

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(квалификация (степень): «бакалавр»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тематические планы
2. Планы семинарских занятий
3. Планы практических занятий
4. Задания для самостоятельной работы студентов
5. Методические рекомендации по выполнению контрольно-курсовой работы, включая перечень тем
6. Перечень вопросов к экзамену
7. Литература

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАТИКА»
очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Кол-во аудиторных часов			Самостоят. работа	Виды исп. ТСО, нагл. пособий	Формируемые компетенции	Интерактив
			Всего	Кол-во часов по видам занятий					
				Лекции	Практ. занятия				
1	Информатика. Предмет, задачи, структура и содержание курса.	10	4	4		6		ОПК-4 ОПК-7	
2	История создания и совершенствования вычислительной техники	10	4	4		6		ОПК-4 ОПК-7	л-в
3	Возможности ЭВМ по обработке информации. Представление информации в ПК.	10	4	4		6		ОПК-4 ОПК-7	рмг
4	Аппаратное обеспечение ЭВМ.	10	4	4		6		ОПК-4 ОПК-7	л-в
5	Программное обеспечение ПК.	10	4	4		6		ОПК-4 ОПК-7	л-в
6	Основы защиты компьютерной информации и противодействия компьютерной преступности.	10	4	4		6		ОПК-4 ОПК-7	
7	Автоматизированные информационно-поисковые системы	8	2	2		6	ПК	ПК-10	
8	Текстовые редакторы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.	18	12		12	6	ПК	ПК-10	лп
9	Электронные таблицы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.	14	10		10	4	ПК	ПК-10	лп
10	Вычислительные сети. Создание WEB-документов	8	6		6	2	ПК	ПК-10	лп
	Экзамен								
	Итого	108	54	26	28	54			

л-в – лекция-визуализация

рмг – работа в малых группах

лп – лабораторный практикум

заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Кол-во аудиторных часов			Самостоят. работа	Виды исп. ТСО, нагл. пособий	Формируемые компетенции	Интерактив
			Всего	Кол-во часов по видам занятий					
				Лекции	Практ. занятия				
1	Информатика. Предмет, задачи, структура и содержание курса.	13	1	1		12		ОПК-4 ОПК-7	
2	История создания и совершенствования вычислительной техники	13	1	1		12		ОПК-4 ОПК-7	Л-В
3	Возможности ЭВМ по обработке информации. Представление информации в ПК.	13	1	1		12		ОПК-4 ОПК-7	рмг
4	Аппаратное обеспечение ЭВМ.	13	1	1		12		ОПК-4 ОПК-7	Л-В
5	Программное обеспечение ПК.	13	1	1		12		ОПК-4 ОПК-7	Л-В
6	Основы защиты компьютерной информации и противодействия компьютерной преступности.	5	1	1		4		ОПК-4 ОПК-7	
7	Автоматизированные информационно-поисковые системы	10	2		2	8	ПК	ПК-10	
8	Текстовые редакторы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.	12	2		2	10	ПК	ПК-10	лп
9	Электронные таблицы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.	12	2		2	10	ПК	ПК-10	лп
10	Вычислительные сети. Создание WEB-документов	4	2		2	2	ПК	ПК-10	лп
	Экзамен								
	Итого	108	14	6	8	94			

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Предмет, задачи, структура и содержание курса.

Время занятия 2 ч

Вопросы к занятию:

1. Что такое информация? Каковы свойства и структура информации?
2. Что представляют собой информационные процессы?
3. Что представляют собой информационные технологии в управлении персоналом?
4. Что такое объем информации? Каким образом измеряется объем информации?
5. Какие способы сбора, передачи, обработки и накопления информации Вам известны? Охарактеризуйте их

Тема 2. История создания и совершенствования вычислительной техники

Время занятия -2 ч

Вопросы к занятию:

1. Основные этапы развития вычислительной техники
2. Поколения ЭВМ
3. Классификация персональных компьютеров

Тема 3. Возможности ЭВМ по обработке информации. Представление информации в ПК.

