

**ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: Управление персоналом
(квалификация (степень): «бакалавр»)

СОДЕРЖАНИЕ

Тематические планы

Планы семинарских занятий

Задания для самостоятельной работы

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, включая перечень тем

Перечень вопросов к зачету/экзамену

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

**Тематические планы по дисциплине
«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»**

Тула, 2017

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по дисциплине «ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для студентов очной формы обучения по направлению
«Управление персоналом»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Компетенции
			Всего ауд. час.	Количество часов по видам занятий					
				лекции	Семина. занятия	Практ. занят.	Интерактив		
1	Основные понятия и определения	14	4	2	2		лекция-визуализация	10	ОПК-5, ОПК-8
2	Элементы теории систем и системного анализа	14	6	2	2		лекция-визуализация	8	ОПК-5, ОПК-8
3	Моделирование экономических систем. Производственные функции	16	12	4	4	4	лекция-визуализация	4	ОПК-5, ОПК-8
4	Макроэкономические модели роста	16	8	2	2	4	лекция-визуализация	8	ОПК-5, ОПК-8
5	Основные сведения о модели межотраслевого баланса	16	8	2	2	4	лекция-визуализация	8	ОПК-5, ОПК-8
6	Матричная модель предприятия	16	6	2	2	2	лекция-визуализация	10	ОПК-5, ОПК-8
7	Метод межотраслевого баланса с переменной структурой затрат (МБПС)	16	8	2	4	2	Семинар - конференция	8	ОПК-5, ОПК-8
	Курсовая работа								
	экзамен								
	ИТОГО	108	52	16	18	18		56	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по дисциплине «ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для студентов заочной формы обучения по направлению
«Управление персоналом»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов				Самостоятельная работа	Компетенции	
			Всего ауд. час.	Количество часов по видам занятий					
				лекции	Семина. занятия	Практич. занятия			Интерактив
1	Основные понятия и определения	14	4	2	2		лекция-визуализация	10	ОПК-5, ОПК-8
2	. Элементы теории систем и системного анализа	14						14	ОПК-5, ОПК-8
3	Моделирование экономических систем. Производственные функции	16						16	ОПК-5, ОПК-8
4	Макроэкономические модели роста	16						16	ОПК-5, ОПК-8
5	Основные сведения о модели межотраслевого баланса	16	2			2		14	ОПК-5, ОПК-8
6	Матричная модель предприятия	16	4	2		2	лекция-визуализация	12	ОПК-5, ОПК-8
7	Метод межотраслевого баланса с переменной структурой затрат (МБПС)	16	2			2	Семинар-конференция	14	ОПК-5, ОПК-8
	Курсовая работа								
	экзамен								
	ИТОГО	108	12	4	2	6		96	

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И
ЭКОНОМИКИ**

**Планы семинарских занятий по дисциплине
«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для направления подготовки
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом»**

Тула, 2017

**Вопросы для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «ОСНОВЫ
ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
Очная форма обучения**

Тема 1. Основные понятия и определения, элементы теории систем.

1. Цели и сущность управления.
2. Функции и методы управления.
3. Место кибернетики в теории управления.
4. Отечественный и зарубежный опыт управления.
5. Управления объектами различной природы.
6. Основоположники науки кибернетики об общности её законов.

Тема 2. Проблемы сбалансированного развития современной экономики.

1. Сбалансированность производства и потребления – как условие роста производительности труда.
2. Инновации в технологической и организационной сфере – необходимость сочетания.
3. Альтернативы в сфере средств труда, предметов труда. Измеримость потребительных стоимостей.
4. Регулирование пропорций в реальном времени как средство компенсации рисков.
5. Ограниченная наблюдаемость экономических процессов.
6. Метод «затраты-выпуск», альтернативность компонент средств производства, ограниченная наблюдаемость экономических процессов – исходные принципы балансового регулирования.

Рекомендуемая литература по курсу:

Основная литература

1. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. –

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. –ISBN 978-5-238-01483-8.-ЭБС «Рукопт»
(www.rucont.ru) Договор №938/2222-2014

2. Переверзев М.П. Менеджмент: 2-е издание, дополненное и переработанное/М.П.Переверзев; Н.А.Шайденко.-М.:Инфра-М, 2010.

