

**ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки: Менеджмент
(квалификация (степень): «бакалавр»)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тематические планы	3
2. Планы практических занятий	5
3. Задания для самостоятельной работы студентов и рекомендации по их выполнению.....	12
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы, включая задания	20
5. Перечень вопросов к зачету/экзамену.....	36

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
 по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 для студентов заочной формы обучения
 (квалификация выпускника: бакалавр)

Темы		Количество часов				Формируемые компетенции
		Всего	Лекции	Практич.	Самост. работа	
Лексико-тематический материал.	Грамматический материал					
Тема 1. Моя биография.	Притяжательный падеж. Количественные и порядковые числительные. Множественное число существительных. Глагол to be.	18	-	2	16	ОК – 5, ОПК -4
Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессия.	Указательные местоимения. Притяжательные местоимения. Глагол to have (have got). Модальные глаголы can, may, must.	18	-	2	16	ОК – 5, ОПК -4
Тема 3. Город. Столицы стран изучаемого языка.	Местоимения much / many, few / little, a few / a little Альтернативные вопросы; разделительные вопросы. Оборот there is / are.	18	-	2	16	ОК – 5, ОПК -4
Тема 4. Общая информация о странах изучаемого языка: Великобритания.	Местоимения some, any, no. Возвратные местоимения. Времена группы Simple.	18	-	2	16	ОК – 5, ОПК -4
Тема 5. Общая информация о странах изучаемого языка: США.	Степени сравнения прилагательных Побудительные предложения. Безличные предложения. Времена группы Continuous и причастия I и II.	18	-	2	16	ОК – 5, ОПК -4
Контрольная работа						
Зачет						
Итого в 1 семестре		90		10	80	
Тема 6. Экономика стран изучаемого языка: США.	Прошедшее время модальных глаголов. Времена группы Perfect и Perfect Continuous. Времена	31	-	3	28	ОК – 5, ОПК -4

	английского глагола в действительном залоге: обобщение.					
Тема 7. Экономика стран изучаемого языка: Великобритания.	Времена группы Simple и Continuous в страдательном залоге.	29	-	3	26	ОК – 5, ОПК -4
Тема 8. Деловая переписка.	Времена группы Perfect в страдательном залоге. Времена английского глагола в страдательном залоге: обобщение.	30	-	4	26	ОК – 5, ОПК -4
Контрольная работа						
Зачет.						
Итого во 2 семестре		90		10	80	
Тема 9. Менеджер. Что это такое? Лидерство.	Времена английского глагола в действительном залоге: повторение. Атрибутивные группы Функции строевых слов.	31	-	3	28	ОК – 5, ОПК -4
Тема 10. Формы и виды организаций.	Времена английского глагола в страдательном залоге: повторение.	29	-	3	26	ОК – 5, ОПК -4
Тема 11. Управление человеческими ресурсами.	Согласование времен. Косвенная речь Сложное дополнение. Сослагательное наклонение	30	-	4	26	ОК – 5, ОПК -4
Контрольная работа						
Зачет						
Итого в 3 семестре		90		10	80	
Тема 12. Микро- и макроэкономика.	Инфинитив. Инфинитивные обороты.	31	-	3	28	ОК – 5, ОПК -4
Тема 13. Экономические системы.	Причастие I и II. Причастные обороты.	29	-	3	26	ОК – 5, ОПК -4
Тема 14. Главные экономические законы.	Герундий. Конструкции с герундием. Сложное предложение. Бессоюзные придаточные предложения.	30	-	4	26	ОК – 5, ОПК -4
Контрольная работа						
ЭКЗАМЕН						
Итого в 4 семестре		90		10	80	
ВСЕГО		360	-	40	320	

**Планы проведения практических занятий
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
для студентов заочной формы обучения
1 СЕМЕСТР**

Тема 1. Моя биография.

Время- 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Фонетический строй английского языка.

Лексико-грамматический материал. Имя существительное. Множественное число существительных. Структура простого предложения. Глагол to be в настоящем времени.

Понятие об основных способах словообразования.

2. Текстовый материал: Родственники. Игровые ситуации по теме.

3. Формируемые умения и навыки. Правила речевого этикета при знакомстве. Умение отличать части речи по морфологическим признакам.

Литература:

Основная:

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов = English for Economists : учебник / О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, В.А. Шляхова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02222-7

Дополнительная:

1. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С. Г. Иванова, М. Ю. Крапивина, Т. В. Минакова, В. В. Мороз, Е. В. Смирных, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2013
2. Гичева, Н.Г. 1200 тестов по английскому языку [Текст] / Гичева, Н.Г., 2001. - 256 с.
3. Деловой английский язык. Тесты для обучающихся по программам магистратуры 032700.68 "Филология": В 2-х ч.: Ч.1. / Н.А. Акименко .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013
4. Доронкина, Е.Г. Деловой и повседневный английский в диалогах [Текст] : Учебное пособие / Доронкина, Е.Г., 2003. - 120 с.
5. Мазитова, Ф. Л. Деловые переговоры и деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Р. Москалева, Ф. Л. Мазитова .— 2012
6. Межова, М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) : учебно-методический комплекс / Межова М.В., М.В. Межова .— Кемерово : КемГУКИ, 2014
7. Милорадович, Живан М. Англо-русский словарь, русско-английский словарь с использованием грамматики [Текст] : 9-е зд. / Милорадович, Живан М., 2008. - 720 с.

8. Мюллер, В.К. Англо-русский и русско-английский словарь: 150000 слов и выражений [Текст] / Мюллер, В.К., 2010. - 1200 с.
9. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык : учеб. пособие для самостоят. работы студентов / И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева, Оренбургский гос. ун-т, А. Н. Спасибухова .— Оренбург : ОГУ, 2013
10. Шевелева, С.А. English on Economics = Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С.А. Шевелева .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— ISBN 978-5-238-00520-1

Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессия.

Время-2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Фонетика. Интонация вопросительных предложений.

Лексико-грамматический материал. Глагол to have (have got).

Словообразование: суффиксы существительных –ment, -ness.

2. Текстовой материал: Оксфордский университет. Кейс-метод “American Universities”.