Время занятия -2 ч

Вопросы к занятию:

1. Системы счисления
2. Правила перевода из одной системы счисления в другую
3. Сложение двоичных чисел

Тема 4. Аппаратное обеспечение ЭВМ

Время занятия - 2 ч

Вопросы к занятию:

1. Что представляют собой технические средства реализации информационных процессов?
2. Что такое компьютер и каким образом он устроен. Каковы базовые элементы устройства компьютера? Охарактеризуйте особенности устройства компьютера

3. Что такое компьютерная сеть? В чем достоинства и недостатки использования компьютерных сетей

Тема 5. Программное обеспечение ПК.

Время занятия - 2 ч

Вопросы к занятию

1. Что представляют собой программные средства реализации информационных процессов?
2. Какие виды программных средств реализации информационных процессов Вам известны? Охарактеризуйте их
3. Создайте с помощью прикладного программного обеспечения файл с информацией и продемонстрируйте это перед аудиторией
4. С помощью технологии E- mail перешлите его своим сокурсникам.

Тема 6. Основы защиты компьютерной информации и противодействия компьютерной преступности.

Время занятия -2 ч

Вопросы к занятию:

1. Что представляет собой информационная безопасность?
2. Какие основные угрозы информационной безопасности Вам известны? Охарактеризуйте их
3. Назовите и охарактеризуйте основные виды и способы совершения компьютерных преступлений?
4. Охарактеризуйте основные пути профилактики совершения компьютерных преступлений?

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 6. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем

ПЗ 1. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем

- Офисные средства защиты текстовых документов.
- Офисные средства защиты табличных документов
- Системные средства защиты документов и удостоверения их подлинности.
- Защита от компьютерных вирусов.

Тема 8. Текстовые редакторы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.

ПЗ 1. Основы разработки документов в среде текстового процессора MS Word

- Средства разработки и форматирования текстовой части документа.
- Вставка в текстовые документы различных объектов и их форматирование.
- Средства работы с таблицами в текстовых документах.
- Проверка правописания.

ПЗ 2. Приемы профессиональной разработки структурно сложных текстовых документов

- Применение стилей и шаблонов.
- Технология разработки документов в режиме структуры.
- Разработка гипертекстовых документов: гиперссылки, перекрестные ссылки.
- Вставка оглавления и списка иллюстраций.
- Ввод формул.

ПЗ 3. Технология и средства разработки служебных документов

- Использование полей форм при создании типовых служебных документов.
- Использование полей слияния при подготовке писем и рассылок.

Тема 9. Электронные таблицы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.

ПЗ 1. Основы разработки документов в среде табличного процессора MS Excel

- Средства разработки и форматирования табличных документов.

- Возможности обработки данных.
- Построение и модификация графиков и диаграмм.
- Линия тренда.

ПЗ 2. Технология применения встроенных функций

- Задание параметров и надстроек табличного процессора.
- Применение встроенных функций (СУММ, СРЗНАЧ, СЧЁТ, СЧЁТЗ, СЧИТАТЬ.ПУСТОТЫ, И, ИЛИ, ЕСЛИ, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, МИН, МАКС, РАНГ, ПРОЦЕНТРАНГ, СЛЧИС, СЛУЧМЕЖДУ, ВЕРОЯТНОСТЬ и др.) для решения прикладных задач.
- Технология применения функции ПРОСМОТР.
- Применение финансовых функций (БС, ПС, КПЕР, ПЛТ, СТАВКА и др.).
- Особенности применения функций работы с текстами и датами (ПСТР, ЗНАЧЕН, ДАТА, ГОД, ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ, ДОЛЯГОДА и др.).

ПЗ 3 Технология и средства работы со списками (базами данных)

- Особенности работы с большими таблицами.
- Автофильтр и расширенный фильтр.
- Консолидация данных.
- Промежуточные итоги.
- Функции работы с базами данных (БДСУММ, ДСРЗНАЧ, ДМИН, ДМАКС, БИЗВЛЕЧЬ, БСЧЁТ).

ПЗ 4. Средства аналитической обработки данных

- Подбор параметра.
- Поиск решения, модели и сценарии.
- Таблицы подстановки.
- Сводные таблицы.