Дополнительная литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 400 с.
2. Виханский, О. С. Стратегическое управление: Учебник /О.С.Виханский.-М.:Экономистъ,2003.-296с.
3. Вопросы управления и самоуправления: Сборник научных трудов/Гл.редактор В.Н.Иванов.-М.:РАЕН,2001.-159с.
4. Иванова, И. А. Менеджмент.:Учебное пособие/И.А.Иванов.- М.:Риор,2005.-96с.
5. Мишин В.М. Исследование систем управления: Второе издание/В.М.Мишин.- М.:Юнити-Дана,2008.-527с
6. Мухин В.И. Исследование систем управления:Издание второе,дополненное и переработанное/В.И.Мухин.-М.:Экзамен,2006. (Соглашение о сотрудничестве с ГУК «ТОУНБ» от 17 апреля 2014)
7. Современные проблемы права и управления.:4-я Международная научная конференция/ ИЗУ ВПА; Гл.редактор И.Б. Богородицкий.- Тула:Папирус,2012.-92с.
8. Современные проблемы права и управления.:4-я Международная научная конференция/ ИЗУ ВПА; Гл.редактор И.Б. Богородицкий.- Тула:Папирус,2013.-235с.
9. Тихобаев В.М., Хлынин Э.В., Коровкина Н.И., Минаев В.С. Экономико- математические методы и модели. Учебное пособие. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2007.-151с. (Соглашение о сотрудничестве с ГУК «ТОУНБ» от 17 апреля 2014)
10. Уорд, Майкл. 50 методик менеджмента: Учебно-методическое пособие/ М. Уорд.-М.:Финансы и статистика,2003.-200с. (Соглашение

о сотрудничестве с ГУК «ТОУНБ» от 17 апреля 2014)

11. Филип Котлер. Маркетинг менеджмент/Филип Котлер. - СПб: Питер, 2001.-496с.

Рекомендуемые периодические издания:

Вестник Адыгейского государственного университета
Вестник Астраханского государственного технического университета
Вестник Волгоградского государственного университета
Вестник Московского государственного гуманитарного университета им. М.А. Шолохова
Журнал институциональных исследований
Известия Иркутской государственной экономической академии

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс] / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет / URL: www.eLibrary.ru.
2. Научно-информационный портал ВИНТИ [Электронный ресурс]: информационный ресурс / ВИНТИ РАН / URL: <http://science.viniti.ru>.
3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека на базе технологии Контекстум / ООО «Агентство Книга-Сервис». /URL: <http://www.rucont.ru>.
4. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика». / URL: www.edu.ru.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: сайт / Министерство экономического развития РФ/ URL: <http://www.gks.ru>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ URL: <http://www.consultant.ru/>
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ»/ URL: <http://www.garant.ru/>

Программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Критерии оценивания выступления студентов на семинарском занятии

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Уровни освоения компетенции		
		пороговый («удовлетворительно»)	продвинутый («хорошо»)	высокий («отлично»)
Выступление студентов на семинарском занятии ¹	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	студент воспроизводит термины и основные понятия, их определения, объясняет события и явления на основе имеющихся знаний, владеет методологией учебной дисциплины студент аргументировано высказывает свою точку зрения, отвечает на вопросы, не выдвигает новых идей, действует в рамках известной парадигмы	студент сопоставляет факты, события, явления, выявляет взаимосвязь между ними на основе имеющихся теоретических знаний и практических умений, определяет ключевые пункты студент аргументировано высказывает свою точку зрения, задает вопросы и отвечает на вопросы, способен выдвинуть несколько стандартных путей решения обсуждаемой проблемы	владеет системным подходом объяснения происходящих событий и явлений, предлагает новые пути, зачастую выходящие за рамки стандартов, решения поставленных задач, оценивает полученные результаты, свою работу студент активно участвует в обсуждении, аргументирует свои высказывания, формулирует проблемы, выдвигает нестандартные пути решения

¹ Комплексное оценочное средство, включающее в себя элементы коллоквиума и круглого стола, диспутов, дебатов

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И
ЭКОНОМИКИ**

**Задания для самостоятельной работы студентов
«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»**

Тула, 2017

I. Аудиторная самостоятельная работа

Задача 1. Система межотраслевого баланса состоит из трех отраслей с коэффициентами прямых затрат

$$a_{11} = 0,3; \quad a_{12} = 0,4; \quad a_{13} = 0,15;$$

$$a_{21} = 0,25; \quad a_{22} = 0,01; \quad a_{23} = 0,2;$$

$$a_{31} = 0,08; \quad a_{32} = 0,25; \quad a_{33} = 0,05;$$

$$y_1 = 1; \quad y_2 = 2; \quad y_3 = 3.$$

Затраты второй и третьей отраслей на продукцию первой отрасли взаимозаменяемы

$$\Delta a_{31} = -\mu_{213} \cdot \Delta a_{21}; \quad \mu_{213} = \mu = 2.$$

Требуется определить: а) в какой пропорции следует изменить валовые объемы в 1-й и 2-й отраслях при стабильном конечном выпуске; б) приращения Δa_{21} и Δa_{31} , если заданы приращения валового объема в 3-й отрасли $\Delta x_3 = \rho_3$.