3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: умение понимать монологическую речь по изучаемой теме.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 3. Город. Столицы стран изучаемого языка.

Время - 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Местоимения much / many, few / little, a few / a little. Оборот there is / are.

2. Текстовой материал: Вашингтон- столица США. Метод проектов “Moscow and its Sights”.

3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: понимание монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение: умение вычленять изученные грамматические явления в тексте и переводить их.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 4. Общая информация о странах изучаемого языка.

Великобритания.

Время - 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Simple. Возвратные местоимения.

Словообразование: аффиксация.

2. Текстовой материал: Великобритания. Географическое положение, климат. Интерактивное занятие с презентацией Great Britain.

3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: умение понимать монологическую речь по изучаемой теме.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 5. Общая информация о странах изучаемого языка. США.

Время - 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Степени сравнения прилагательных. Побудительные предложения. Времена группы Continuous.
2. Текстовый материал: США. Географическое положение, климат. Интерактивное занятие с презентацией по теме “ The United States”.
3. Формируемые умения и навыки. Аудирование: умение понимать монологическую речь по изучаемой теме.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

2 СЕМЕСТР

Тема 6. Экономика стран изучаемого языка: США.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Прошедшее время модальных глаголов.
2. Текстовый материал: Экономика США: общие сведения. Интерактивное занятие с презентацией по теме “ Экономика США” .
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения.

Занятие №2 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Perfect.
2. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 7. Экономика стран изучаемого языка: Великобритания.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Текстовый материал: Экономика Великобритании: общие сведения.
2. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Simple в страдательном залоге.
2. Текстовой материал: Государственное регулирование экономики Великобритании. Интерактивное занятие с презентацией по теме “Экологические проблемы в Великобритании” .
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 8. Деловая переписка.

Время- 4 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Perfect в страдательном залоге.
2. Текстовой материал: Структура делового письма.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Особенности употребления страдательного залога в английском языке.
2. Текстовой материал: Письмо-запрос. Мозговой штурм “Business Letter Writing”.
3. Формируемые умения и навыки. Говорение: формирование навыков, обеспечивающих коммуникацию в рамках изученной темы.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

3 СЕМЕСТР

Тема 9. Менеджер. Что это такое? Лидерство.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Simple в действительном залоге.
2. Текстовой материал: Что такое менеджер.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы.

Занятие №2 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Continuous в действительном залоге.
2. Текстовой материал: Типы менеджеров. Метод проектов по теме «Manager».
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение написать тезисы сообщения по изученной теме. Говорение: умение сформулировать главную мысль текста в сжатой форме в рамках изученной темы.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 10. Формы и виды организаций.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Simple в страдательном залоге.
2. Текстовой материал: Классификация организаций.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Времена группы Perfect в страдательном залоге.
2. Текстовой материал: Коммерческие и некоммерческие организации. Кейс-метод по теме «Формы и виды организаций».
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение написать сообщение и тезисы сообщения по изученной теме. Говорение: умение сформулировать главную мысль текста в сжатой форме в рамках изученной темы.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 11. Управление человеческими ресурсами.

Время- 4 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Согласование времен.
2. Текстовой материал: Понятие управления человеческими ресурсами.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал: Косвенная речь: утвердительные предложения.

2. Текстовой материал: Стратегии подбора персонала. Грамматический конкурс с презентацией по теме “Косвенная речь”.
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить тезисы по изученной теме.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

4 СЕМЕСТР

Тема 12. Микро- и макроэкономика.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Инфинитив: способы образования и перевода.
2. Текстовой материал: Понятие микроэкономики.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы.

Занятие №2 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Конструкции «сложное дополнение» и «сложное подлежащее». Особенности их перевода на русский язык.
2. Текстовой материал: Макроэкономика. Занятие «круглый стол» по теме «Микро- и макроэкономика».
3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение написать тезисы сообщения по изученной теме. Говорение: умение сформулировать главную мысль текста в сжатой форме в рамках изученной темы.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема 13. Экономические системы.

Время- 3 часа.

Занятие №1 – 1 час.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Неличные формы глагола. Причастие I и II: образование и употребление, особенности перевода на русский язык.
2. Текстовой материал: Понятие и виды экономических систем.
3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Причастные обороты

2. Текстовый материал: Модели экономического развития. Работа над проектом по теме «Экономические системы».

3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение написать сообщение и тезисы сообщения по изученной теме. Говорение: умение сформулировать главную мысль текста в сжатой форме в рамках изученной темы.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

Тема14. Главные экономические законы.

Время- 4 часа.

Занятие №1 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Герундий: способы образования и перевода.

2. Текстовый материал: Определение экономических законов. Виды экономических законов.

3. Формируемые умения и навыки. Чтение: развитие умений изучающего и просмотрового чтения. Владеть навыками извлечения необходимой информации в рамках изученной темы.

Занятие №2 – 2 часа.

Вопросы, подлежащие обсуждению:

1. Лексико-грамматический материал. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзное соединение.

2. Текстовый материал: Механизм действия экономических законов. Интерактивное занятие с презентацией по теме “ Goods and Money” .

3. Формируемые умения и навыки. Письмо: умение составить тезисы по изученной теме.

Литература:

См. список литературы в Теме 1.

