

**ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки: Управление персоналом
(квалификация (степень): «бакалавр»)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тематические планы	3
2. Планы практических занятий	6
3. Задания для самостоятельной работы студентов и рекомендации по их выполнению.....	22
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы, включая задания	29
5. Перечень вопросов к зачету/экзамену.....	37

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
для студентов очной формы обучения

Темы		Количество часов				Формируемые компетенции
		Всего	Лекции	Практ. ич.	Самос	
Лексико-тематический материал.	Грамматический материал					
I семестр						
Тема 1. Автобиография.	Числительные. Существительное. Глаголы "to be", "to have". Порядок слов в английском предложении. Модальные глаголы "can, may, must". Оборот there is/are.	24	-	14	10	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессии.	Времена группы Indefinite и Continuous. Местоимения "much/many; few/little; a few/a little"; "some/any/no".	22	-	12	10	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 3. Общая информация о странах изучаемого языка: Великобритания, США.	Времена группы Perfect и Perfect Continuous. Степени сравнения прилагательных и наречий.	22	-	12	10	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 4. Подбор и расстановка кадров.	Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.	22		12	10	ОК- 5, ОПК - 9
ЗАЧЕТ						
Итого в I семестре		90		50	40	
Тема 5 Трудовые отношения.	Неличные формы глагола. Причастие I, II.	24	-	14	10	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 6. Материальная и нематериальная мотивация.	Инфинитив. Инфинитивные конструкции.	22	-	12	10	ОК- 5, ОПК - 9

Тема 7. Защита трудовых прав работников.	Герундий. Герундиальные обороты.	22	-	12	10	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 8. Деловая переписка.	Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзное соединение.	22	-	12	10	ОК- 5, ОПК - 9
Контрольная работа						
ЭКЗАМЕН						
Итого во II семестре		90		50	40	
ВСЕГО		180	-	100	80	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
для студентов заочной формы обучения

Темы		Количество часов				Формируемые компетенции
		Всего	Лекци	Практ ич.	Самос	
Лексико-тематический материал.	Грамматический материал					
I семестр						
Тема 1. Автобиография.	Числительные. Существительное. Глаголы "to be", "to have". Порядок слов в английском предложении. Модальные глаголы "can, may, must". Оборот there is/are.	23	-	3	20	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессии.	Времена группы Indefinite и Continuous. Местоимения "much/many; few/little; a few/a little"; "some/any/no".	22	-	3	19	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 3. Общая информация о странах изучаемого языка:	Времена группы Perfect и Perfect Continuous. Степени сравнения прилагательных и	22	-	3	19	ОК- 5, ОПК - 9

Великобритания, США.	наречий.					
Тема 4. Подбор и расстановка кадров.	Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.	23	-	3	20	ОК- 5, ОПК - 9
Контрольная работа						
ЗАЧЕТ						
Итого в I семестре		90		12	78	
Тема 5 Трудовые отношения.	Неличные формы глагола. Причастие I, II.	23	-	3	20	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 6. Материальная и нематериальная мотивация.	Инфинитив. Инфинитивные конструкции.	22	-	3	9	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 7. Защита трудовых прав работников.	Герундий. Герундиальные обороты.	22	-	3	19	ОК- 5, ОПК - 9
Тема 8. Деловая переписка.	Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзное соединение.	23	-	3	20	ОК- 5, ОПК - 9
Контрольная работа						
ЭКЗАМЕН						
Итого во II семестре		90		12	78	
ВСЕГО		180	-	24	156	

**Планы проведения практических занятий
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
для студентов очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
(квалификация выпускника: бакалавр)**

1 СЕМЕСТР

Тема 1. Автобиография.

Время- 14 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Фонетический строй английского языка.

Лексико-грамматический материал. Имя существительное. Множественное число существительных. Структура простого предложения.

Понятие об основных способах словообразования.

2. Текстовой материал: Основные биографические данные.

3. Формируемые умения и навыки. Правила речевого этикета при знакомстве.

Умение отличать части речи по морфологическим признакам.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. 1. Фонетика. Специфика артикуляции гласных звуков.

Лексико-грамматический материал. Глагол to be.

Суффиксы существительных –er, -or.

2. Текстовой материал: Мое хобби, мой досуг.

3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение вычленять изученные грамматические явления в тексте и переводить их.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Специфика артикуляции согласных звуков.

Лексико-грамматический материал. Притяжательный падеж. оборот there is/are.

Суффиксы существительных –tion, -ion.

2. Текстовой материал: Моя семья.

3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание монологической речи по теме.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Чтение транскрипции.

Лексико-грамматический материал. Глагол "to have".

2. Текстовой материал: Биография Дж. Вашингтона.

3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить резюме.

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Специфика артикуляции дифтонгов.
Лексико-грамматический материал. Модальные глаголы "can, may, must".
2. Текстовый материал: Биография любимого героя.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение сделать краткое сообщение по теме с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств. Игровые ситуации по теме
Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Специфика артикуляции звуков [θ] [ð].
Лексико-грамматический материал. Количественные и порядковые числительные.

2. Работа в малых группах "Writing a letter"

Занятие №7 – 2 часа.

Контроль владения лексико-грамматическим материалом и сформированности навыков устной речи и умений перевода по теме. Ролевая игра "Let me introduce myself"

Литература:

Основная:

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов = English for Economists : учебник / О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, В.А. Шляхова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02222-7

Дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С. Г. Иванова, М. Ю. Крапивина, Т. В. Минакова, В. В. Мороз, Е. В. Смирных, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2013
2. Гичева, Н.Г. 1200 тестов по английскому языку [Текст] / Гичева, Н.Г., 2001. - 256 с.
3. Деловой английский язык. Тесты для обучающихся по программам магистратуры 032700.68 "Филология": В 2-х ч.: Ч.1. / Н.А. Акименко .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013
4. Доронкина, Е.Г. Деловой и повседневный английский в диалогах [Текст] : Учебное пособие / Доронкина, Е.Г., 2003. - 120 с.
5. Мазитова, Ф. Л. Деловые переговоры и деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Р. Москалева, Ф. Л. Мазитова .— 2012
6. Межова, М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) : учебно-методический комплекс / Межова М.В., М.В. Межова .— Кемерово : КемГУКИ, 2014
7. Милорадович, Живан М. Англо-русский словарь, русско-английский словарь с использованием грамматики [Текст] : 9-е зд. / Милорадович, Живан М., 2008. - 720 с.

