформляются протоколом с вынесением решения.

6.5. Организация заседаний проводится в два этапа: подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций для участников образовательных отношений по возникающим проблемам; основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6.6. В заседаниях Службы Института по мере необходимости могут участвовать деканы факультетов Института.

6.6. Служба Института работает в тесном контакте с администрацией Института, его структурными подразделениями, преподавателями, Советом обучающихся – Молодежном правительством, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства воспитательного пространства Института.

7. Ответственность специалистов Службы Института

7.1. Ответственность за исполнение функциональных обязанностей, определённых данным положением, несут специалисты Службы Института в соответствии законодательством Российской Федерации.