ПЗ 5. Контрольная работа

- Комплексная проверка компетенций, практических навыков и умений студентов по применению инструментальных средств офисных приложений для разработки деловых документов.

Тема 10. Вычислительные сети. Создание WEB-документов

- Работа в локальной вычислительной сети.
- Работа в глобальной информационной сети Интернет.
- Специализированные сайты, полезные для управленца

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

№№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	4	5
2.	История создания и совершенствования вычислительной техники	Изучение рекомендованной литературы. Выполнение на ПК домашних заданий. Подготовка к комплексной контрольной работе.	Компьютерное тестирование. Проверка домашних заданий. Оценка выполнения комплексной контрольной работы.
3.	Возможности ЭВМ по обработке информации. Представление информации в ПК.	Изучение рекомендованной литературы. Решение прикладных задач. Выполнение на ПК домашних заданий. Подготовка к комплексной контрольной работе.	Компьютерное тестирование. Проверка решения прикладных задач. Оценка выполнения комплексной контрольной работы.
4.	Аппаратное обеспечение ЭВМ.	Изучение рекомендованной литературы. Разработка запросов на обработку базы данных. Построение форм и отчетов. Подготовка к комплексной контрольной работе.	Компьютерное тестирование. Проверка запросов, форм и отчетов. Оценка выполнения комплексной контрольной работы.
5.	Программное обеспечение ПК.	Изучение рекомендованной литературы. Поиск информации в сети Интернет. Сбор и анализ материала для реферата. Написание реферата.	Компьютерное тестирование. Оценка реферата.

1	2	4	5
6.	Основы защиты компьютерной информации и противодействия компьютерной преступности.	Изучение рекомендованной литературы. Поиск информации в сети Интернет. Сбор и анализ материала для реферата. Написание реферата. Защита электронной формы реферата и удостоверение ее электронной цифровой подписью.	Компьютерное тестирование. Оценка реферата. Проверка защиты электронной формы реферата и удостоверения ее электронной цифровой подписью.
7.	Автоматизированные информационно-поисковые системы	Изучение рекомендованной литературы. Поиск информации в сети Интернет. Сбор и анализ материала для реферата. Написание реферата.	Компьютерное тестирование. Оценка реферата.
8	Текстовые редакторы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.	Изучение рекомендованной литературы. Поиск информации в сети Интернет. Сбор и анализ материала для реферата. Написание реферата.	Компьютерное тестирование. Оценка реферата.
9	Электронные таблицы. Назначение, возможности, принципы работы с ними.	Изучение рекомендованной литературы. Поиск информации в сети Интернет. Сбор и анализ материала для реферата. Написание реферата.	Компьютерное тестирование. Оценка реферата.
10	Вычислительные сети. Создание WEB-документов	Изучение рекомендованной литературы. Поиск информации в сети Интернет. Сбор и анализ материала для реферата. Написание реферата.	Компьютерное тестирование. Оценка реферата.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНО-КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

Контрольно-курсовая работа (ККР) по дисциплине «Информатика» состоит из двух частей: теоретической и практической. В теоретической части необходимо дать ответ на три вопроса, представленных в заданиях №1, №2, №3.

В практической части необходимо выполнить 2 задания. Решение задач практической части приводится после теоретической части и должны содержать распечатанный на принтере результат выполнения индивидуальных заданий своего варианта.

Задания выбираются в зависимости от последней цифры номера зачетной книжки. Каждое задание следует начинать с новой страницы, предваряя его полным условием, на котором основывается Ваш ответ.

Контрольную работу завершает список использованной и цитированной литературы, на которую в тексте ККР должны указывать ссылки с указанием источника цитирования и номера страницы, содержащего использованный текст.

Часть 1. Вопросы теоретической части контрольной работы ЗАДАНИЕ 1

Ответить на вопросы с цитированием источников с указанием номеров страниц используемой литературы.