Задача 2. Для системы, исследуемой в задаче 1, дополнительно задан вектор производственных возможностей (максимальных валовых выпусков) $X_{\max} = (4,815; 4,198; 4,563)$.

Требуется определить:

а) дефицит (избыток) производственных возможностей в каждой отрасли исходной системы;

б) допустимые пределы маневрирования отраслевыми ресурсами для устранения дефицита;

в) значения коэффициентов прямых затрат после замен

$$a'_{21} = a_{21} + \Delta a_{21}; \quad a'_{31} = a_{31} + \Delta a_{31}.$$

Задача 3. Для условий предыдущей задачи:

а) определить точное значение векторов отраслевых валовых выпусков X' при новой матрице коэффициентов прямых затрат A' и неизменном векторе конечного выпуска Y ;

б) заполнить балансовые таблицы для исходной (табл.1) и перестроенной систем (табл. 7.2), выполнив соответствующие расчеты.

Таблица 1

Номер отрасли	Межотраслевые поставки			Общий объем поставок из отрасли	Валовой объем x_k	Производственные возможности $x_{k \max}$	Дефицит и избыток $x_{k \max} - x_k$	Конечный выпуск y_k
	$a_{kp} \cdot x_p$							
k	p			$\sum_{p=1}^n a_{kp} \cdot x_p$				
	1	2	3					
1								
2								
3								
Итого:								

Таблица 2

Номер отрасли k	Поставки в первую отрасль		
	При исходных удельных затратах $a_{k1} \cdot x'_1$	Приращение от замен $\Delta a_{k1} \cdot x'_1$	Итого при заменах $(a_{k1} + \Delta a_{k1}) \cdot x'_1$
1			
2			
3			
Итого:			

Задача 3. В системе, состоящей из четырех отраслей, осуществляются три замены. Указать варианты распределения замен между отраслями, при которых уравнения системы МБПС будут:

- а) вырождены;
- б) невырождены.

Каково максимально возможное число замен в такой системе, не приводящее к вырожденности уравнений МБПС?

Задача 4. Имеется система из двух отраслей с матрицей плановых коэффициентов

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 0,1 & 0,3 \\ 0,5 & 0,2 \end{pmatrix}$$

и матрицей отклонений от плановых коэффициентов

$$\Delta A = \begin{pmatrix} \Delta a_{11} & \Delta a_{12} \\ \Delta a_{21} & \Delta a_{22} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 0,4 & -0,1 \\ -0,4 & -0,05 \end{pmatrix}.$$

Плановый годовой объем выпуска конечной продукции $Y_1 = 12$; $Y_2 = 24$.

Длительность цикла управления – один месяц.

Требуется:

1. Проверить сходимость процесса управления;
2. Вычислить для нескольких начальных циклов последовательность фактических интенсивностей $Y(\tau)$, отклонений $\theta(\tau)$ и оценить суммарное отклонение от планового годового объема конечного продукта.

II. Внеаудиторная самостоятельная работа по заданию преподавателя (подготовка миниисследования)

ПРЕДМЕТ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Содержание понятия «Управление» у различных авторов. Определение предмета управления в истории науки.

2. Цели управления применительно к различным определениям этого понятия.
3. «Менеджмент» и «Управление» - сходство и различие этих понятий.
4. Кибернетика как наука об общих законах управления. Общее и особенное в управлении системами различной природы.
5. Фундаментальные проблемы управления и их характеристика.

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

1. Факторы и ресурсы как объект управления.
2. Ограниченность ресурсов и проблема управления ими.
3. Альтернативность (заменяемость) благ как фундаментальное свойство общественного производства.
4. Объективный характер заменяемости ресурсов.
5. Субъективность замен продуктов конечного (непроизводственного) Потребления

ИНФОРМАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Информация как основа принятия управленческих решений.
2. Информационные проблемы управления.
3. Агрегирование информации как особенность экономического управления.
4. Информационные основы административно-командной экономики.
5. Информационные основы рыночной экономики.

МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Моделирование – основной метод изучения процессов и систем управления.
2. Дескриптивные и нормативные модели, макро- и микроэкономические модели.
3. Основные виды нормативных моделей как инструмент принятия управленческих решений
4. Особая роль метода «затраты-выпуск» для моделирования процессов управления производства и потребления.
5. Основные типы моделей межотраслевого баланса.