**Задания для самостоятельной работы
по курсу «Иностранный (английский) язык»**

№	Наименование темы	Содержание заданий	Форма отчетности
1	2	3	5
1.	Моя биография.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия. 2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Моя биография» в системе Moodle. 3. Составить резюме. 4. Подготовить монологическое сообщение по теме: «О себе и своей семье. Мои увлечения». 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
2.	Высшее образование. Моя будущая профессия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить перевод текста из базового пособия. 2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Высшее образование. Моя будущая профессия» в системе Moodle. 3. Подготовить монологические сообщения по теме: «Наш институт». 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
3	Город. Столицы стран изучаемого языка.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Город. Столицы стран изучаемого языка» в системе Moodle. 2. Составить 10 вопросов по теме. 3. Написать сообщение по теме: «Лондон». 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
4	Общая информация о странах изучаемого языка: Великобритания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия. 2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Общая информация о странах изучаемого языка: Великобритания» в системе Moodle. 3. Составить 10 вопросов по теме. 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>

5	Общая информация о странах изучаемого языка: США.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Общая информация о странах изучаемого языка: США» в системе Moodle.</p> <p>3. Подготовить монологические сообщения по теме: «США».</p>	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
6.	Экономика стран изучаемого языка: США.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Экономика стран изучаемого языка: США» в системе Moodle.</p> <p>3. Составить краткую справку об экономике США.</p> <p>4. Подготовить монологическое сообщение по теме: «Экономика стран изучаемого языка: США».</p>	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
7.	Экономика стран изучаемого языка: Великобритания.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового пособия</p> <p>2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Экономика стран изучаемого языка: Великобритания» в системе Moodle.</p> <p>3. Подготовить монологические сообщения по теме: «Экономика стран изучаемого языка: Великобритания».</p> <p>4. Составить краткую справку об экономике Великобритании.</p>	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>

8	Деловая переписка.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить перевод 3-4 писем из базового пособия 2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Деловая переписка» в системе Moodle. 3. Написать деловое письмо заданной тематики. 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
9.	Менеджер. Что это такое? Лидерство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия. 2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Менеджер. Что это такое? Лидерство» в системе Moodle. 3. Составить краткий перечень необходимых личностных и деловых характеристик менеджера. 4. Подготовить монологическое сообщение по теме: «Менеджер. Что это такое?». 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
10.	Формы и виды организаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить перевод текста из базового пособия. 2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Формы и виды организаций.» в системе Moodle. 3. Подготовить монологические сообщения по теме: «Формы и виды организаций». 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
11.	Управление человеческими ресурсами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить перевод 2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Управление человеческими ресурсами.» в системе Moodle. 3. Написать краткий перечень материальных и нематериальных мотивов работников. 	<p>Ответы на практических занятиях, письменная подготовка заданий.</p>

12.	Микро- и макроэкономика.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового учебного пособия.</p> <p>2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Микро- и макроэкономика» в системе Moodle.</p> <p>3. Составить таблицу – сопоставление основных задач микро- и макроэкономики.</p> <p>4. Подготовить монологическое сообщение по теме: «Микро- и макроэкономика».</p>	<p>Ответы на занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
13.	Экономические системы	<p>1. Выполнить перевод текста из базового пособия.</p> <p>2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Экономические системы» в системе Moodle.</p> <p>3. Подготовить монологические сообщения по теме: «Экономические системы».</p> <p>4. Составить таблицу – сопоставление основных экономических систем.</p>	<p>Ответы на занятиях, письменная подготовка заданий.</p>
14.	Главные экономические законы.	<p>1. Выполнить перевод текста из базового пособия.</p> <p>2. Изучить грамматический материал и выполнить упражнения, задания и тест по теме «Главные экономические законы» в системе Moodle.</p> <p>3. Подготовить монологические сообщения по теме: «Главные экономические законы».</p>	<p>Ответы на занятиях, письменная подготовка заданий.</p>

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Специфика изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе (особенно на заочной форме обучения) заключается в том, что основная часть учебной нагрузки (примерно 85% общего объема) приходится на самостоятельную работу студента, что, естественно, повышает ответственность каждого за результаты его работы.

Что же такое самостоятельная работа? *Самостоятельная работа* – это метод изучения дисциплины как под руководством преподавателя в аудитории, так и вне контроля преподавателя (дома, в читальном зале), который обеспечивает творческое овладение определенными знаниями и

навыками. В процессе самостоятельной работы задачей студента является активное восприятие, осмысление и углубление полученной на занятиях информации и решение им практических задач.

Первое и необходимое условие вашей успешной самостоятельной работы - это обязательное посещение практических занятий и активное участие в работе. В этой связи необходимо отметить следующее. Поскольку каждое практическое занятие в лексическом и грамматическом аспектах является продолжением предыдущего, не рекомендуется пропускать ни одно из них. В противном случае это приведет к образованию пробелов в знаниях и, как следствие, к полному или частичному непониманию тех или иных грамматических явлений или особенностей перевода лексики.

Преподаватель строит свои занятия таким образом, чтобы сориентировать студентов на эффективное восприятие изучаемого лексического и грамматического материала, указывает наиболее оптимальные способы запоминания нового материала, формирует навыки работы с текстом. Преподаватель не только определяет конечную цель выполнения задания, но и дает конкретные рекомендации и инструкции, способствующие более глубокому и прочному усвоению материала.

Не отработанный, в связи с отсутствием студента на занятии материал, должен быть проработан им самостоятельно. Если вы испытываете затруднения, вы можете обратиться за индивидуальной консультацией к преподавателю, чтобы получить конкретную помощь по интересующему вас вопросу.

Теперь рассмотрим очень важный вопрос: как самому организовать самостоятельную работу в отсутствие преподавателя?

В процессе обучения иностранному языку студенты должны овладеть следующими видами самостоятельной работы:

- Работа с лексическим материалом, умение формировать и пополнять словарный запас, умение работать со словарём (общим и специальным);
- Работа над грамматическим материалом.
- Работа с текстом юридической тематики.

Начнем с работы над **лексическим материалом, с формирования словарного запаса.**

Практическое владение иностранным языком невозможно без определенного запаса слов, то есть словарного запаса. Количество слов, которое нужно усвоить, зависит от поставленной цели.

Отметим, что запас слов может быть активным и пассивным. Активный запас включает слова, которые мы хорошо знаем и перевод (понимание) которых не вызывает затруднений. Пассивный запас слов состоит из слов, которые мы узнаем, когда встречаем в тексте при чтении. Однако чтобы правильно их перевести, надо все же заглянуть в словарь. Запас слов должен быть преимущественно активным.

Существует много способов накопления словарного запаса, например, перевод текстов, чтение текстов с охватом общего содержания, выполнения упражнений, в которых одни и те же слова повторяются много раз, проговариванием слов с опорой на их транскрипцию (графическое изображение звуков) и т.п. Тем не менее, для накопления запаса слов необходимо придерживаться определенной системы.