Варианты задания 1

1. Преступления в сфере высоких технологий. Виды компьютерных преступлений.
2. Программно-технические меры борьбы с компьютерными преступлениями.
3. Структура и способы совершения компьютерных преступлений.
4. Требования и рекомендации по обеспечению безопасной для здоровья работы пользователя на ПК.
5. Федеральные законы, регулирующие отношения в сфере информатизации.
6. Локальные и глобальные сети. Виды и перспективы развития.
7. Поколения и виды ЭВМ. История развития и перспективы.
8. Правовые меры борьбы с компьютерными преступлениями.
9. Форма представления информации в ЭВМ. Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления. Арифметические и логические операции над бинарными числами.
10. Понятие «компьютерный вирус», назначение антивирусных программ, программные меры борьбы с компьютерными преступлениями.
11. Понятие алгоритмического языка. Основы программирования на языках высокого уровня.

ЗАДАНИЕ 2

Описать указанные в варианте задания аппаратные средства компьютеров, отразить их особенности и привести основные информационно-технические характеристики. Ссылка на источники информации обязательна.

Варианты задания 2

1. Структура и функциональная организация ПК. Назначение основных устройств.
2. Центральный процессор ПК: состав его устройств, назначение, принцип функционирования, конструкция.

3. Эволюционный ряд процессоров различных фирм для ПК типа РС.
4. Внутренняя память ПК. Назначение, принципы функционирования, варианты исполнения.
5. Внешняя память ПК. Назначение, принцип функционирования, разновидности.
6. Основные этапы развития компьютерной техники. Сравнительные характеристики компьютеров разных поколений.
7. Компьютеры, их классификация, назначение и основные характеристики. ПК, их общая характеристика, особенности и разновидности. Клоны ПК.
8. Эволюционный ряд ПК за прошедшие двадцать лет.
9. Настольные ПК: варианты исполнения, их сравнение.
10. Мобильные ПК: виды, варианты исполнения, их сравнение.

ЗАДАНИЕ 3

Описать назначение и функциональные возможности указанных в варианте задания программ для компьютера, системных операций или операций, выполняемых пользователем в офисных приложениях. Отметить особенности последних версий используемых программных средств.

Варианты задания 3

1. Текстовые процессоры: форматирование символов, абзацев, страниц; графические операции (формулы, рисунки, надписи).
2. Табличные процессоры: классы решаемых задач, принципы организации табличных расчетов, наборы встроенных функций; структура документа (ячейка, лист, книга, рабочая область); операции над структурными элементами.
3. Системы управления базами данных: модели баз данных, типы сопровождаемых данных, этапы создания баз данных, таблицы, формы, запросы, отчеты.
4. Графические системы подготовки и проведения презентаций: назначение, функциональные возможности, комплект и типы слайдов, структура презентации, раздаточные материалы, заметки выступающего, шаблоны презентаций и макеты слайдов.
5. Операционные системы (ОС): виды, назначение и типовые функции. Современные версии ОС для ПК.
6. Персональные информационные менеджеры: назначение, функциональные возможности, календарное планирование, записная книжка, перечень задач, дневник и пр.
7. ОС MS Windows: встроенные прикладные программы (текстовые редакторы, графический редактор и пр.).
8. Наборы утилит, расширяющих функции ОС: назначение и функции. Архиваторы: назначение и функциональные возможности.
9. Файловые менеджеры (процессоры): назначение, типовые операции над файлами, папками и дисками.
10. Комплексы офисных приложений: типовой состав, назначение и функциональные возможности отдельных программ.

Часть 2. Задания к практической части ККР

ЗАДАНИЕ 4. MS Word

Вариант 1

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.
3. Откройте документ Word и наберите в нем следующий текст:

Операционная система тесно связана с оборудованием компьютера. Аппаратное обеспечение влияет на набор команд операционной системы и управление его ресурсами. Концептуально простой персональный компьютер можно представить в виде простой абстрактной модели: центральный процессор, память и устройства ввода-вывода соединены системной шиной, по которой они обмениваются друг с другом информацией. Современные персональные компьютеры имеют более сложную структуру, включающую несколько шин.

Among the passengers traveling home by train from Florence there was a certain Miss Bradley. I noticed her only when passing down the corridor, because of her really remarkable plainness.