8. Мюллер, В.К. Англо-русский и русско-английский словарь: 150000 слов и выражений [Текст] / Мюллер, В.К., 2010. - 1200 с.
9. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык : учеб. пособие для самостоят. работы студентов / И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева, Оренбургский гос. ун-т, А. Н. Спасибухова .— Оренбург : ОГУ, 2013
10. Шевелева, С.А. English on Economics = Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С.А. Шевелева .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— ISBN 978-5-238-00520-1

Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессия.

Время-12 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Интонация вопросительных предложений. Основные особенности краткого и полного стиля произношения. Лексико-грамматический материал. Времена группы Indefinite: употребление. Настоящее время группы Indefinite. Словообразование: суффиксы существительных –ment, -ness.
2. Текстовой материал: Оксфордский университет.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение вычленять изученные грамматические явления в тексте и переводить их.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Основные краткого стиля произношения. Лексико-грамматический материал. Прошедшее и будущее время группы Indefinite. Словообразование: суффиксы прилагательных –ful, -less, -al.
2. Текстовой материал: Академический год в Оксфорде. Интерактивное занятие с презентацией “Education” (1 ч)
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Лексико-грамматический материал. Времена группы Continuous: употребление. Настоящее время группы Continuous.
2. Текстовой материал: Наш институт.
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: умение понимать монологическую речь по изучаемой теме.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Словесное ударение. Изменение места словесного ударения. Лексико-грамматический материал. Прошедшее и будущее время группы Continuous

2. Текстовый материал: Мой рабочий день.

3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение написать тезисы сообщения по изученной теме. Игровые ситуации по теме

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Специфика акцентуации в английском языке.

Лексико-грамматический материал: Местоимения "much/many; few/little; a few/a little".

2. Текстовый материал: Моя будущая профессия. Кейс-метод "American Universities" (2ч)

3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение сделать краткое сообщение по теме с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств.

Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Фразовое ударение. Ритмические группы.

Лексико-грамматический материал. Местоимения "some/any/no".

2. Текстовый материал: Профессиональное образование менеджера.

3. Формируемые умения и навыки. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы. Интерактивное занятие с презентацией "Education System of Great Britain" (1 ч)

Литература

См. в теме 1.

Тема 3. Общая информация о странах изучаемого языка.

Время - 12 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Степени сравнения прилагательных и наречий.

2. Текстовый материал: Великобритания: общая информация.

3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение вычленять изученные грамматические явления в тексте и переводить их.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Perfect: употребление. Настоящее время группы Perfect.

Словообразование: словосложение.

2. Текстовый материал: Государственное устройство и символы

Великобритании. Интерактивное занятие с презентацией Great Britain (2 ч)

3. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Прошедшее и будущее время группы Perfect. Словообразование: инверсия.
2. Текстовой материал: Промышленность Великобритании. Викторина по теме Great Britain
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение участвовать в диалоге / беседе по теме с использованием простых и наиболее употребительных лексико-грамматических средств. Чтение: умение определять логико-смысловые связи в сложном предложении.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал: Времена группы Perfect Continuous: употребление. Настоящее время группы Perfect Continuous.
2. Текстовой материал: США: общая информация.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение написать тезисы и краткое сообщение по изученной теме.

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал: Прошедшее и будущее время группы Perfect Continuous
2. Текстовой материал: Государственное устройство и символы США. КВН «STAR HOUR» (1 ч)
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение сделать краткое сообщение по теме с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств.

Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Сопоставление времен группы Perfect и Perfect Continuous.
2. Текстовой материал: Промышленность США. Викторина по теме The USA
3. Формируемые умения и навыки. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы. Чтение: умение вычленять изученные грамматические явления в тексте и переводить их.

Литература

См. в теме 1.

Тема 4. Подбор и расстановка кадров.

Время - 12 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.
2. Текстовой материал: Цели и задачи подбора персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение определять логико-смысловые связи в сложном предложении.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Образование и употребление времен группы Indefinite в страдательном залоге. Словообразование: словосложение.
2. Текстовый материал: Этапы подбора персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Перевод времен группы Indefinite в страдательном залоге.
2. Текстовый материал: Способы и модели подбора персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить тезисы и написать сообщение по изученной теме.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Образование и употребление времен группы Continuous в страдательном залоге.
2. Текстовый материал: Сопоставление качеств кандидата и требований к работнику.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: формирование навыков просмотрового и поискового чтения. Интерактивное занятие с презентацией по теме “Branding” (2 ч)

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Перевод времен группы Continuous в страдательном залоге.
2. Текстовый материал: Обучение и продвижение персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: формирование навыков изучающего чтения. Грамматический марафон с презентацией по теме “Passive voice” (2 ч)

Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Образование и употребление времен группы Perfect в страдательном залоге.
2. Текстовый материал: Расстановка кадров. Ролевая игра “Getting a job of a manager” (1 ч)
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить аннотацию текста по изученной теме.

Литература

См. в теме 1.

2 СЕМЕСТР

Тема 5. Трудовые отношения.

Время - 14 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Неличные формы глагола. Причастие I, II.
2. Текстовый материал: Понятие трудовых отношений.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение определять логико-смысловые связи в сложном предложении.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Образование и перевод причастия I. Словообразование: словосложение.
2. Текстовый материал: Содержание трудовых отношений.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: формирование навыков просмотрового и поискового чтения.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Образование и перевод причастия II. Независимый причастный оборот.
2. Текстовый материал: Стороны трудовых отношений.
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по теме.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Независимый причастный оборот.
2. Текстовый материал: Виды трудовых отношений.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение сформулировать главную мысль текста в сжатой форме в рамках изученной темы.

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Обороты с причастием I.
2. Текстовый материал: Факторы формирования трудовых отношений.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить аннотацию текста по изученной теме.

Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Обороты с причастием II.
2. Текстовый материал: Регулирование трудовых отношений.