В процессе работы по формированию и пополнению словарного запаса рекомендуется следующая последовательность.

1. Начните с лексического минимума по каждой изучаемой теме, который рекомендует ваш преподаватель. Обычно это 25-40 слов и словосочетаний по теме, данных в алфавитном порядке с переводом. Это оптимальное количество слов для однократного (но не одномоментного) заучивания.

2. Заучивать можно изолированные слова или словосочетания традиционным способом. Внимательно прочитайте 2 раза весь список слов с переводом, сделайте перерыв в 10 минут, затем, закрыв левый столбик, постарайтесь по переводу восстановить звучание или представить написание соответствующих иностранных слов. После 5-минутного перерыва снова прочитайте весь список 2 раза, обращая особое внимание на слова, которые вы плохо запомнили. Как правило, этого бывает достаточно.

3. Существуют разные виды памяти: зрительная, слуховая, моторная (двигательная). При заучивании опирайтесь на тот вид памяти, который у вас больше развит. Хороший эффект дает сочетание всех видов памяти.

4. В базовом учебном пособии, которым вы будете пользоваться, каждый текст снабжен списком слов и словосочетаний в том порядке, в котором они встречаются в тексте. Не вся лексика из этого списка предназначена для заучивания. Выписывайте в свой словарь (специальную тетрадь) и заучивайте только те из них, которые, по вашему мнению, полезно запомнить, причем выписывайте слово в его исходной форме.

5. Для того чтобы слова не забылись, время от времени их нужно повторять. Обратите внимание: ранее выученные, но забытые слова при повторном усвоении запоминаются значительно быстрее. Активный запас слов лучше всего повторяется при чтении текста, в который он включен. Чем больше ассоциаций (зрительных, смысловых, слуховых) образуется при запоминании, тем оно прочнее, и тем легче осуществляется повторение. А повторение, как известно, мать учения.

По мере пополнения словарного запаса возникает приятное чувство узнавания все большего количества слов и словосочетаний в новых текстах. Это свидетельствует о том, что вы на правильном пути.

Работа с грамматическим материалом.

Независимо от цели чтения текста на иностранном языке - полное и точное его понимание или понимание общего содержания - ее достижение

зависит (в разной степени) от знания грамматики изучаемого языка. Грамматика - помогает выявить особенности изучаемого языка и осмысленно подойти к переводу текста.

Поэтому к изучению грамматического материала каждого урока надо подходить ответственно: внимательно читать и запоминать грамматические пояснения, данные в учебном пособии, анализировать приведенные примеры, пытаться составлять на их основе свои. Самостоятельная работа по усвоению грамматического материала требует длительного и непрерывного труда, постоянных тренировочных упражнений. Однако при правильной организации работы над грамматическим материалом эта работа будет менее трудоемкой и даст положительные результаты. Не пытайтесь изучить всю грамматику сразу, изучайте ее постепенно. В грамматическом разделе каждого урока дается тот материал, который в первую очередь необходим вам на данный момент работы. Все правила в учебном пособии излагаются на русском языке и подкрепляются примерами.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется следующая последовательность работы над грамматическим материалом:

1. Изучите грамматические пояснения, данные в учебном пособии к каждому уроку. Грамматические таблицы помогут вам в этом. Проанализируйте примеры, иллюстрирующие употребление того или иного грамматического явления. Если предложения не переведены, переведите их, при необходимости пользуясь словарем. Желательно законспектировать материал.

2. Проверьте, усвоили ли вы изучаемый материал, проговорив его вслух.

3. Если материал изложен недостаточно понятно, обратитесь к любому имеющемуся в вашем распоряжении справочнику по грамматике английского языка.

4. Выполните упражнения, данные в учебном пособии, в соответствии с изученными правилами и образцами.

5. Сначала упражнения выполняются устно, а затем письменно.

6. Работа над грамматическими упражнениями должна вестись в той последовательности, в которой они представлены в пособии, так как они расположены в порядке нарастания сложности.

Помните, что грамматика - это не только совокупность грамматических правил. Это ваш путеводитель в непростом мире английского юридического текста.

Итак, самостоятельная работа студента является специфической особенностью заочной формы обучения.

Главными условиями рациональной организации самостоятельной работы по изучению иностранного языка являются:

- психологическая установка студента на необходимость приобретения знаний и положительный результат;
- систематичность и регулярность занятий;

- следование рекомендациям преподавателя и рекомендациям, изложенным в учебном пособии.

Правильно организованная самостоятельная работа не только обеспечит успешную сдачу экзамена, но и будет способствовать формированию творческого подхода к изучению иностранного языка, позволит наиболее полно раскрыть свои потенциальные возможности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК"

Контрольная работа представляет собой форму отчета по результатам самостоятельной работы студента и отражает уровень его овладения учебным материалом.

Контрольная работа должна быть представлена на кафедру для проверки не позднее, чем за неделю до сессии. Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время проведения экзамена или зачета.

Требования, предъявляемые к оформлению и написанию контрольной работы.

На титульном листе указывается наименование института, кафедры, фамилия, имя, отчество студента; вид обучения, курс, номер учебной группы, номер зачетной книжки и номер варианта. Студент должен выполнить один из двух вариантов контрольной работы.

Номер варианта определяется в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки: нечетные цифры указывают на первый вариант; четные цифры и 0 соответствуют второму варианту. В случае несоответствия варианта работа возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа находится на проверке у преподавателя в течение семи дней после ее регистрации на кафедре. Контрольная работа получает оценку "зачтено", если 50% и более заданий выполнено верно. В случае получения оценки "не зачтено" студенту необходимо взять работу на кафедре, изучить сделанные рецензентом замечания, выполнить работу повторно и сдать на проверку.

Студент, не выполнивший и не предоставивший контрольную работу в установленный срок, или получивший оценку "не зачтено", к сдаче экзамена или зачета в соответствии с расписанием экзаменационной сессии не допускается. После получения оценки "зачтено" за повторно выполненную работу студенту необходимо взять в учебном отделе направление на индивидуальную сдачу экзамена и в тот же день явиться для сдачи экзамена к преподавателю, ведущему занятия в его учебной группе, или дежурному преподавателю.

