

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки: «Управление персоналом»
(квалификация (степень): «бакалавр»)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Тематические планы..... | 3 |
| Планы семинарских занятий..... | 5 |
| Задания для самостоятельной работы..... | 10 |
| Перечень вопросов к зачету..... | 13 |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по дисциплине «Основы управления персоналом»
 для студентов очной формы обучения по направлению
 Управление персоналом

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | | | | Самостоятельная работа | Примечание |
|----------|--|------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|------------|---------------------------|----------------|
| | | | Всего ауд. час. | Количество часов по видам занятий | | | | | |
| | | | | лекции | Семина. занятия | Практич. занятия | интер. акт | | |
| 1 | Концепции управления персоналом | 21 | 8 | 4 | 4 | | 4* | 13 | ОПК-1 ПК-34 |
| 2 | Система управления персоналом | 21 | 6 | 4 | 2 | | 4* | 15 | ОПК-1 ПК-34 |
| 3 | Профориентация и адаптация и карьера персонала | 22 | 6 | 4 | 2 | | 4* | 16 | ОПК-1 ПК-34 |
| 4 | Управление высвобождением персонала | 22 | 8 | 2 | 2 | 4 | 2* | 16 | ОПК-1 ПК-34 |
| 5 | Оценка эффективности деятельности персонала | 22 | 8 | 4 | 4 | | 4* | 16 | ОПК-1 ПК-34 |
| | Зачет | | | | | | | | |
| | Всего | 108 | 36 | 18 | 14 | 4 | 18 | 72 | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по дисциплине «Основы управления персоналом»
 для студентов заочной формы обучения по направлению
 Управление персоналом

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | | | Самостоятельная работа | Примечание | |
|----------|--|-------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|------------|----------------|
| | | | Всего ауд. час. | Количество часов по видам занятий | | | | | |
| | | | | лекции | Семина. занятия | Практич. занятия | | | интер. акт |
| 1 | Концепции управления персоналом | 21 | 3 | 2 | 1 | | 2* | 18 | ОПК-1 ПК-34 |
| 2 | Система управления персоналом | 21 | 1 | | 1 | | | 20 | ОПК-1 ПК-34 |
| 3 | Профориентация и адаптация и карьера персонала | 22 | 1 | | 1 | | | 21 | ОПК-1 ПК-34 |
| 4 | Управление высвобождением персонала | 22 | 1 | | 1 | | 2* | 21 | ОПК-1 ПК-34 |
| 5 | Оценка эффективности деятельности персонала | 22 | 2 | 2 | | | | 20 | ОПК-1 ПК-34 |
| | Зачет | | | | | | | | |
| | Всего | 108 | 8 | 4 | 4 | | | 100 | |

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Паникарова С.В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Паникарова, М.В. Власов— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68402.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.К. Макарова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11101.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Накарякова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.М. Прытков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Савченко И.П. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.П. Савченко, Г.В. Воронцова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62878.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гарафиев И.З. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Гарафиев— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский

- технологический университет, 2015.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63519.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Дресвянников, О.В. Лосева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Гутнов Р.Р. Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]/ Р.Р. Гутнов— Электрон. текстовые данные.— М.: Социум, 2008.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28721.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс]: монография/ Е.В. Михалкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2013.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47165.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс]: монография/ Е.В. Михалкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 426 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47166.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Т.В. Зайцева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54656.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 11. Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Дейнека, Б.М. Жуков— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 403 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10313.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 12. Управление инвестициями. Управление персоналом. Основы управления персоналом. Управление проектами. Управление рисками. Выпуск 6 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.А. Пономарев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22466.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 13. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент

- организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Бабосов Е.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент»/ Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28268.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Глик Д.И. Подбор торгового персонала [Электронный ресурс]/ Д.И. Глик— Электрон. текстовые данные.— М.: Альфа-Пресс, 2007.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/932.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Корнийчук Г.А. Прием и увольнение работников. Оформление трудовых отношений, подбор и оценка персонала [Электронный ресурс]/ Г.А. Корнийчук, С.В. Козинцева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1559.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Рекомендуемые периодические издания:

1. Бизнес журнал
2. Новый Бизнес
3. Деловая Тула
4. Деловые Вести

Тема 1. Концепции управления персоналом.

Вопросы:

1. Цели и сущность управления персоналом.
2. Основные подходы к управлению персоналом.
3. Функции и методы управления персоналом.

Тема 2. Система управления персоналом.