4. Отформатируйте первый абзац по правому краю, второй абзац по ширине. Установите междустрочный интервал первого абзаца – полуторный, второго – одинарный. Задайте отступ первой строки 1 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 2,5 см; нижнее поле – 1,5 см; правое поле – 1,5 см, левое поле – 2 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Arial.
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 11.
8. Выделите словосочетание «операционная система» курсивом.
9. Выделите русский текст красным. Сделайте фон английского текста – темно-красным.
10. Создайте таблицу, имеющую восемь столбцов и четыре строки.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «№ п/п», «Город», «Численность населения», «Заняты в бюджетной сфере», «Заняты в коммерческой сфере», «Студенты», «Пенсионеры», «Безработные».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Удалите из таблицы нижнюю строку. Добавьте к этой таблице еще один столбец «Дети». Произвольно заполните его.
14. Сохраните изменения.

Вариант 2

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.
3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

«Мозгом» компьютера является центральный процессор (CPU – Central Processing Unit). Он выбирает из памяти команды и выполняет их. Обычный цикл центрального процессора выглядит так: он читает первую команду из памяти, декодирует ее для определения ее типа и операндов, выполняет команду, затем считывает, декодирует и выполняет следующие команды и таким образом осуществляет выполнение программ.

She was rather a large, awkward woman of about thirty-five with a big, red nose, and large spectacles. Later on, when I went to the dining-car, Miss Bradley was already seated, and the attendant placed me opposite her.

4. Отформатируйте первый абзац по ширине, второй абзац по левому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца – двойной, второго – полуторный. Задайте отступ первой строки 1,5 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2,5 см; правое поле – 2,5 см, левое поле – 1 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Verdana.

7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 13.
8. Выделите словосочетание «мозгом компьютера» курсивом.
9. Выделите фон русского текста бирюзовым. Сделайте текст английского – фиолетовым.
10. Создайте таблицу, имеющую семь столбцов и пять строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Дата», «Вид услуги», «ФИО мастера», «Стоимость услуги», «Количество услуг», «Сдано денег», «Заработная плата».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Удалите из таблицы столбец «Количество услуг». Вставьте между столбцами «ФИО мастера» и «Стоимость услуги» один столбец. Назовите его «Количество клиентов». Произвольно заполните его.
14. Сохраните изменения.

Вариант 3

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.
3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

Для каждого центрального процессора существует набор команд, которые он в состоянии выполнить. Например, процессор Pentium не может обработать программы, написанные для Spark и наоборот. Поскольку доступ к памяти для получения команд или наборов данных занимает намного больше времени, чем выполнение этих команд, все центральные процессоры содержат внутренние регистры для хранения ключевых переменных и временных результатов.

I think we may have exchanged half a dozen words at dinner, then passing one another the sugar or the bread. But they were certainly all we exchanged, and after we left the dining-car, I did not see Miss Bradley again until we reached Calais Maritime.

4. Отформатируйте первый абзац по центру, второй абзац по правому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца –тройной, второго –одинарный. Задайте отступ первой строки 2 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 2,5 см; нижнее поле – 2 см; правое поле – 3 см, левое поле – 1,5 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на New.
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 14.
8. Выделите словосочетание «центрального процессора» полужирным шрифтом.
9. Выделите русский текст темно-зеленым. Сделайте фон английского – желтым.
10. Создайте таблицу, имеющую четыре столбца и двенадцать строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Масса изделия», «Количество в упаковке», «Количество упаковок», «Масса груза».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Добавьте к этой таблице еще два столбца и озаглавьте их «Расстояние» и «Стоимость грузоперевозки». Произвольно заполните их. Удалите из таблицы три нижние строки.
14. Сохраните изменения.

Вариант 4

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.

3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

Набор инструкций центрального процессора содержит команды для загрузки слова из памяти в регистр и сохранения слова из регистра в памяти. Другие команды объединяют два операнда из регистров, памяти или и того и другого и получают результат. Например, складывают два слова и сохраняют результат в регистре или памяти.

And then our acquaintance really begin, and it began entirely on my initiative. There were plenty of porters, and I called one without difficulty from the window of the train.