Рекомендации по выполнению контрольной работы.

Целью изучения иностранного языка является практическое владение им. Практическое владение иностранным языком невозможно без определенного запаса слов, то есть словарного запаса. Существует много способов накопления словарного запаса, например, перевод текстов, чтение текстов с охватом общего содержания, выполнение упражнений, в которых одни и те же слова повторяются много раз, проговаривание слов с опорой на

их транскрипцию (графическое изображение звуков) и т.п. Тем не менее, для накопления запаса слов необходимо придерживаться определенной системы.

В процессе работы по формированию и пополнению словарного запаса рекомендуется следующая последовательность.

1. Начните с лексического минимума по каждой изучаемой теме, который рекомендует ваш преподаватель. Обычно это 20-25 слов и словосочетаний по теме, данных в алфавитном порядке с переводом. Это оптимальное количество слов для однократного (но не одномоментного) заучивания.
2. Заучивать можно изолированные слова или словосочетания традиционным способом. Внимательно прочитайте 2 раза весь список слов с переводом, сделайте перерыв в 10 минут, затем, закрыв левый столбик, постарайтесь по переводу восстановить звучание или представить написание соответствующих иностранных слов. После 5-минутного перерыва снова прочитайте весь список 2 раза, обращая особое внимание на слова, которые вы плохо запомнили. Как правило, этого бывает достаточно.
3. Существуют разные виды памяти: зрительная, слуховая, моторная (двигательная). При заучивании опирайтесь на тот вид памяти, который у вас больше развит. Хороший эффект дает сочетание всех видов памяти.

Независимо от цели чтения текста на иностранном языке - полное и точное его понимание или понимание общего содержания - ее достижение зависит (в разной степени) от знания грамматики изучаемого языка. Грамматика помогает выявить особенности изучаемого языка и осмысленно подойти к переводу текста.

Поэтому к изучению грамматического материала каждого урока надо подходить ответственно: внимательно читать и запоминать грамматические пояснения, данные в учебном пособии, анализировать приведенные примеры, пытаться составлять на их основе свои. Самостоятельная работа по усвоению грамматического материала требует длительного и непрерывного труда, постоянных тренировочных упражнений. Однако при правильной организации работы над грамматическим материалом эта работа будет менее трудоемкой и принесет положительные результаты. Не пытайтесь изучить всю грамматику сразу, изучайте ее постепенно. В грамматическом разделе каждого урока дается тот материал, который в первую очередь необходим вам на данный момент работы. Все правила в учебном пособии излагаются на русском языке и подкрепляются примерами.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется следующая **последовательность работы над грамматическим материалом:**

1. Изучите грамматические пояснения, данные в учебном пособии к каждому уроку. Грамматические таблицы помогут вам в этом. Проанализируйте примеры, иллюстрирующие употребление того или иного грамматического явления. Если предложения не переведены, переведите их, при необходимости пользуясь словарем. Желательно законспектировать материал.
2. Проверьте, усвоили ли вы изучаемый материал, проговорив его вслух.
3. Если материал изложен недостаточно понятно, обратитесь к одному из указанных в списке литературы справочников по грамматике английского языка.
4. Выполните упражнения, данные в учебном пособии, в соответствии с изученными правилами и образцами.
5. Сначала упражнения выполняются устно, а затем письменно. Работа над грамматическими упражнениями должна вестись в той последовательности, в которой они представлены в пособии, так как они расположены в порядке нарастания сложности.

Конечной целью практического владения иностранным языком является умение переводить литературу по специальности. Запомните следующие **рекомендации по выполнению перевода текста на русский язык:**

1. Прежде чем начинать перевод, прочитайте текст полностью. При первом прочтении текста необходимо понять его общее содержание, опираясь на заголовок (если он вам ясен), на интернациональные слова, которые присутствуют в каждом тексте, на известные вам слова, на фактическую информацию, связанную с хронологическими датами, числительными, географическими наименованиями и именами собственными. Постарайтесь выделить ключевые слова и словосочетания, то есть слова и словосочетания, которые встречаются в тексте несколько раз, поскольку они определяют его содержание.
2. Приступайте к переводу текста по отдельным предложениям, стараясь понять смысл каждого из них. Для этого необходимо сделать грамматический анализ, который поможет, пользуясь формальными признаками значимых частей речи, найти основной стержень предложения - подлежащее и сказуемое. Затем, опираясь на строго определенный порядок слов, найдите второстепенные члены (дополнение и обстоятельство), а также установите грамматические связи, соединяющие слова в осмысленное предложение, то есть служебные слова (предлоги, союзы и союзные слова).
3. Если предложение сложное, определите его вид (сложносочиненное или сложноподчиненное). Если предложение сложносочиненное, то есть в его состав входят простые предложения, соединенные союзами and (и, а), but

(но), or (или), переведите его как обычное предложение. Если предложение сложноподчиненное, найдите в нем главное и придаточное (придаточные) предложение, опираясь на формальные признаки. Придаточное предложение вводится союзом или союзным словом, которое выполняет роль подлежащего, за ним следует сказуемое. Список наиболее употребительных союзов и союзных слов, служащих для связи главного и придаточных предложений.

that - что; который

which - который

when - когда

where - где

how - как

why - почему

who - который

whose - чей

while - в то время как

whether - ли

if - если

as - когда; в то время как; по мере того как; так как

after - после того как

before - прежде чем

since - с тех пор как; так как

till - до тех пор пока

until - до тех пор пока не

because - так как

for - так как

though (although) - хотя

4. Обращайтесь к словарю в том случае, если вы использовали все средства раскрытия незнакомых слов, включая догадку и морфологический анализ.

5. При переводе последующего предложения удерживайте в памяти смысл предыдущего, чтобы не терять логической связи между отдельными предложениями.

6. Избегайте дословного перевода. Стремитесь к тому, чтобы предложение точно передавало смысл исходного английского предложения. Не копируйте механически порядок слов английского предложения.