3. Формируемые умения и навыки Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы. Творческие задания по теме.

Занятие №7 – 2 часа.

Контроль сформированности лексико-грамматических навыков и умений перевода и навыков устной речи по теме. Интерактивное занятие с презентацией по теме “Talking about your project” (2 ч).

Литература:

Основная:

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов = English for Economists : учебник / О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, В.А. Шляхова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02222-7

Дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С. Г. Иванова, М. Ю. Крапивина, Т. В. Минакова, В. В. Мороз, Е. В. Смирных, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2013
2. Гичева, Н.Г. 1200 тестов по английскому языку [Текст] / Гичева, Н.Г., 2001. - 256 с.
3. Деловой английский язык. Тесты для обучающихся по программам магистратуры 032700.68 "Филология": В 2-х ч.: Ч.1. / Н.А. Акименко .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013
4. Доронкина, Е.Г. Деловой и повседневный английский в диалогах [Текст] : Учебное пособие / Доронкина, Е.Г., 2003. - 120 с.
5. Мазитова, Ф. Л. Деловые переговоры и деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Р. Москалева, Ф. Л. Мазитова .— 2012
6. Межова, М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) : учебно-методический комплекс / Межова М.В., М.В. Межова .— Кемерово : КемГУКИ, 2014
7. Милорадович, Живан М. Англо-русский словарь, русско-английский словарь с использованием грамматики [Текст] : 9-е зд. / Милорадович, Живан М., 2008. - 720 с.
8. Мюллер, В.К. Англо-русский и русско-английский словарь: 150000 слов и выражений [Текст] / Мюллер, В.К., 2010. - 1200 с.
9. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык : учеб. пособие для самостоят. работы студентов / И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева, Оренбургский гос. ун-т, А. Н. Спасибухова .— Оренбург : ОГУ, 2013
10. Шевелева, С.А. English on Economics = Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С.А. Шевелева .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— ISBN 978-5-238-00520-1

Тема 6. Материальная и нематериальная мотивация.

Время - 12 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Инфинитив действительного залога: способы образования и перевода.
2. Текстовой материал: Понятие мотивации персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: формирование навыков просмотрового и изучающего чтения.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Инфинитив страдательного залога: способы образования и перевода.
2. Текстовой материал: Задачи мотивации персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение реферировать оригинальные тексты по специальности.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. *Самостоятельный инфинитивный оборот.*
2. Текстовой материал: Системы мотивации персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание монологической речи по теме.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Особенности перевода самостоятельного инфинитивного оборота.
2. Текстовой материал: Способы материальной мотивации.

Нематериальные формы мотивации.

3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение сформулировать главную мысль текста в сжатой форме в рамках изученной темы.

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Конструкция «сложное дополнение».
2. Текстовой материал: Цели и методы нематериальной мотивации.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить аннотацию текста по изученной теме.

Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Конструкция «сложное подлежащее».
2. Текстовой материал: «круглый стол» по теме «Материальная и нематериальная мотивация».
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание диалогической речи по теме.

Литература

См. в теме 5.

Тема 7. Защита трудовых прав работников.

Время - 12 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Герундий: способы образования.
2. Текстовой материал: Понятие защиты трудовых прав работников.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: формирование навыков просмотрового и изучающего чтения.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Герундий: способы перевода.
2. Текстовой материал: Формы защиты трудовых прав работников.
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание монологической речи по теме.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Функции герундия в предложении.
2. Текстовой материал: Способы защиты трудовых прав работников.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение сформулировать главную мысль текста в сжатой форме в рамках изученной темы.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Герундий и причастие настоящего времени.
2. Текстовой материал: Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение реферировать оригинальные тексты по специальности.

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Герундий и отглагольное существительное.
2. Текстовой материал: Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы. Грамматический конкурс с презентацией по теме “Gerund”.

Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Герундиальные обороты.
2. Текстовой материал: Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Метод проектов по теме «Защита трудовых прав работников»

3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить тезисы и написать сообщение по изученной теме.

Литература

См. в теме 5.

Тема 8. Деловая переписка.

Время - 12 часов.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Структура сложных предложений в английском языке.
2. Текстовый материал: Структура делового письма.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Особенности построения сложносочиненных предложений.
2. Текстовый материал: Письмо-запрос.
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание монологической речи по теме.

Занятие №3 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Особенности употребления и перевода сложносочиненных предложений.
2. Текстовый материал: Письмо на размещение заказа.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение участвовать в диалоге / беседе по теме с использованием простых и наиболее употребительных лексико-грамматических средств.

Занятие №4 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал: Особенности построения сложноподчиненных предложений.
2. Текстовый материал: Письмо по условиям и способам платежа.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить аннотацию текста по изученной теме. Интерактивное занятие с презентацией по теме “Work and Career”

Занятие №5 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Особенности употребления и перевода сложноподчиненных предложений.
2. Текстовый материал: Письмо-благодарность.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение реферировать оригинальные тексты по специальности.

Занятие №6 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Бессоюзное сложное предложение.
2. Текстовый материал: Письмо – организация деловой поездки. Мозговой штурм “Business Letter Writing”.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы.

Литература

См. в теме 5.

**Планы проведения практических занятий
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
для студентов заочной формы обучения
1 СЕМЕСТР**

Тема 1. Автобиография.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Фонетический строй английского языка. Специфика артикуляции гласных звуков.

Лексико-грамматический материал. Имя существительное. Структура простого предложения. Глагол to be, to have в настоящем времени.

Понятие об основных способах словообразования (суффиксация).

2. Текстовый материал: Автобиография.

3. Формируемые умения и навыки. Правила речевого этикета при знакомстве. Умение отличать части речи по морфологическим признакам.

Занятие №2 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Специфика артикуляции согласных звуков.

Лексико-грамматический материал. Модальные глаголы "can, may, must".

2. Текстовый материал: Типичная английская семья.

3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить резюме.