4. Отформатируйте первый абзац по ширине, второй абзац по левому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца – одинарный, второго – полуторный. Задайте отступ первой строки 2,5 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 3,5 см; нижнее поле – 3,5 см; правое поле – 3,5 см, левое поле – 2,5 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Arial Black.
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 16.
8. Выделите словосочетание «набор инструкций центрального процессора» подчеркнутым шрифтом.
9. Выделите русский текст бордовым. Сделайте фон английского – серым 25%.
10. Создайте таблицу, имеющую пять столбцов и восемь строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Оборудование», «Выпущено продукции», «Брак», «Брак, %», «Годные изделия».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Добавьте к таблице еще один столбец «Месяц» и еще две строки. Произвольно заполните добавленные столбец и строки.
14. Сохраните изменения.

Вариант 5

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Word*, назвав его *Задание №1*.
3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

Большинство компьютеров кроме основных регистров, используемых для хранения переменных и временных результатов, имеют несколько специальных регистров, видимых для программиста. Один из них называется счетчиком команд (PC – program counter), в нем содержится адрес следующей, стоящей в очереди на выполнение команды.

But as I got off, I saw Miss Bradley standing on the platform with two large very old suit-cases. The porters were passing her by.

4. Отформатируйте первый абзац по правому краю, второй абзац по левому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца – полуторный, второго – одинарный. Задайте отступ первой строки 1 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 3 см; нижнее поле – 3 см; правое поле – 2 см, левое поле – 2,5 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Courier New .
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 15.
8. Выделите словосочетание «счетчиком команд» полужирным курсивом.
9. Выделите русский текст оранжевым. Сделайте фон английского – сине-зеленым.

10. Создайте таблицу, имеющую пять столбцов и семь строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Адрес», «Торговая площадь», «Стоимость аренды 1 м² в день», «Стоимость аренды торговой площади», «Стоимость аренды торговой площади в месяц».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Добавьте к таблице еще один столбец «№ п/п». Добавьте к таблице еще две строки. Произвольно заполните добавленные столбец и строки.
14. Сохраните изменения.

Вариант 6

1. Изучите теоретические положения лабораторной работы № 1.
2. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
3. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.
4. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

Еще один регистр процессора называется указателем стека (SP, stack pointer). Он содержит адрес вершины стека в памяти. Стек содержит по одному фрейму (области данных) для каждой процедуры, которая уже начала выполняться, но еще не закончена. В стековом фрейме процедуры хранятся ее входные параметры, а также локальные и временные переменные, не хранящиеся в регистрах.

I am quite sure that had she been an even slightly attractive woman, I should not have gone up to her, but she was so ugly, and looked so helpless that I approached her, and said: «My porter has a barrow. Would you like him to put your cases on it to?»

5. Отформатируйте первый абзац по ширине, второй абзац по правому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца – тройной, второго – полуторный. Задайте отступ первой строки 1,5 см.
6. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 3,5 см; нижнее поле – 3,5 см; правое поле – 2,5 см, левое поле – 2 см.
7. Измените шрифт первого абзаца на Calibri .
8. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 18.
9. Выделите словосочетание «указателем стека» курсивом.
10. Выделите русский текст синим. Сделайте фон английского – синим.
11. Создайте таблицу, имеющую пять столбцов и десять строк.
12. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «№ п/п», «Наименование товара», «Цена», «Количество», «Стоимость».
13. Произвольно заполните таблицу.
14. Добавьте к таблице еще один столбец «Продано». Добавьте к таблице еще две строки. Произвольно заполните добавленные столбец и строки.
15. Сохраните изменения.

Вариант 7

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.
3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

Следующий регистр называется PSW (Processor Status Word – слово состояния процессора). Этот регистр содержит биты кода состояний, которые задаются командами сравнения, приоритетом центрального процессора, режимом (пользовательский или режим ядра), и другую служебную информацию. Обычно пользовательские программы могут читать регистр PSW целиком, но вести запись могут только в некоторые из его полей. Регистр PSW играет важную роль в системных вызовах и операциях ввода-вывода.

Missis Bradley turned and looked at me: «Oh, thank you. It is very kind of you». My porter, without great enthusiasm, added her luggage to mine; and in a few minutes we found ourselves on board the Channel ferry.