7. Если при переводе иностранного текста на русский язык получается бессмысленное предложение, это означает, что при анализе исходного предложения или при нахождении в словаре значения незнакомого слова или словосочетания была допущена ошибка. В этом случае надо проверить,

правильно ли определены части речи и как осуществляются связи между словами (предлоги) и между предложениями (союзы и союзные слова).

8. Обязательно перечитайте выполненный вами перевод с тем, чтобы скорректировать допущенные ошибки и неточности, в том числе стилистические.

Необходимо понимать, что процесс перевода - это сложный творческий процесс, который зависит от множества факторов, одним из которых является вдумчивое проникновение в смысл переводимого. Подчеркнем, что это возможно только с помощью синтаксического и грамматического анализа каждого предложения.

Контрольная работа № 1
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
Вариант 1.

I. Give the Russian equivalents

1. area of Great Britain
2. to border on many countries
3. eastern coast
4. engineering industry
5. geographical position
6. powerful state
7. urban districts
8. to concentrate in the centre of the country
9. suburbs of the city
10. customs and traditions

II. Fill in the blanks with the words from the box.

Translate sentences 3, 4, 7.

industrial	textile industry	population	occupies
is composed of	coalmining	islands (2)	feature

1. The United Kingdom ... 4 parts: England, Scotland, Wales, the Northern Ireland.
2. One of the leading industries of Great Britain is the
3. The USA ... an area of 9.4 million square kilometers.
4. Heavy industries include ..., metallurgical, chemical and others.
5. The USA is a highly developed ... country.
6. The ... of Great Britain is over 57 million people.
7. The typical ... of Great Britain is the thick fog.
8. The British Isles consist of 2 large ... and about 4 thousand small.

III Choose the correct variant.

1. The mistakes ... at the lesson by the teacher today.
 - a) have been corrected
 - b) had been corrected
 - c) will have been corrected

2. I ...about it yesterday.
 - a) will be told
 - b) was told
 - c) am told

3. The letter ... by 12 o'clock yesterday.
 - a) have been posted
 - b) had been posted
 - c) will have been posted

4. The dictation ... at this time yesterday.
 - a) has been written
 - b) was being written
 - c) was written

5. The telegram ... tomorrow.
 - a) will be received
 - b) was received
 - c) is received

6. The exercise ... yesterday.
 - a) is translated
 - b) will be translated
 - c) was translated

7. The news ... to Mary already.
 - a) has been told
 - b) had been told
 - c) will have been told

8. The lectures ... by our students with great interest.
 - a) were attended
 - b) are attended
 - c) will be attended

9. The first Russian University ... in 1755.
 - a) was founded
 - b) is founded

c) will be founded

10. The guide ... by the tourists now.

a) was being listened to

b) is being listened to

c) is listened to

IV. Translate the text in writing with a dictionary.

Economy of Canada

Canada has the tenth largest economy in the world, is one of the world's wealthiest nations, and is a member of the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) and Group of Eight (G8). As with other developed nations, the Canadian economy is dominated by the service industry, which employs about three quarters of Canadians.

Canada is unusual among developed countries in the importance of the primary sector, with the logging and oil industries being two of Canada's most important. Canada also has a sizable manufacturing sector, centered in Central Canada, with the automobile industry and aircraft industry especially important.

Canada has one of the highest levels of economic freedom in the world. Today Canada closely resembles the U.S. in its market-oriented economic system, and pattern of production.

International trade makes up a large part of the Canadian economy, particularly of its natural resources. In 2009, agricultural, energy, forestry and mining exports accounted for about 58% of Canada's total exports.

Вариант 2.

I. Give the Russian equivalents

1. a free enterprise system
2. engineering industry
3. government regulation
4. leading producer
5. highly mechanized
6. profitable
7. geographical position
8. petroleum products
9. world market
10. economic growth

II. Fill in the blanks with the words from the box.

Translate sentences 3, 4, 7.

highly	textile industry	power	regulation
economy	dependent on	competitive	oil reserves

1. The American economy operates with a minimum government
2. One of the leading industries of Great Britain is the
3. Farming in the USA is ... mechanized.
4. The USA today is a leading economic
5. Britain ... is one of the leading economies in the world.
6. The economy of Britain is primarily ... agriculture.
7. Britain bears the sixth most ... economy in the world.
8. Britain is rich in minerals that primarily include, coal, ... and natural gas.

III Choose the correct variant.

1. I am sure I ... at the lesson tomorrow.
 - a) have been asked
 - b) had been asked
 - c) will be asked
2. This new dictionary ... everywhere now.
 - a) is sold
 - b) is being sold
 - c) will be sold
3. Two reports on Hemingway's stories ... in our group last month.
 - a) were made
 - b) are made
 - c) has been made
4. I ...about it yesterday.
 - a) will be told
 - b) was told
 - c) am told
5. The letter ... by 12 o'clock yesterday.
 - a) have been posted
 - b) had been posted
 - c) will have been posted
6. Two new engineers just ... to the head of the department.
 - a) were introduced
 - b) was being introduced
 - c) have been introduced
7. The exhibition ... before we arrived.
 - a) was held

- b) had been held
- c) has been held

8. The lectures ... by our students with great interest.

- a) were attended
- b) are attended
- c) will be attended

9. The telegram ... tomorrow.

- a) will be received
- b) was received
- c) is received

10. The old church ... lately.

- a) was being reconstructed
- b) is being reconstructed
- c) has been reconstructed

IV. Translate the text in writing with a dictionary.

Economy of Australia

The economy of Australia is one of the most developed, modern market economies in the world. In 2011, it was the 13th largest national economy. In 2011 the Australian economy is the fastest growing advanced economy in the world.

The Australian economy is dominated by its service sector. The agricultural and mining sectors account for 57% of the nation's exports. The Australian economy is dependent on imported crude oil and petroleum products. The Australian dollar is the currency of the Commonwealth of Australia and its territories.

Australia is a major agricultural producer and exporter. Agriculture and its closely related sectors earn \$155 billion-a-year. Australian farmers own 135,996 farms, covering 61% of Australia's landmass. There is a mix of irrigation and dry-land farming. There are three main zones: the high rainfall zone of Tasmania and a narrow coastal zone (used principally for dairying and beef production); wheat, sheep zone (cropping (principally winter crops), and the grazing of sheep (for wool, lamb and mutton) plus beef cattle).