III. Творческая самостоятельная научно-исследовательская работа.

Тема 1. МОДЕЛИРОВАНИЕ СБАЛАНСИРОВАННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА

Постановка задачи. Исследование фактора альтернативности затрат с помощью балансовых и матричных моделей позволяет исследовать и планировать структуру ресурсов не только при стабильном конечном выпуске, но и при его инновационном росте.

Цель исследования – показать возможности матричных моделей обеспечить требуемую структуру роста конечного продукта при различных ограничениях.

Тема 2. МЕТОДЫ И МОДЕЛИ ПРИНЯТИЯ ОПЕРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ

Постановка задачи. Методы принятия оперативных решений на предприятии наименее продвинутая область исследований, хотя именно они в конечном счёте определяют качество стратегического менеджмента и выполнение планов развития. Менеджмент организации предлагает лишь качественное решение задачи в рамках контроллинга. Модели, использующие принцип управления по отклонению фактической траектории выпуска продукции от плановой (модели системной динамики) позволяют минимизировать запасы незавершённого производства, сократить длительность производственного цикла в условиях рисков.

Цель исследования - показать возможности матричных моделей обеспечить средствами имитационного моделирования приемлемое качество оперативного регулирования производственного процесса, выявить факторы, на него влияющие.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется путем проверки записей в рабочих тетрадях с использованием следующих критериев, которые приведены в приложении 1

Критерии оценки самостоятельной работы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Уровни освоения компетенции		
		пороговый («удовлетворительно»)	продвинутый («хорошо»)	высокий («отлично»)
Выполнение заданий	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающихся и позволяющий <u>оценивать уровень усвоения ими учебного материала</u>	студент воспроизводит термины и основные понятия, их определения, объясняет события и явления на основе имеющихся знаний, владеет методологией учебной дисциплины	студент сопоставляет факты, события, явления выявляет взаимосвязь между ними на основе имеющихся теоретических знаний и практических умений, умеет выделять главное и второстепенное	студент владеет системным подходом объяснения происходящих событий и явлений, разрабатывает новые пути решения поставленных задач, оценивает полученные результаты, свою работу

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И
ЭКОНОМИКИ**

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, включая
перечень тем по дисциплине
«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»**

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретённых студентом знаниях и умении применять их на практике. При её выполнении, студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа относится к основному виду учебной деятельности. Она завершает изучение учебной дисциплины и преследует следующие цели: углубление знаний студента, развитие навыков поиска необходимых источников информации и работы с ними, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям.

В ходе выполнения курсовой работы студент решает следующие задачи: закрепляет и обобщает полученные знания, учится самостоятельно применять эти знания для комплексного решения конкретных практических задач, развивает навыки анализа, системного подхода к проблеме, выполнения расчетов, самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Организация и руководство курсовой работой

Для руководства курсовой работой из числа профессорско-преподавательского состава назначаются руководители, которые организуют и контролируют ход работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается назначенными руководителями и утверждается кафедрой. Каждое задание должно быть тщательно продумано в научном и методическом отношении, соответствовать уровню подготовки студентов и бюджету времени, отводимому на выполнение курсовой работы. Контроль над организацией и процессом написания работы осуществляет **заведующий кафедрой**, который:

- организует разработку тематики и заданий на курсовые работы ,
- назначает руководителей,
- организует работу студентов и их консультирование.

Ответственность за правильность принятых в курсовой работе решений несет непосредственный исполнитель — студент.

Непосредственное руководство осуществляет **руководитель курсовой работы, который обязан:**

- составить задание на курсовую работу и выдать его студенту в установленные сроки (в начале семестра);
- провести установочную индивидуальную консультацию с целью разъяснения задания и порядка его выполнения, контроля правильности понимания задания, оказания помощи в подборе литературы и вспомогательных материалов;
- установить график выполнения работы с указанием сроков выполнения главных этапов, представления законченной работы и её защиты;
- осуществлять научное и методическое руководство в процессе написания работы;
- систематически контролировать ход работы и принимать необходимые меры для своевременного выполнения задания.

Руководитель обязан подробно консультировать студента по сложным, трудно понимаемым вопросам, не получившим достаточного освещения в литературе. Если

вопрос достаточно полно изложен в учебнике или учебном пособии, то руководитель должен обязать студента проработать соответствующую литературу.

Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- введение;
- основная часть – 3 главы (1 глава – теоретическая, 2 глава – методологическая (аналитическая), 3 глава – практическая с расчетом экономической эффективности предложенных мероприятий);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (не являются обязательными).

Во введении (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, ее значение, указываются задачи и цели работы над темой, предмет и объект исследования, использованные методики и материалы.

В основной части, объемом 30-40 страниц, излагается содержание исследования, раскрывающее его тему. Изложение основных вопросов должно быть самостоятельным и творческим. При изложении темы необходимо сочетать теоретический и эмпирический анализ основных ее вопросов. Суждения, характеристики, предположения и выводы должны быть подкреплены ссылками на имеющиеся концепции и факты. При обращении к теоретическим работам отечественных и зарубежных авторов, материалам эмпирических исследований, необходимо указывать источники, а в случае заимствования оригинальных идей дословно цитировать, заключая эту часть текста в кавычки.

В заключении (2-3 страницы) подводятся краткие итоги, излагаются основные выводы по теме в целом.

Список литературы – органическая часть курсовой работы. Здесь указываются как источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы.

Сноски могут быть как внутрискочными, так и подстрочными.

Пример оформления внутрискочной сноски: [6, с. 27]. Это означает, что автор ссылается на 6 источник (стр. 27) из списка используемой литературы.

Пример оформления подстрочной сноски:

В тексте: Процессом называется цепь логически связанных, повторяющихся действий по переработке объекта с целью достижения определенных измеримых результатов или продукции для удовлетворения внешних или внутренних потребителей¹.

Внизу страницы:

Друкер Ф. Питер. Рынок: как выйти в лидеры. Теория и практика. (Предпринимательство и инновации. Практика и принципы). - М: Book chamber international, 2009, 368 с.

Выбор темы и составление плана

Тематика курсовых работ определяется кафедрой. Рекомендуемые темы уточняются и согласуются с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учесть тему предполагаемой дипломной работы и будущие профессиональные интересы.

Успех выполнения курсовых работ во многом зависит от вдумчивого, правильного выбора темы. Важно, чтобы студент осознал ее актуальность, познавательное и практическое значение. Желательно, чтобы студент стремился выполнять курсовую работу по тем вопросам, по которым у него нет достаточного опыта, знаний, умений. В этом случае курсовая работа помогает студенту преодолеть имеющийся пробел в его подготовке.

Темы курсовых работ должны:

- соответствовать специфике направлению, соответствовать целям и задачам учебной дисциплины, по которой работа;
- удовлетворять целям и задачам курсовой работы;
- быть актуальными, реальными и связанными с решением прикладных задач по направлению.

Следующим шагом, определяющим успешность работы в целом, является составление плана. Целесообразно разрабатывать его в два этапа:

1) наметить основные блоки, содержащие главные моменты проблемы, дать название блокам;

2) провести детализацию каждого блока.

Например, введение должно, как правило, содержать следующие элементы:

- а) обоснование актуальности темы;
- б) анализ степени разработанности проблемы;
- в) постановку целей и задач;
- г) выбор метода исследования и информационной базы.

Подобным образом детализируются основные блоки (главы, параграфы) всей работы.

Разработка темы

Далее студент приступает к разработке темы, она включает следующие этапы: - подбор литературы;

- сбор и обработку материала;
- написание текста (введения, глав, заключения, списка литературы, формирование блока приложений).

Необходимой частью работы, позволяющей судить об уровне компетентности студента, является формирование списка использованной литературы. В него должны включаться как цитированные источники, так и вся использованная литература с тем условием, что она содержит сведения по данной теме. Однако список не должен быть перегружен. Количество используемых источников 25-30шт.

Подбор литературы студент должен делать в основном самостоятельно. Для более целенаправленного подбора материала, в первую очередь, рекомендуется ознакомиться с освещением избранной темы в новейших изданиях учебников, энциклопедий. Затем необходимо ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке Института. Положительным фактором является использование научных монографий по рассматриваемой теме. Для того чтобы содержание курсовой работы было современным и интересным необходимо использовать издания периодической печати. Такие издания могут быть рекомендованы руководителем из числа имеющихся в библиотеке Института. В другом случае студент может сам подбирать необходимые ему издания.

При написании основного содержания курсовой работы главная задача студента состоит в том, чтобы аргументировано раскрыть поставленную тему, на основе анализа различных точек зрения выработать свою или указать, почему из многообразия позиций выбирается данная.