4. Отформатируйте первый абзац по центру, второй абзац по левому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца – одинарный, второго – двойной. Задайте отступ первой строки 0,5 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 1 см; нижнее поле – 1,5 см; правое поле – 3,5 см, левое поле – 1,5 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Courier New.
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 13.
8. Выделите английскую аббревиатуру подчеркнутым курсивом.
9. Выделите русский текст темно-синим. Сделайте фон английского – красным.
10. Создайте таблицу, имеющую шесть столбцов и шесть строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Транспортное средство», «Максимальная скорость», «Пройденное расстояние», «Время», «Израсходовано топлива», «Случай поломок».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Добавьте к таблице еще один столбец «Год выпуска». Добавьте к таблице еще две строки. Произвольно заполните добавленные столбец и строки.
14. Сохраните изменения.

Вариант 8

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.
3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

Операционная система должна знать обо всех регистрах. При временном мультиплексировании центрального процессора операционная система часто останавливает рабочую программу для запуска (или перезапуска) другой программы. Каждый раз при таком прерывании операционная система должна сохранять все регистры процессора, чтобы позже, когда программа продолжит свою работу, их можно было восстановить.

Before the boat had been under way for ten minuets, I realized that Missis Bradley was a remarkable bore. Shyly and hesitantly she kept on talking about nothing, and made no remark worth talking notice of.

4. Отформатируйте первый абзац по ширине, второй абзац по центру. Установите междустрочный интервал первого абзаца – четверной, второго – тройной. Задайте отступ первой строки 2,5 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 1,5 см; нижнее поле – 2,5 см; правое поле – 3 см, левое поле – 3,5 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Tahoma .
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 11.
8. Выделите словосочетание «операционная система» полужирным шрифтом.

9. Выделите русский текст коричневым. Сделайте фон английского – лиловым.
10. Создайте таблицу, имеющую шесть столбцов и пять строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Наименование продукта», «Жиры», «Белки», «Углеводы», «Энергетическая ценность в Джоулях», «Энергетическая ценность в килокалориях».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Добавьте к таблице еще один столбец «№ п/п». Добавьте к таблице еще четыре строки. Произвольно заполните добавленные столбец и строки.
14. Сохраните изменения.

Вариант 9

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.
3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

В целях улучшения характеристик центральных процессоров их разработчики давно отказались от простой модели, в которой за один такт может быть считана, декодирована и выполнена только одна команда. Многие современные центральные процессоры обладают возможностями выполнения нескольких команд одновременно. Например, у процессора могут быть отдельные модули, занимающиеся выборкой, декодированием и выполнением команд, и во время выполнения команды с номером n он может декодировать команду с номером $n+1$ и считывать команду $n+2$. Подобная организация процесса называется конвейером.

I learned that she had been in Italy a fortnight, visiting her sister who was married to an Italian. She had never been out of England before. Misses Bradley was traveling by the ordinary boat triune, so this would mean that she should part at Dover.

4. Отформатируйте первый абзац по левому краю, второй абзац по правому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца – одинарный, второго – тройной. Задайте отступ первой строки 1,5 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 1 см; нижнее поле – 1,5 см; правое поле – 2 см, левое поле – 3 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Arial Narrow .
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 15.
8. Выделите n , $n+1$, $n+2$ курсивом; слово конвейером – жирным шрифтом.
9. Выделите русский текст оливковым цветом. Сделайте фон английского – бирюзовым.
10. Создайте таблицу, имеющую шесть столбцов и семь строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «№ п/п», «ФИО», «Рост», «Нормальный вес», «Фактический Вес», «Заключение о соответствии норме».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Добавьте к таблице еще один столбец «Объем грудной клетки». Добавьте к таблице еще две строки. Произвольно заполните добавленные столбец и строки.
14. Сохраните изменения.

Вариант 10

1. В папке с номером Вашей учебной группы, создайте новую папку и дайте ей имя, указав Ваши фамилию и инициалы.
2. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ Word, назвав его *Задание №1*.