Контрольная работа № 2 по дисциплине «Иностранный (английский) язык»

Вариант 1.

1. Choose the correct variant.

1. The term "manager" is used in ... organizations.
 a) non-profit b) profit-making c) government
2. A financial manager is responsible for....
 a) selling goods b) promotion of products c) finance
3. A sole proprietorship is owned by....
 a) 1 - 10 employees b) one person c) shareholders
4. General partners have... liability.
 a) unlimited b) limited c) general
5. В словосочетании "our country peace initiatives" существительным является слово:
 a) country b) initiatives c) peace
6. В словосочетании "the Russian Federation Supreme Soviet" слово "Federation" отвечает на вопрос:
 a) кто/что b) какой c) как
7. Словосочетание "the Party leader" переводится:
 a) лидер партии; b) лидирующая партия; c) партия лидеров.
8. Существительное с предлогом at (at the Institute) отвечает на вопрос:
 a) кому/чему b) где c) кого/чего
9. Существительное с предлогом by (by the Institute) отвечает на вопрос:
 a) кем/чем b) где c) откуда
10. В словосочетании "from a police agency" определением является слово:
 a) from b) police c) agency
11. В предложении «The experts are *discussing* this problem now» выделенное слово переводится:
 a) обсуждая b) обсуждающий c) обсуждают
12. В предложении «The author spoke about the principles for *integrating* economic and cultural values» выделенное слово отвечает на вопрос:
 a) делая b) что (делание) c) делающий
13. В английском языке наречие имеет суффикс:
 a) -ly b) -ic c) -al
14. В словосочетании "to head the firm" слово "head" является:
 a) существительным b) прилагательным c) глаголом
15. Предложение "He is to come at 5 p.m." переводится
 a) Он придет в 5 часов.
 b) Он пришел в 5 часов.
 c) Он должен прийти в 5 часов.

2. Underline the verbs and translate the sentences into Russian:

- 1 .He has not telephoned to the lieutenant yet.
2. When I came to the office he has already left.
3. I have not read his statement yet.
4. Before my chief invited me to his office I had read the statement.
5. We have studied all the materials.

3. Translate the text in writing with a dictionary.

The Manager

Managers work in an organization. We can divide organizational members into two categories: operatives or managers. Managers differ from operatives, by the fact that they direct the activities of others.

There are two big classifications of managers: the horizontal classification only looks at the responsibilities. We can distinguish the functional manager and the general manager. The functional manager is responsible for a whole of similar activities, for example, a financial director, a commercial director. While the general manager is responsible for different functional areas, he is often concentrated on one business activity and acts as a product manager or a division manager. In the vertical classification, we need to differentiate first-line managers, middle managers, and top managers. The difference between these three groups is based on the statute of subordinates.

It was Henry Fayol, in the early part of this century, who was the first to give a global view about the job of manager. He observed that managers performed 5 management functions: they plan, organize, command, coordinate and control.

Вариант 2.

1. Choose the correct variant.

1. A marketing manager is responsible for
a) selling goods b) promotion of products c) finance
2. A manager is a person who.....
a) carries out decision b) attracts financial resources c) makes profit
3. A partnership is owned by....
a) more than one owner b) one person c) shareholders
4. The term "director" is used in ... organizations.
a) non-profit b) profit-making c) government
5. В словосочетании "State Traffic Inspectorate" существительным является слово:
a) State b) Traffic c) Inspectorate
6. В словосочетании "crime prevention service" слово "crime" отвечает на вопрос:
a) кто/что b) какой c) как
7. Словосочетание "the department information" переводится:
a) информационный отдел; b) информация отдела; c) информировать отдел.
8. Существительное с предлогом to (to the cinema) отвечает на вопрос:
a) куда b) где c) кого/чего
9. Существительное с предлогом from (from the cinema) отвечает на вопрос:

Вариант 1.

I. Переведите предложения, обращая внимание на различные функции одного слова.

1. The production has *decreased* for the last two years.
2. Many economic newspapers spoke about the *decrease* in *exports*.
3. Experts were surprised by the *estimate* of GDP growth in the first quarter.
4. The firm *estimated* the cost of the work at \$180,000.
5. They *guarantee* to exchange the car within 12 months.
6. I don't know what *guarantee* is usually granted in similar cases.

II. Переведите предложения, обращая внимание на различные функции форм на *-ing*.

1. The economy is a system *covering* the management and control of various resources.
2. The bank spoke about the shortages, *warning* that prices could rise.
3. The author spoke about the principles for *integrating* economic and cultural values.
4. The experts are *discussing* this problem now.
5. We are *comparing* these two figures.
6. When *facing* competing pressures the firm tried to survive.
7. This is the first step towards *adopting* a market economy.

III. Подчеркните инфинитивы и переведите предложения на русский язык.

1. It will be an extremely complicated process to change the conditions.
2. Now the firm wants to complete the transaction with Polish refinery group.
3. They introduced the changes not to suffer losses.

IV. Выберите правильный вариант.

1. He ...20 last year.
a) is b) was c) are
2. I don't think English is ... than German or French.
a) difficult b) more difficult c) the most difficult
3. Citizens ...observe the laws of their country.
a) must b) can c) may
4. I ... my future profession because it is interesting and socially important.
a) likes b) liked c) like
5. The students of our University ... exams twice a year.
a) take b) have taken c) takes
6. I a test at the moment.
a) wrote b) write c) am writing
7. They ... this problem already.
a) discuss b) have discussed c) will discuss

8. He ... on the telephone with his friend at the moment.
a) speaks b) is speaking c) was speaking
9. My sister ... up at eight o'clock.
a) get b) got c) gets
10. The crime ... yesterday.
a) commit b) committed c) was committed

V. Переведите текст.

Major Area of Study in Microeconomics

Microeconomics is the branch of economics that analyzes the market behavior of individual consumers and firms in an attempt to understand the decision-making process of firms and households.