В работе нужно избегать отвлеченных рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение целей, поставленных в задании. В первой части работы рекомендуется изложить основные теоретические положения данной темы, а во второй – попытаться увязать теорию с фактическим положением дел в изучаемой области. Для этого, к примеру, проанализировать опыт на отдельных предприятиях, в отраслях, регионах. Излагая тему, студент должен показать способность осмысленно пользоваться литературой, ясно выражать мысли, обрабатывать фактический материал, грамотно делать выводы и обобщения, увязывать теоретические выкладки с практическим материалом.

Завершающая часть работы – Заключение. Оно должно содержать выводы, обобщающие исследование, практические рекомендации, мнение о целесообразности дальнейшей разработки темы и возможные направления этой разработки.

Материалы, дополняющие и иллюстрирующие работу приводятся в конце в виде **приложений**. Это могут быть расчеты, инструкции, таблицы и иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, фотоснимки и т.п.). Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовков посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте. Страницы с приложениями нумеруются сквозным порядком.

Рецензирование и защита курсовой работы

В указанный срок студент сдает свою работу на проверку руководителю. По результатам проверки руководитель рецензирует работу (пишет отзыв) (Приложение 2) и студент допускается к защите. При наличии замечаний по оформлению и содержанию курсовая работа возвращается на доработку. Если и в результате повторной проверки руководитель видит, что студент не справился с задачей, он имеет право изменить ему тему. В этом случае студент будет работать над новой курсовой работой.

Защита – завершающий этап работы студента. Она является особой формой проверки качества выполнения работы и полученных знаний и навыков. Защищая работу, студент учится всесторонне обосновывать и отстаивать результаты своей работы, сформулированные предложения и рекомендации. При допуске к защите студент готовит краткое сообщение по содержанию работы, ответы на возможные вопросы. *Для студентов очного отделения обязательна подготовка презентации по курсовой работе* в программе Power Point. В презентации используются графические материалы, схемы, таблицы и т.д. У каждого слайда должно быть название. В титульном листе указываются: тема работы, Ф.И.О. студента, № группы, ученая степень и Ф.И.О. руководителя.

Защита курсовой работы состоит из доклада студента (5-7 минут) и ответов на поставленные вопросы. В докладе в сжатом виде указывается на актуальность темы, дается характеристика использованных источников, раскрывается структура работы и основное содержание излагаемых вопросов, а также сообщаются выводы, к которым пришел автор. По окончании доклада студент должен быть готов ответить на вопросы.

В процессе беседы со студентом руководитель выяснит его теоретическую подготовку по данной теме, знание им основной литературы, умение автора излагать и обосновывать результаты своего исследования. По результатам защиты студенту выставляется оценка.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой работы или не защитивший ее по неуважительной причине, не допускается к сдаче экзамена по этой дисциплине.

Оценка курсовой работы

Проанализировав содержание работы, а также доклад и ответы студента на заданные вопросы, преподаватель выставляет ему оценку, которая записывается в зачетную ведомость и в зачетную книжку за подписью руководителя.

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и предложения.

Курсовая работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции.

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала и допустивший те или иные неточности.

Если в ходе защиты представленная работа оценивается «неудовлетворительно», предстоит повторная защита, так как студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

Наиболее типичные недостатки курсовых работ

Во многих случаях недостатки работ начинаются с составления плана. В него включается много вопросов, некоторые из которых выходят за рамки темы, другие повторяют друг друга или вообще отличны от выбранной темы. Такой план не позволяет логично изложить материал, сконцентрировать внимание на основных теоретических положениях темы, выявить узловые вопросы.

Встречаются случаи, когда студент слово в слово переписывает отдельные части монографических работ, учебников или журнальных статей. Курсовая работа становится монтажом выдержек из различных литературных источников. Необходимо помнить о том, что авторы ставят перед собой различные цели и пользуются разным стилем письма. Задача студента привести эту разницу к единообразию.

К недостаткам структуры курсовой работы следует отнести отсутствие какой-либо части работы: план, введение, заключение, список используемой литературы. Бывает, что план не соответствует содержанию, и последовательность изложения не соответствует той, которая указана в плане. Нет деления текста работы на главы в соответствии с пунктами плана.

Курсовая работа достигает хорошего уровня, если тема раскрыта с соблюдением научной точности, логически стройно, последовательно изложен материал, всем своим содержанием показывающая умение автора работать с литературой.

Требования к оформлению курсовых работ

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» (Общие требования и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием одного из текстовых редакторов, например, WORD для WINDOWS, и отпечатана на принтере через 1,5 интервала с полями слева 25 мм, справа — 20 мм, сверху — 20 мм, снизу 20 мм, размер шрифта (кегель) 14 пунктов в стандартах WORD. Печатается работа на листах бумаги стандартного формата (А4. 210 x 297 мм) на одной стороне листа.