Вопросы:

1. Организация управления персоналом на предприятии и государственной службе.
2. Основные роли и полномочия сотрудников службы управления персоналом. Процедура принятия кадровых решений.
3. Стратегическое управление персоналом: цели, задачи и виды.
4. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом.

Тема 3. Профориентация и адаптация и карьера персонала

Вопросы:

1. Этапы проектирования кадровой политики.
2. Основные направления маркетинга персонала: разработка требований к персоналу; определение потребности в персонале. Этапы карьеры сотрудников. Модели деловой карьеры.
3. Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника.
4. Цели использования профессиограмм и персонограмм.

Тема 4. Управление высвобождением персонала

Вопросы:

1. Роль профессионального потенциала в развитии организации.
2. Управление увольнением как одна из важнейших функций управления персоналом. Законодательные основы РФ в процессах увольнения персонала.
3. Понятие текучести кадров.
4. Виды увольнений. Увольнение из организации вследствие ухода на пенсию. Особенности использования труда пенсионеров.

Тема 5. Оценка эффективности деятельности персонала

Вопросы:

1. Оценка персонала как основа принятия решений при найме.
2. Предмет оценки персонала: особенности поведения; эффективность деятельности; выполнение должностных обязанностей; уровень достижения целей; уровень компетенции; особенности личности.
3. Критерии оценки персонала. Планирование мероприятий по оценке персонала.
4. Аттестация персонала как вид оценки персонала. Современная концепция «Персонал – основной ресурс предприятия».

Критерии оценивания выступления студентов на семинарском занятии

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Уровни освоения компетенции | | |
|---|--|--|--|---|
| | | пороговый («удовлетворительно») | продвинутый («хорошо») | высокий («отлично») |
| Выступление студентов на семинарском занятии ¹ | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | студент воспроизводит термины и основные понятия, их определения, объясняет события и явления на основе имеющихся знаний, владеет методологией учебной дисциплины студент аргументировано высказывает свою точку зрения, отвечает на вопросы, не выдвигает новых идей, действует в рамках известной парадигмы | студент сопоставляет факты, события, явления, выявляет взаимосвязь между ними на основе имеющихся теоретических знаний и практических умений, определяет ключевые пункты студент аргументировано высказывает свою точку зрения, задает вопросы и отвечает на вопросы, способен выдвинуть несколько стандартных путей решения обсуждаемой проблемы | владеет системным подходом объяснения происходящих событий и явлений, предлагает новые пути, зачастую выходящие за рамки стандартов, решения поставленных задач, оценивает полученные результаты, свою работу студент активно участвует в обсуждении, аргументирует свои высказывания, формулирует проблемы, выдвигает нестандартные пути решения |

¹ Комплексное оценочное средство, включающее в себя элементы коллоквиума и круглого стола, диспутов, дебатов

**Задания для самостоятельной работы студентов
по дисциплине «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Темы эссе

1. Теории управления персоналом
2. Философия управления персоналом
3. Концепции управления персоналом
4. Методы управления персоналом
5. Формирование системы управления персоналом
6. Организационные структуры систем управления персоналом
7. Трудовой потенциал общества, организации, работника
8. Кадровая политика и ее формирование
9. Стратегия управления персоналом
10. Кадровое планирование (сущность и содержание)
11. Кадровый контроллинг
12. Маркетинг персонала (организация, сущность, виды)
13. Деловая оценка и отбор персонала
14. Подбор и расстановка персонала
15. Аттестация персонала
16. Управление социализацией и профориентацией персонала
17. Процесс адаптации персонала (виды, этапы)
18. Управление этическими нормами в коллективе
19. Безопасность, условия и дисциплина труда
20. Увольнения сотрудников
21. Деловая карьера
22. Управление кадровым резервом
23. Обучение персонала (виды, концепции, методы)
24. Мотивация и стимулирование трудового поведения
25. Управление эффективностью деятельности персонала
26. Затраты на персонал: сущность и структура
27. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации
28. Оценка персонала: цели, формы, методы.
29. История развития кадровых служб в России.
30. Психологические законы управления
31. Проблемы самооценки в управлении персоналом, адекватность самооценки.
32. Диагностический подход к управлению персоналом
33. Кадровые стратегии организации
34. Комплектование кадров