Литература:

Основная:

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов = English for Economists : учебник / О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, В.А. Шляхова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02222-7

Дополнительная:

1. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С. Г. Иванова, М. Ю. Крапивина, Т. В. Минакова, В. В. Мороз, Е. В. Смирных, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2013

2. Гичева, Н.Г. 1200 тестов по английскому языку [Текст] / Гичева, Н.Г., 2001. - 256 с.
3. Деловой английский язык. Тесты для обучающихся по программам магистратуры 032700.68 "Филология": В 2-х ч.: Ч.1. / Н.А. Акименко .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013
4. Доронкина, Е.Г. Деловой и повседневный английский в диалогах [Текст] : Учебное пособие / Доронкина, Е.Г., 2003. - 120 с.
5. Мазитова, Ф. Л. Деловые переговоры и деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Р. Москалева, Ф. Л. Мазитова .— 2012
6. Межова, М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) : учебно-методический комплекс / Межова М.В., М.В. Межова .— Кемерово : КемГУКИ, 2014
7. Милорадович, Живан М. Англо-русский словарь, русско-английский словарь с использованием грамматики [Текст] : 9-е зд. / Милорадович, Живан М., 2008. - 720 с.
8. Мюллер, В.К. Англо-русский и русско-английский словарь: 150000 слов и выражений [Текст] / Мюллер, В.К., 2010. - 1200 с.
9. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык : учеб. пособие для самостоят. работы студентов / И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева, Оренбургский гос. ун-т, А. Н. Спасибухова .— Оренбург : ОГУ, 2013
10. Шевелева, С.А. English on Economics = Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С.А. Шевелева .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— ISBN 978-5-238-00520-1

Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессия.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Интонация вопросительных предложений. Основные особенности краткого и полного стиля произношения. Лексико-грамматический материал. Времена группы Indefinite.
2. Текстовой материал: Оксфордский университет.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение вычленять изученные грамматические явления в тексте и переводить их.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Лексико-грамматический материал. Времена группы Continuous. Местоимения "much/many; few/little; a few/a little".
2. Текстовой материал: Моя будущая профессия.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить тезисы и написать сообщение по изученной теме.

Литература

См. в теме 1.

Тема 3. Общая информация о странах изучаемого языка.

Время - 3 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Perfect и Perfect Continuous. Степени сравнения прилагательных и наречий.
2. Текстовый материал: Великобритания: общая информация.

Формируемые умения и навыки. Чтение: умение вычленять изученные грамматические явления в тексте и переводить их. Интерактивное занятие с презентацией Great Britain (1 ч)

Занятие №2 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Perfect Continuous. Словообразование: словосложение.
2. Текстовый материал: США: общая информация.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить тезисы по изученной теме.

Литература

См. в теме 1.

Тема 4. Подбор и расстановка кадров.

Время - 3 часа.

Занятие №1 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.
2. Текстовый материал: Цели и задачи подбора персонала.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение определять логико-смысловые связи в сложном предложении.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Indefinite и Perfect в страдательном залоге.
2. Текстовый материал: Расстановка кадров.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: умение сформулировать основную мысль текста. Письмо: умение составить тезисы по изученной теме. Ролевая игра “Getting a job of a manager” (0,5 ч).

Литература

См. в теме 1.

2 СЕМЕСТР

Тема 5. Трудовые отношения.

Время - 3 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Неличные формы глагола. Причастие I, II.
2. Лексический минимум и текстовой материал по теме.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение определять логико-смысловые связи в сложном предложении. Творческие задания по теме.

Занятие №2 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Независимый причастный оборот.
2. Лексический минимум и текстовой материал по теме.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить аннотацию текста по изученной теме.

Литература

См. в теме 1.

Тема 6. Материальная и нематериальная мотивация.

Время - 3 часа.

Занятие №1 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Инфинитив.
2. Лексический минимум и текстовой материал по теме.
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание монологической речи по теме.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Инфинитивные конструкции.
2. Лексический минимум и текстовой материал по теме.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение реферировать оригинальные тексты по специальности. «круглый стол» по теме «Материальная и нематериальная мотивация» (0,5 ч).

Литература

См. в теме 1.

Тема 7. Защита трудовых прав работников.

Время - 3 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Герундий.
2. Лексический минимум и текстовой материал по теме.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение реферировать и аннотировать оригинальные тексты по специальности.

Занятие №2 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

Метод проектов по теме «Защита трудовых прав работников» (1 ч).

Литература

См. в теме 1.

Тема 8. Деловая переписка.

Время - 3 часа.

Занятие №1 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Сложносочиненное предложение.
2. Лексический минимум и текстовый материал по теме.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: умение аннотировать оригинальные тексты по специальности.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

Мозговой штурм “Business Letter Writing” (2 ч)

Литература

См. в теме 1.

**Задания для самостоятельной работы
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
1 семестр**

№	Наименование	Содержание заданий	Форма отчетности
1.	Автобиография.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить лексический и грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Моя биография» в системе Moodle и в базовом пособии.</p> <p>3. Составить резюме.</p> <p>4. Подготовить монологическое сообщение по теме: «О себе и своей семье. Мои увлечения».</p> <p>Дополнительно: <input type="checkbox"/> Работа с дополнительным материалом по темам иноязычного общения по теме (тексты, аудио и видеоматериалы, Интернет).</p>	<p><u>По каждой теме</u></p> <p>Проверка выполнения упражнений</p> <p>Контроль выполнения текстовых упражнений</p> <p>Прослушивание и обсуждение диалогов и монологов</p>
2.	Высшее образование. Моя будущая профессия.	<p>1. Выполнить перевод текстов из базового пособия.</p> <p>2. Изучить лексический и грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Высшее образование. Моя будущая профессия» в системе Moodle и в базовом пособии.</p> <p>3. Составить тезисы монологического сообщения по теме.</p> <p>4. Подготовить монологическое сообщение по теме.</p> <p>Дополнительно: <input type="checkbox"/> Работа с дополнительным материалом по темам иноязычного общения по теме (тексты, аудио и видеоматериалы, Интернет).</p> <p style="text-align: center;">Подготовка проекта.</p>	<p>Проверка письменных работ (писем/сочинений/анкет/резюме)</p> <p>Опрос беседа, обсуждение</p> <p>Проверка контрольных работ/тестов/эссе</p> <p><u>Дополнительно:</u></p> <p>Защита и</p>