Курсовая работа должна иметь титульный лист установленной формы (см. Приложение 1). На титульном листе проставляются подписи автора и руководителя работы.

Титульный лист (приложение А) включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы ставится, начиная с листа «Введение» (с 3 страницы) на верхнем поле справа. В содержании работы по каждому структурному элементу должны быть указаны номера страниц. Все таблицы и схемы также должны быть последовательно пронумерованы.

В курсовой работе допускаются общепринятые сокращения слов там, где речь идет об официальной аббревиатуре, например, Российская Федерация (РФ) и т. п.

Каждую главу следует начинать с отдельной страницы. Названия (заголовки) всех структурных частей проекта и нумерация их страниц в тексте должны точно

соответствовать их перечню в содержании работы. Заголовки выделяются более жирным шрифтом, печатаются с новой страницы посередине.

На цитируемую или используемую литературу делаются ссылки со сквозной нумерацией.

Формулы и других математические выражения создаются с использованием встроенного в MS Word редактора формул Equation. Для стилизового оформления формул можно использовать встроенные стандартные настройки редактора формул, за исключением размера основного текста. Необходимо установить обычный стиль размера шрифта - 14 пт. Оформление формул расчета показателей предполагает использование преимущественно общепринятых условных обозначений. При введении условных обозначений автору следует пользоваться латинским или русским алфавитом, не смешивать их в одной формуле. В любом случае под формулой раскрывается содержание каждого символа. Для этого после каждой формулы, в которую введены нерасшифрованные символы, с новой строки пишут к ним пояснения.

Например:

Аналитически величина риска выражает частоту реализации опасностей по отношению к возможному их числу и определяется выражением

$$R = \frac{N(t)}{Q(f)} \quad (1.2)$$

где R — величина риска;

$N(t)$ — количественный показатель частоты нежелательных событий в единицу времени t ;

$Q(f)$ — число объектов риска, подверженных определенному фактору риска f .

При невозможности напечатать формулы на принтере их следует вписать черными чернилами (тушью или пастой). Каждая формула вписывается в текст на отдельной строке. Формулы подлежат нумерации в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках. Номер формулы состоит из порядкового номера главы и номера формулы той же части работы, разделенных точкой, и указывается с правой стороны листа на уровне формулы (например: 1.2 — вторая формула первого раздела). При ссылке в тексте на формулу указывают в скобках ее порядковый номер.

Схемы, графики, диаграммы и другие иллюстрации располагают сразу после ссылки на них в тексте и нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, именуя рисунками. Вслед за номером дают название.

Например:

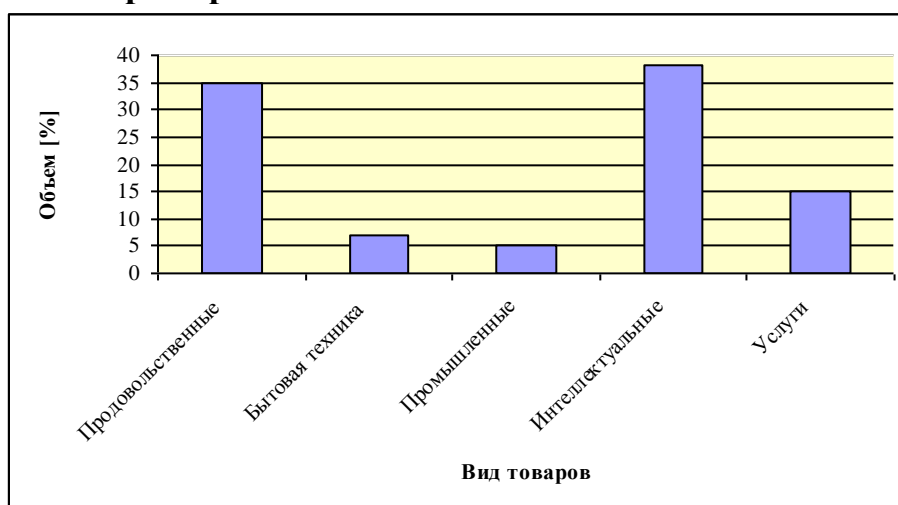


Рис. 1.2 - Структура товарооборота в 2013 году.

Таблицы, содержащие цифровой материал, даются с названием и номером в пределах главы. Порядковый номер главы и таблицы указывается в правом углу над названием таблицы: таблица 2.3 — третья таблица во второй главе. Шрифт содержания таблицы допускается уменьшать.