35. Минимизация ошибок при найме
36. Сравнительная характеристика методов оценки персонала
37. Выбор и виды карьеры. Моделирование карьеры
38. Планирование карьеры
39. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала
40. Система набора персонала
41. Сравнительная характеристика методов набора персонала
42. Лизинг персонала
43. Аутстаффинг.
44. Техники кадрового регулирования
45. Техника индивидуальной работы менеджера
46. Тренинг персонала
47. Оценка функционирования службы управления персоналом
48. Делегирование полномочий

Оценивание самостоятельной работы осуществляется путем проверки записей в рабочих тетрадях с использованием следующих критериев, которые приведены в приложении 1

Критерии оценки самостоятельной работы

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Уровни освоения компетенции | | |
|----------------------------------|---|---|--|---|
| | | пороговый («удовлетворительно») | продвинутый («хорошо») | высокий («отлично») |
| Выполнение заданий | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающихся и позволяющий <u>оценивать уровень усвоения ими учебного материала</u> | студент воспроизводит термины и основные понятия, их определения, объясняет события и явления на основе имеющихся знаний, владеет методологией учебной дисциплины | студент сопоставляет факты, события, явления выявляет взаимосвязь между ними на основе имеющихся теоретических знаний и практических умений, умеет выделять главное и второстепенное | студент владеет системным подходом объяснения происходящих событий и явлений, разрабатывает новые пути решения поставленных задач, оценивает полученные результаты, свою работу |

**Перечень вопросов для подготовки к зачету
по дисциплине «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

1. Этапы становления деятельности по управлению персоналом в организациях стран мира.
2. Кадровый менеджмент: концепции и подходы.
3. Система УП: цели и организационная структура.
4. Особенности японской философии УП.
5. Специфика американской философии УП.
6. Специфические черты управления российским персоналом.
7. Методы управления персоналом.
8. Набор персонала: источники привлечения, методы.
9. Отбор кадров: критерии, методы.
10. Адаптация персонала: этапы, виды.
11. Руководство коллективом: теории, стили руководства.
12. Коммуникация в организации: понятие и типы.
13. Типы взаимодействия персонала в организации.
14. Мотивация и стимулирование персонала (понятие, виды, закономерности).
15. Теории мотивации (Маслоу, Альдерфер, Герцберг, теория ожидания)
16. Карьера: понятие, виды, планирование, проблемы.
17. Культура организации: понятие, способы проявления.
18. Типология корпоративных культур.
19. Аттестация персонала (законодательная база, варианты проведения)
20. Методы оценки персонала
21. Обучение персонала: концепции, виды, методы.
22. Высвобождение персонала: сущность и виды увольнения работников
23. Лизинг персонала. Аутсорсинг. (Характеристика, достоинства и недостатки)
24. Силь руководства
25. Ситуационный подход в управлении людьми
26. Функциональный подход в управлении людьми.
27. Командное поведение. Социально-трудовые отношения и социальное партнерство.
28. Управление конфликтом.
29. Теории управления персоналом
30. Философия управления персоналом
31. Методы управления персоналом
32. Формирование системы управления персоналом
33. Организационные структуры системы управления персоналом
34. Потенциал, организации, работника
35. Стратегия управления персоналом
36. Кадровый контроллинг
37. Маркетинг персонала (организация, сущность, виды)

38. Деловая оценка и отбор персонала
39. Подбор и расстановка персонала
40. Аттестация персонала
41. Управление социализацией и профориентацией персонала
42. Процесс адаптации персонала (виды, этапы)
43. Нравственное управление в коллективе
44. Безопасность, условия и дисциплина труда
45. Увольнения сотрудников
46. Деловая карьера
47. Управление кадровым резервом
48. Обучение персонала (виды, концепции, методы)
49. Мотивация и стимулирование труда
50. Управление эффективностью деятельности персонала
51. Затраты на персонал: сущность и структура
52. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации
53. Оценка персонала: цели, формы, методы.
54. Психология управления
55. Диагностический подход к управлению персоналом
56. Кадровые стратегии организации
57. Минимизация ошибок при найме
58. Сравнительная характеристика методов оценки персонала
59. Выбор и виды карьеры. Моделирование карьеры
60. Планирование карьеры
61. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала
62. Система набора персонала
63. Лизинг персонала
64. Аутстаффинг
65. Техники кадрового регулирования
66. Техника индивидуальной работы менеджера
67. Тренинг персонала
68. Оценка функционирования службы управления персоналом
69. Делегирование полномочий

Методические и иные материалы по дисциплине «Основы управления персоналом» утверждены на заседании кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики (секции управления персоналом) 24 августа 2017 г. (Протокол заседания кафедры № 1).