3	Общая информация о странах изучаемого языка.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить лексический и грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Общая информация о странах изучаемого языка» в системе Moodle.</p> <p>3. Составить 10 вопросов по теме.</p> <p>4. Подготовить монологическое сообщение об одной из стран изучаемого языка.</p> <p>Дополнительно: <input type="checkbox"/> Работа с дополнительным материалом по темам иноязычного общения по теме (тексты, аудио и видеоматериалы, Интернет). Подготовка проекта.</p>	<p>обсуждение проектов</p> <p>Прослушивание и обсуждение сообщений по темам иноязычного общения</p>
4	Подбор и расстановка кадров.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить грамматический материал по теме и выполнить упражнения, задания и тест в системе Moodle.</p> <p>3. Составить 10 вопросов по теме.</p>	

2 семестр

№	Наименование темы	Содержание заданий	Форма отчетности
5	Трудовые отношения.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить лексический и грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме в системе Moodle и в базовом пособии.</p> <p>Дополнительно: <input type="checkbox"/> Работа с дополнительным материалом по темам иноязычного общения по теме (тексты, аудио и видеоматериалы, Интернет).</p>	<p><u>По каждой теме</u></p> <p>Проверка выполнения упражнений</p> <p>Контроль выполнения текстовых упражнений</p>
6	Материальная и нематериальная	1. Выполнить перевод текста из	Прослушивание и обсуждение

	ая мотивация.	<p>базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить лексический и грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме в системе Moodle и в базовом пособии.</p> <p>3. Составить 10 вопросов по теме.</p> <p>Дополнительно: <input type="checkbox"/> Работа с дополнительным материалом по темам иноязычного общения по теме (тексты, аудио и видеоматериалы, Интернет).</p>	<p>диалогов и монологов</p> <p>Проверка письменных работ (писем/сочинений/анкет/резюме)</p> <p>Опрос беседа, обсуждение</p> <p>Проверка контрольных работ/тестов/эссе</p> <p><u>Дополнительно:</u></p> <p>Защита и обсуждение проектов</p>
7	Защита трудовых прав работников.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить лексический и грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме в системе Moodle и в базовом пособии.</p> <p>3. Составить аннотацию оригинального текста по теме.</p> <p>Дополнительно: <input type="checkbox"/> Работа с дополнительным материалом по темам иноязычного общения по теме (тексты, аудио и видеоматериалы, Интернет).</p>	<p>Прослушивание и обсуждение сообщений по темам иноязычного общения</p>
8	Деловая переписка.	<p>1. Выполнить перевод 3-4 писем из пособия: И.М.Овчинникова, И.И.Ярославская, В.А.Лебедева Business Correspondence in English: Учебное пособие для студентов экономических</p>	

		<p>специальностей / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2005.</p> <p>2. Изучить лексический и грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме в системе Moodle и в базовом пособии.</p> <p>3. Написать деловое письмо заданной тематики.</p>	
--	--	---	--

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Специфика изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе (особенно на заочной форме обучения) заключается в том, что основная часть учебной нагрузки (примерно 85% общего объема) приходится на самостоятельную работу студента, что, естественно, повышает ответственность каждого за результаты его работы.

Что же такое самостоятельная работа? *Самостоятельная работа* – это метод изучения дисциплины как под руководством преподавателя в аудитории, так и вне контроля преподавателя (дома, в читальном зале), который обеспечивает творческое овладение определенными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы задачей студента является активное восприятие, осмысление и углубление полученной на занятиях информации и решение им практических задач.

Первое и необходимое условие вашей успешной самостоятельной работы - это обязательное посещение практических занятий и активное участие в работе. В этой связи необходимо отметить следующее. Поскольку каждое практическое занятие в лексическом и грамматическом аспектах является продолжением предыдущего, не рекомендуется пропускать ни одно из них. В противном случае это приведет к образованию пробелов в знаниях и, как следствие, к полному или частичному непониманию тех или иных грамматических явлений или особенностей перевода лексики.

Преподаватель строит свои занятия таким образом, чтобы сориентировать студентов на эффективное восприятие изучаемого лексического и грамматического материала, указывает наиболее оптимальные способы запоминания нового материала, формирует навыки работы с текстом. Преподаватель не только определяет конечную цель выполнения задания, но и дает конкретные рекомендации и инструкции, способствующие более глубокому и прочному усвоению материала.

Не отработанный, в связи с отсутствием студента на занятии материал, должен быть проработан им самостоятельно. Если вы испытываете затруднения, вы можете обратиться за индивидуальной консультацией к

преподавателю, чтобы получить конкретную помощь по интересующему вас вопросу.

Теперь рассмотрим очень важный вопрос: как самому организовать самостоятельную работу в отсутствие преподавателя?

В процессе обучения иностранному языку студенты должны овладеть следующими видами самостоятельной работы:

- Работа с лексическим материалом, умение формировать и пополнять словарный запас, умение работать со словарём (общим и специальным);
- Работа над грамматическим материалом.
- Работа с текстом юридической тематики.

Начнем с работы над *лексическим материалом, с формирования словарного запаса.*

Практическое владение иностранным языком невозможно без определенного запаса слов, то есть словарного запаса. Количество слов, которое нужно усвоить, зависит от поставленной цели.

Отметим, что запас слов может быть активным и пассивным. Активный запас включает слова, которые мы хорошо знаем и перевод (понимание) которых не вызывает затруднений. Пассивный запас слов состоит из слов, которые мы узнаем, когда встречаем в тексте при чтении. Однако чтобы правильно их перевести, надо все же заглянуть в словарь. Запас слов должен быть преимущественно активным.

Существует много способов накопления словарного запаса, например, перевод текстов, чтение текстов с охватом общего содержания, выполнения упражнений, в которых одни и те же слова повторяются много раз, проговариванием слов с опорой на их транскрипцию (графическое изображение звуков) и т.п. Тем не менее, для накопления запаса слов необходимо придерживаться определенной системы.

В процессе работы по формированию и пополнению словарного запаса рекомендуется следующая последовательность.

1. Начните с лексического минимума по каждой изучаемой теме, который рекомендует ваш преподаватель. Обычно это 25-40 слов и словосочетаний по теме, данных в алфавитном порядке с переводом. Это оптимальное количество слов для однократного (но не одномоментного) заучивания.