При оформлении таблицы («шапки») заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки — со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. Это дает возможность при необходимости продолжения таблицы на другой странице написать в правом углу: Продолжение таблицы 1.2.

Например:

Поток реальных денег от финансовой деятельности включает в себя следующие виды притока и оттока реальных денег (см. таблицу 1.2).

Таблица 1.2

Поток реальных денег от финансовой деятельности

№ строк	Наименование показателя	Значение показателя по шагам расчета				
		Шаг 0	Шаг1	Шаг 2	Шаг N
1	2	3	4	5	6	7
1	Собственный капитал (акции, субсидии и др.)					
2	Краткосрочные кредиты					

К защите работа представляется в сброшюрованном виде. Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист по форме, содержание с указанием номеров страниц по каждому выделенному вопросу, текстовая часть, список используемой литературы (по алфавиту), но в следующей последовательности: нормативные документы; учебники и учебно-методические пособия; периодические издания, электронные носители. В работу должен быть вложен (не сброшюрован) отзыв руководителя (Приложение Б).

Темы курсовых работ

1. Соотношение понятий «менеджмент и управление».
2. Сущность и содержание управления организаций.
3. Значение науки управления для профессиональной подготовки и повышения квалификации руководителя.
4. Основные методы науки управления.
5. Подходы к науке управления организацией.
6. Современная парадигма управления в составе экономической теории.
7. Развитие науки управления в составе экономической теории.
8. Становление и развитие классической школы в управлении.
9. Система теории и практики управления в СССР.
10. Переход к рыночному регулированию экономики и современная система взглядов на менеджмент в России.

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И
ЭКОНОМИКИ**

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»**

Тула, 2017

Вопросы к экзамену

1. Американская модель предпринимательства.
2. Особенности и основные черты японского метода.
3. Современная система взглядов на менеджмент в России.
4. Основные методы анализа альтернатив. Понятие и виды рисков
5. Аналитические методы анализа
6. Статистические методы анализа
7. Математические методы анализа
8. Методы количественного обоснования экономической. эффективности управленческих решений.
9. Предмет и метод теории управления. Краткая история её развития. Кибернетика и Основы теории Управления.
10. Схема функционирования системы упр-ния.
11. Управление в экономике (экономическая кибернетика).
12. Понятие системы. Общие св-ва и классификация.
13. Примеры систем в технике и экономике.
14. Элементы системы. Связи материальные и информационные.
15. Агрегирование и дезагрегирование информации в системе. Два типа носителей информации – сигнал и документ.
16. Механизм рыночного регулирования цены.
17. Анализ и оценка состояния внешней среды (технологический)
18. Организационная структура. Первичность функций по отношению к структуре.
19. Тенденции структурных изменений.
20. Моделирование как основной метод кибернетики. Макро- и микро экономические модели.
21. Моделирование ПФ и их основные свойства.
22. Некот. разновидности ПФ и области из использования.

23. Функциональная и структурная схема динамической макромоделли.
24. Исследование влияния «внешней нагрузки» на динамические процессы в организации.
25. Простейшая дискретная динамическая модель.
26. Общие предпосылки модели статического МБ.
27. Исследование модели статического МБ. Система коэффициентов МБ.
28. Исследование модели статического МБ. Продуктивность матрицы коэффициентов прямых затрат.
29. Варианты плановых расчетов на основе модели МБ.
30. Структура н.-х. МБ. Тождественность натурального и стоимостного состава добавленной стоимости.
31. Точность балансовых расчетов.
32. Матричная модель предприятия. Структура.
33. Система расчетов и плановых показателей на основе матричной модели предприятия.
34. Проблемы использования балансовых методов в современной экономике.
35. Заменяемость факторов производства как фактов адаптивности экономического механизма.
36. Модель межотраслевого баланса с переменной структурой затрат (МБПС).
37. МБПС. Классификация альтернатив по составу действующих факторов и результатам применения.
38. МБПС как модель сбалансированного инновационного роста.
39. Оперативное управление пропорциями производства как способ снижения потерь от рисков.
40. Модель системной динамики. Принципы построения.
41. Исследования динамики конечного выпуска при неточной нормативной информации.
42. Исследования динамики конечного выпуска в условиях высокой размерности.

43. Исследование динамики конечного выпуска при внешних управляющих и возмущающих воздействиях.

44. Управление качеством системной динамики

Методические и иные материалы по дисциплине «Основы теории управления» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры менеджмента, управления персоналом и экономики 25.08.2017, протокол № 1.