One major area of study in microeconomics is what is called Opportunity Cost. Opportunity cost is a way of measuring the cost of goods or services. Rather than simply adding together the cost of building, for example, another garage on your home, one might also add up the cost of spending that money in another way. It's important to understand though, however, that the opportunity cost is not the sum of the all the other alternatives but rather the next most viable option. The possible opportunity costs from expanding your garage is the loss of the land to be used as a vegetable garden, OR the loss of the land solar array for power generation, OR the loss of any of the land for another reason. It's important to remember though the opportunity cost is not sum all of these alternatives but rather the foregone profit from the most profitable of the options.

Вариант 2.

I. Переведите предложения, обращая внимание на различные функции одного слова.

1. Nobody stated the reason of this dramatic *decrease*.
2. Coffee *imports* have *increased* this year.
3. The builders did not exceed their *estimate*.
4. They *estimate* his income at about £500,000.
5. We have a fantastic *deal* for you.
6. Most probably they *deal* in new and second-hand cars.

II. Переведите предложения, обращая внимание на различные функции форм на -ing.

1. «Clusters» is a term *meaning* geographical areas in which a large number of companies *working* in the same industry are concentrated.
2. *Struggling* to fight decline of music sales, the USA *recording* industry is *considering* legal actions.
3. By *liberalizing* prices they improved the economic situation in the country.
4. The contract is *going* to a British-Swedish joint venture.
5. We are *thinking* about it now.

or explain why a 6% rate of unemployment is not necessarily a bad thing. Thus, for an overall perspective of how the entire economy works, you need to have an understanding of economics at both the micro and macro levels.

**Примерный перечень вопросов
для подготовки к зачету
по курсу «Иностранный (английский) язык»**

1 семестр

Тема 1. Моя биография.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Притяжательный падеж. Количественные и порядковые числительные. Множественное число существительных. Глагол to be.
3. Устное сообщение по теме: Моя биография.

Тема 2. Высшее образование. Моя будущая профессия.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Указательные местоимения. Притяжательные местоимения. Глагол to have (have got). Модальные глаголы can, may, must.
3. Устное сообщение по теме: Наш институт.

Тема 3. Город. Правила дорожного движения.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Местоимения much / many, few / little, a few / a little. Альтернативные вопросы; разделительные вопросы. оборот there is / are.
3. Устное сообщение по теме: Лондон.

Тема 4. Общая информация о странах изучаемого языка: Великобритания.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Местоимения some, any, no. Возвратные местоимения. Времена группы Simple
3. Устное сообщение по теме: Великобритания.

Тема 5. Общая информация о странах изучаемого языка: США.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Побудительные предложения. Безличные предложения. Времена группы Continuous и причастия I и II.
3. Устное сообщение по теме: США.

2 семестр

Тема 6. Экономика стран изучаемого языка: США.

1. Лексический минимум по данной теме.

2. Грамматический материал: Прошедшее время модальных глаголов. Времена группы Perfect и Perfect Continuous. Времена английского глагола в действительном залоге: обобщение.
3. Устное сообщение по теме: экономика США.

Тема 7. Экономика стран изучаемого языка: Великобритания.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена группы Simple и Continuous в страдательном залоге.
3. Устное сообщение по теме: Экономика Великобритании.

Тема 8. Деловая переписка.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена группы Perfect в страдательном залоге. Времена английского глагола в страдательном залоге: обобщение.
3. Правила написания делового письма.

3 семестр

Тема 9. Менеджер. Что это такое? Лидерство.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена английского глагола в действительном залоге. Атрибутивные группы. Функции строевых слов.
3. Устное сообщение по теме: Менеджер.

Тема 10. Формы и виды организаций.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена английского глагола в страдательном залоге.
3. Устное сообщение по теме: Формы и виды организаций.

Тема 11. Управление человеческими ресурсами.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Согласование времен. Косвенная речь Сложное дополнение. Сослагательное наклонение.
3. Устное сообщение по теме: Качества лидера.

Содержание зачета:

1. Письменный перевод со словарем оригинального текста объемом 800-1000 печатных знаков; (время подготовки 35-40 минут).
2. Ознакомление с содержанием оригинального текста по специальности без словаря объемом 1000-1200 печатных знаков, реферирование на иностранном языке; (время подготовки 5 –7 минут).

3. Практическое задание: беседа с преподавателем на иностранном языке по одной из изученных тем без предварительной подготовки (по очной форме обучения).

**Примерный перечень вопросов
для подготовки к экзамену
по курсу «Иностранный (английский) язык»**

Тема 9. Менеджер. Что это такое? Лидерство.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена английского глагола в действительном залоге. Атрибутивные группы. Функции строевых слов.
3. Устное сообщение по теме: Менеджер.

Тема 10. Формы и виды организаций.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Времена английского глагола в страдательном залоге.
3. Устное сообщение по теме: Формы и виды организаций.

Тема 11. Управление человеческими ресурсами.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Согласование времен. Косвенная речь. Сложное дополнение. Сослагательное наклонение.
3. Устное сообщение по теме: Качества лидера.

Тема 12. Микро- и макроэкономика.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Инфинитив. Инфинитивные обороты.
3. Устное сообщение по теме: Микро- и макроэкономика.

Тема 13. Экономические системы.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Причастие I и II. Причастные обороты.
3. Устное сообщение по теме: Экономические системы.

Тема 14. Главные экономические законы.

1. Лексический минимум по данной теме.
2. Грамматический материал: Герундий. Конструкции с герундием. Сложное предложение. Бессоюзные придаточные предложения.
3. Устное сообщение по теме: Главные экономические законы.

Содержание экзамена:

1. Письменный перевод со словарем оригинального текста объемом 1000-1200 печатных знаков; (время подготовки 35-40 минут).
2. Ознакомление с содержанием оригинального текста по специальности без словаря объемом 1500-2000 печатных знаков, реферирование на иностранном языке; (время подготовки 5 –7 минут).
3. Практическое задание: беседа с преподавателем на иностранном языке по одной из изученных тем без предварительной подготовки (по очной форме обучения).

Материалы утверждены на заседании кафедры филологии
Протокол № 3 от 18 октября 2017г.