2. Заучивать можно изолированные слова или словосочетания традиционным способом. Внимательно прочитайте 2 раза весь список слов с переводом, сделайте перерыв в 10 минут, затем, закрыв левый столбик, постарайтесь по переводу восстановить звучание или представить написание соответствующих иностранных слов. После 5-минутного перерыва снова прочитайте весь список 2 раза, обращая особое внимание на слова, которые вы плохо запомнили. Как правило, этого бывает достаточно.

3. Существуют разные виды памяти: зрительная, слуховая, моторная (двигательная). При заучивании опирайтесь на тот вид памяти, который у вас больше развит. Хороший эффект дает сочетание всех видов памяти.

4. В базовом учебном пособии, которым вы будете пользоваться, каждый текст снабжен списком слов и словосочетаний в том порядке, в котором они встречаются в тексте. Не вся лексика из этого списка предназначена для заучивания. Выписывайте в свой словарик (специальную тетрадь) и заучивайте только те из них, которые, по вашему мнению, полезно запомнить, причем выписывайте слово в его исходной форме.

5. Для того чтобы слова не забылись, время от времени их нужно повторять. Обратите внимание: ранее выученные, но забытые слова при повторном усвоении запоминаются значительно быстрее. Активный запас слов лучше всего повторяется при чтении текста, в который он включен. Чем больше ассоциаций (зрительных, смысловых, слуховых) образуется при запоминании, тем оно прочнее, и тем легче осуществляется повторение. А повторение, как известно, мать учения.

По мере пополнения словарного запаса возникает приятное чувство узнавания все большего количества слов и словосочетаний в новых текстах. Это свидетельствует о том, что вы на правильном пути.

Работа с грамматическим материалом.

Независимо от цели чтения текста на иностранном языке - полное и точное его понимание или понимание общего содержания - ее достижение зависит (в разной степени) от знания грамматики изучаемого языка. Грамматика - помогает выявить особенности изучаемого языка и осмысленно подойти к переводу текста.

Поэтому к изучению грамматического материала каждого урока надо подходить ответственно: внимательно читать и запоминать грамматические пояснения, данные в учебном пособии, анализировать приведенные примеры, пытаться составлять на их основе свои. Самостоятельная работа по усвоению грамматического материала требует длительного и непрерывного труда, постоянных тренировочных упражнений. Однако при правильной организации работы над грамматическим материалом эта работа будет менее трудоемкой и даст положительные результаты. Не пытайтесь изучить всю грамматику сразу, изучайте ее постепенно. В грамматическом разделе каждого урока дается тот материал, который в первую очередь необходим вам на данный момент работы. Все правила в учебном пособии излагаются на русском языке и подкрепляются примерами.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется следующая последовательность работы над грамматическим материалом:

1. Изучите грамматические пояснения, данные в учебном пособии к каждому уроку. Грамматические таблицы помогут вам в этом. Проанализируйте примеры, иллюстрирующие употребление того или иного

грамматического явления. Если предложения не переведены, переведите их, при необходимости пользуясь словарем. Желательно законспектировать материал.

2. Проверьте, усвоили ли вы изучаемый материал, проговорив его вслух.
3. Если материал изложен недостаточно понятно, обратитесь к любому имеющемуся в вашем распоряжении справочнику по грамматике английского языка.
4. Выполните упражнения, данные в учебном пособии, в соответствии с изученными правилами и образцами.
5. Сначала упражнения выполняются устно, а затем письменно.
6. Работа над грамматическими упражнениями должна вестись в той последовательности, в которой они представлены в пособии, так как они расположены в порядке нарастания сложности.

Помните, что грамматика - это не только совокупность грамматических правил. Это ваш путеводитель в непростом мире английского юридического текста.

Итак, самостоятельная работа студента является специфической особенностью заочной формы обучения.

Главными условиями рациональной организации самостоятельной работы по изучению иностранного языка являются:

- психологическая установка студента на необходимость приобретения знаний и положительный результат;
- систематичность и регулярность занятий;
- следование рекомендациям преподавателя и рекомендациям, изложенным в учебном пособии.

Правильно организованная самостоятельная работа не только обеспечит успешную сдачу экзамена, но и будет способствовать формированию творческого подхода к изучению иностранного языка, позволит наиболее полно раскрыть свои потенциальные возможности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК"

Контрольная работа представляет собой форму отчета по результатам самостоятельной работы студента и отражает уровень его овладения учебным материалом.

Контрольная работа должна быть представлена на кафедру для проверки не позднее, чем за неделю до сессии. Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время проведения экзамена или зачета.

Требования, предъявляемые к оформлению и написанию контрольной работы.

На титульном листе указывается наименование института, кафедры, фамилия, имя, отчество студента; вид обучения, курс, номер учебной группы, номер зачетной книжки и номер варианта. Студент должен выполнить один из двух вариантов контрольной работы.

Номер варианта определяется в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки: нечетные цифры указывают на первый вариант; четные цифры и 0 соответствуют второму варианту. В случае несоответствия варианта работа возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа находится на проверке у преподавателя в течение семи дней после ее регистрации на кафедре. Контрольная работа получает оценку "зачтено", если 50% и более заданий выполнено верно. В случае получения оценки "не зачтено" студенту необходимо взять работу на кафедре, изучить сделанные рецензентом замечания, выполнить работу повторно и сдать на проверку.

Студент, не выполнивший и не предоставивший контрольную работу в установленный срок, или получивший оценку "не зачтено", к сдаче экзамена или зачета в соответствии с расписанием экзаменационной сессии не

допускается. После получения оценки "зачтено" за повторно выполненную работу студенту необходимо взять в учебном отделе направление на индивидуальную сдачу экзамена и в тот же день явиться для сдачи экзамена к преподавателю, ведущему занятия в его учебной группе, или дежурному преподавателю.

Рекомендации по выполнению контрольной работы.

Целью изучения иностранного языка является практическое владение им. Практическое владение иностранным языком невозможно без определенного запаса слов, то есть словарного запаса. Существует много способов накопления словарного запаса, например, перевод текстов, чтение текстов с охватом общего содержания, выполнение упражнений, в которых одни и те же слова повторяются много раз, проговаривание слов с опорой на их транскрипцию (графическое изображение звуков) и т.п. Тем не менее, для накопления запаса слов необходимо придерживаться определенной системы.

В процессе работы по формированию и пополнению словарного запаса рекомендуется следующая последовательность.

1. Начните с лексического минимума по каждой изучаемой теме, который рекомендует ваш преподаватель. Обычно это 20-25 слов и словосочетаний по теме, данных в алфавитном порядке с переводом. Это оптимальное количество слов для однократного (но не одномоментного) заучивания.
2. Заучивать можно изолированные слова или словосочетания традиционным способом. Внимательно прочитайте 2 раза весь список слов с переводом, сделайте перерыв в 10 минут, затем, закрыв левый столбик, постарайтесь по переводу восстановить звучание или представить написание соответствующих иностранных слов. После 5-минутного перерыва снова прочитайте весь список 2 раза, обращая особое внимание на слова, которые вы плохо запомнили. Как правило, этого бывает достаточно.
3. Существуют разные виды памяти: зрительная, слуховая, моторная (двигательная). При заучивании опирайтесь на тот вид памяти, который у вас больше развит. Хороший эффект дает сочетание всех видов памяти.

Независимо от цели чтения текста на иностранном языке - полное и точное его понимание или понимание общего содержания - ее достижение зависит (в разной степени) от знания грамматики изучаемого языка. Грамматика помогает выявить особенности изучаемого языка и осмысленно подойти к переводу текста.

Поэтому к изучению грамматического материала каждого урока надо подходить ответственно: внимательно читать и запоминать грамматические пояснения, данные в учебном пособии, анализировать приведенные примеры,

пытаться составлять на их основе свои. Самостоятельная работа по усвоению грамматического материала требует длительного и непрерывного труда, постоянных тренировочных упражнений. Однако при правильной организации работы над грамматическим материалом эта работа будет менее трудоемкой и принесет положительные результаты. Не пытайтесь изучить всю грамматику сразу, изучайте ее постепенно. В грамматическом разделе каждого урока дается тот материал, который в первую очередь необходим вам на данный момент работы. Все правила в учебном пособии излагаются на русском языке и подкрепляются примерами.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется следующая **последовательность работы над грамматическим материалом:**

1. Изучите грамматические пояснения, данные в учебном пособии к каждому уроку. Грамматические таблицы помогут вам в этом. Проанализируйте примеры, иллюстрирующие употребление того или иного грамматического явления. Если предложения не переведены, переведите их, при необходимости пользуясь словарем. Желательно законспектировать материал.
2. Проверьте, усвоили ли вы изучаемый материал, проговорив его вслух.
3. Если материал изложен недостаточно понятно, обратитесь к одному из указанных в списке литературы справочников по грамматике английского языка.
4. Выполните упражнения, данные в учебном пособии, в соответствии с изученными правилами и образцами.
5. Сначала упражнения выполняются устно, а затем письменно. Работа над грамматическими упражнениями должна вестись в той последовательности, в которой они представлены в пособии, так как они расположены в порядке нарастания сложности.

Конечной целью практического владения иностранным языком является умение переводить литературу по специальности. Запомните следующие **рекомендации по выполнению перевода текста на русский язык:**

1. Прежде чем начинать перевод, прочитайте текст полностью. При первом прочтении текста необходимо понять его общее содержание, опираясь на заголовок (если он вам ясен), на интернациональные слова, которые присутствуют в каждом тексте, на известные вам слова, на фактическую информацию, связанную с хронологическими датами, числительными, географическими наименованиями и именами собственными. Постарайтесь выделить ключевые слова и словосочетания, то есть слова и словосочетания, которые встречаются в тексте несколько раз, поскольку они определяют его содержание.

2. Приступайте к переводу текста по отдельным предложениям, стараясь понять смысл каждого из них. Для этого необходимо сделать грамматический анализ, который поможет, пользуясь формальными признаками значимых частей речи, найти основной стержень предложения - подлежащее и сказуемое. Затем, опираясь на строго определенный порядок слов, найдите второстепенные члены (дополнение и обстоятельство), а также установите грамматические связи, соединяющие слова в осмысленное предложение, то есть служебные слова (предлоги, союзы и союзные слова).

3. Если предложение сложное, определите его вид (сложносочиненное или сложноподчиненное). Если предложение сложносочиненное, то есть в его состав входят простые предложения, соединенные союзами and (и, а), but (но), or (или), переведите его как обычное предложение. Если предложение сложноподчиненное, найдите в нем главное и придаточное (придаточные) предложение, опираясь на формальные признаки. Придаточное предложение вводится союзом или союзным словом, которое выполняет роль подлежащего, за ним следует сказуемое. Список наиболее употребительных союзов и союзных слов, служащих для связи главного и придаточных предложений.

that - что; который

which - который

when - когда

where - где

how - как

why - почему

who - который

whose - чей

while - в то время как

whether - ли

if - если

as - когда; в то время как; по мере того как; так как

after - после того как

before - прежде чем

since - с тех пор как; так как

till - до тех пор пока

until - до тех пор пока не

because - так как

for - так как

though (although) - хотя

4. Обращайтесь к словарю в том случае, если вы использовали все средства раскрытия незнакомых слов, включая догадку и морфологический анализ.

5. При переводе последующего предложения удерживайте в памяти смысл предыдущего, чтобы не терять логической связи между отдельными предложениями.
6. Избегайте дословного перевода. Стремитесь к тому, чтобы предложение точно передавало смысл исходного английского предложения. Не копируйте механически порядок слов английского предложения.
7. Если при переводе иностранного текста на русский язык получается бессмысленное предложение, это означает, что при анализе исходного предложения или при нахождении в словаре значения незнакомого слова или словосочетания была допущена ошибка. В этом случае надо проверить, правильно ли определены части речи и как осуществляются связи между словами (предлоги) и между предложениями (союзы и союзные слова).
8. Обязательно перечитайте выполненный вами перевод с тем, чтобы скорректировать допущенные ошибки и неточности, в том числе стилистические.

Необходимо понимать, что процесс перевода - это сложный творческий процесс, который зависит от множества факторов, одним из которых является вдумчивое проникновение в смысл переводимого. Подчеркнем, что это возможно только с помощью синтаксического и грамматического анализа каждого предложения.

Контрольная работа
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
по направлению подготовки «Управление персоналом»
(квалификация выпускника: бакалавр)

Вариант 1.

I. Переведите предложения, обращая внимание на различные функции одного слова.

1. The production has *decreased* for the last two years.
2. Many economic newspapers spoke about the *decrease* in *exports*.
3. Experts were surprised by the *estimate* of GDP growth in the first quarter.
4. The firm *estimated* the cost of the work at \$180,000.
5. They *guarantee* to exchange the car within 12 months.
6. I don't know what *guarantee* is usually granted in similar cases.

II. Переведите предложения, обращая внимание на различные функции форм на *-ing*.

1. The economy is a system *covering* the management and control of various resources.
2. The bank spoke about the shortages, *warning* that prices could rise.
3. The author spoke about the principles for *integrating* economic and cultural values.
4. The experts are *discussing* this problem now.
5. We are *comparing* these two figures.
6. When *facing* competing pressures the firm tried to survive.
7. This is the first step towards *adopting* a market economy.

III. Подчеркните инфинитивы и переведите предложения на русский язык.

1. It will be an extremely complicated process to change the conditions.
2. Now the firm wants to complete the transaction with Polish refinery group.
3. They introduced the changes not to suffer losses.

IV. Выберите правильный вариант.

1. He ...20 last year.
a) is b) was c) are
2. I don't think English is ... than German or French.
a) difficult b) more difficult c) the most difficult
3. Citizens ...observe the laws of their country.
a) must b) can c) may
4. I ... my future profession because it is interesting and socially important.
a) likes b) liked c) like
5. The students of our University ... exams twice a year.
a) take b) have taken c) takes
6. I a test at the moment.
a) wrote b) write c) am writing
7. They ... this problem already.
a) discuss b) have discussed c) will discuss
8. He ... on the telephone with his friend at the moment.
a) speaks b) is speaking c) was speaking
9. My sister ... up at eight o'clock.
a) get b) got c) gets
10. The crime ... yesterday.
a) commit b) committed c) was committed

V. Переведите текст.

Recruitment

Recruitment refers to the process of attracting and selecting a qualified person for a job . The stages of the recruitment process include: job analysis and developing a person specification; the sourcing of candidates by advertising, or other search methods; matching candidates to job requirements and screening

- a) answer b) answered c) will answer
4. My friend is ... person in the world.
- a) happy b) the happiest c) happier
5. We ... them in the park yesterday.
- a) met b) meet c) will meet
6. There ... only two Institutes in this city 10 years ago
- a) was b) were c) are
7. My sister ... from the University last year.
- a) graduated b) will graduate c) graduate
8. Don't enter into the classroom! The students ... a test there.
- a) write b) are writing c) wrote
9. I think the task ... very soon.
- a) will do b) will be done c) does
10. The accident ... last night.
- a) takes place b) took place c) has taken place

V. Переведите текст.

What is Employee Relations?

Employee Relations involves the body of work concerned with maintaining employer-employee relationships that contribute to satisfactory productivity, motivation, and morale. Essentially, Employee Relations is concerned with preventing and resolving problems which arise out of or affect work situations.

Advice is provided to supervisors on how to correct poor performance and employee misconduct. In such instances, progressive discipline and regulatory and other requirements must be considered in effecting disciplinary actions and in resolving employee grievances and appeals. Information is provided to employees to promote a better understanding of management's goals and policies. Information is also provided to employees to assist them in correcting poor performance, on duty misconduct, and/or to address personal issues that affect them in the workplace. Employees are advised about applicable regulations, legislation, and bargaining agreements. Employees are also advised about their grievance and appeal rights and discrimination and whistleblower protections.

**Примерный перечень вопросов
для подготовки к зачету
по курсу «Иностранный (английский) язык»**

Тема 1. Автобиография.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Числительные. Существительное. Глаголы "to be", "to have". Порядок слов в английском предложении. Модальные глаголы "can, may, must".оборот there is/are.
3. Устное сообщение по теме

Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессии.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена группы Indefinite и Continuous. Местоимения "much/many; few/little; a few/a little"; "some/any/no".
3. Устное сообщение по теме.

Тема 3. Общая информация о странах изучаемого языка.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена группы Perfect и Perfect Continuous. Степени сравнения прилагательных и наречий.
3. Устное сообщение по теме.

Тема 4. Подбор и расстановка кадров.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.
3. Устное сообщение по теме.

Содержание зачета:

1. Письменный перевод со словарем оригинального текста объемом 800-1000 печатных знаков; (время подготовки 35-40 минут).
2. Ознакомление с содержанием оригинального текста по специальности без словаря объемом 1000-1200 печатных знаков, реферирование на иностранном языке; (время подготовки 5 –7 минут).
3. Практическое задание: беседа с преподавателем на иностранном языке по одной из изученных тем без предварительной подготовки (по очной форме обучения).

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по курсу «Иностранный (английский) язык»

Тема 5. Трудовые отношения.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Неличные формы глагола. Причастие I, II.
3. Устное сообщение по теме.

Тема 6. Материальная и нематериальная мотивация.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Инфинитив. Инфинитивные конструкции.
3. Устное сообщение по теме.

Тема 7. Защита трудовых прав работников.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Герундий. Герундиальные обороты.
3. Устное сообщение по теме.

Тема 8. Защита трудовых прав работников.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзное соединение.
3. Устное сообщение по теме.

Содержание экзамена:

1. Письменный перевод со словарем оригинального текста объемом 800-1000 печатных знаков; (время подготовки 35-40 минут).

2. Ознакомление с содержанием оригинального текста по специальности без словаря объемом 1000-1200 печатных знаков, реферирование на иностранном языке; (время подготовки 5 –7 минут).

3. Практическое задание: беседа с преподавателем на иностранном языке по одной из изученных тем без предварительной подготовки (по очной форме обучения).

Материалы утверждены на заседании кафедры филологии
Протокол № 3 от 18 октября 2017г.