3. Откройте документ *Word* и наберите в нем следующий текст:

Более передовым по сравнению с конвейерной конструкцией является суперскалярный центральный процессор. В такой структуре присутствует множество выполняющих узлов. Один для целочисленных арифметических операций, второй для операций с плавающей точкой и еще один для логических операций. За один такт считывается две или более команд, которые декодируются и сбрасываются в буфер хранения, где они ждут своей очереди на выполнение.

I did not look foreword to traveling to London together with her for another for hours, so existing myself I went along to the booking-office on board the boat and booked myself a seat on the Golden Arrow.

4. Отформатируйте первый абзац по правому краю, второй абзац по левому краю. Установите междустрочный интервал первого абзаца – полуторный, второго – двойной. Задайте отступ первой строки 1 см.
5. Установите следующие параметры страницы: верхнее поле – 1,5 см; нижнее поле – 0,5 см; правое поле – 2,5 см, левое поле – 2 см.
6. Измените шрифт первого абзаца на Calibri .
7. Установите кегль шрифта второго абзаца равный 18.
8. Выделите словосочетание «суперскалярный центральный процессор» жирным шрифтом.
9. Выделите русский текст темно-сизым цветом. Сделайте фон английского – ярко-зеленым.
10. Создайте таблицу, имеющую пять столбцов и десять строк.
11. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «№ опыта», «Размер образца», «Минимальное значение», «Максимальное значение», «Среднее значение».
12. Произвольно заполните таблицу.
13. Добавьте к таблице еще один столбец «Погрешность». Удалите из таблицы нижнюю строку. Произвольно заполните добавленный столбец.
14. Сохраните изменения.

ЗАДАНИЕ 5. MS Excel

Вариант 1

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую шесть столбцов и семь строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «ФИО абитуриента», «Баллы по математике», «Баллы по физике», «Баллы по русскому языку», «Баллы по иностранному языку», «Итого баллов».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Баллы абитуриентов.
5. Произвольно заполните пять столбцов таблицы, столбец «Итого баллов» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Итого баллов» создайте формулу: Итого баллов=Баллы по математике+Баллы по физике+Баллы по русскому языку+Баллы по иностранному языку. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Баллы по математике».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Средний бал по математике.

10. В пустой ячейке под столбцом «Баллы по математике» создайте формулу: Средний балл по математике= $(\sum \text{Баллы по математике})/6$ (среднее арифметическое).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Баллы абитуриентов. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 2

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую шесть столбцов и пять строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «ФИО пациента», «Стоимость кардиограммы», «Стоимость эхокардиограммы», «Стоимость томограммы мозга», «Стоимость УЗИ», «Стоимость полного обследования».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Медицинское обследование.
5. Произвольно заполните пять столбцов таблицы, столбец «Стоимость полного обследования» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Стоимость полного обследования» создайте формулу: Стоимость полного обследования=Стоимость кардиограммы+Стоимость эхокардиограммы+Стоимость томограммы мозга+Стоимость УЗИ. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Стоимость обследования».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Итого стоимость обследования.
10. В пустой ячейке под столбцом «Стоимость обследования» создайте формулу: Итого стоимость обследования= \sum Стоимость обследования (Сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Медицинское обследование. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 3

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую пять столбцов и семь строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Название газеты/журнала», «Тираж за месяц», «Количество подписавшихся на месяц», «Количество для бесплатного распространения», «Остаток».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Распространение прессы.
5. Произвольно заполните четыре столбца таблицы, столбец «Остаток» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Остаток» создайте формулу: Остаток=Тираж за месяц-Количество подписавшихся на месяц-Количество для бесплатного распространения. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.

8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Остаток».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Общий остаток.
10. В пустой ячейке под столбцом «Остаток» создайте формулу: $\text{Общий остаток} = \sum \text{Остаток}$ (Сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Распространение прессы. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 4

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую восемь столбцов и семь строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «ФИО работника», «Оклад», «Премия», «Надбавка», «Начислено», «Подходный налог», «Профсоюзные взносы», «Итого к выдаче».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Расчет заработной платы.
5. Произвольно заполните семь столбцов таблицы, столбец «Итого к выдаче» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Итого к выдаче» создайте формулу: $\text{Итого к выдаче} = \text{Оклад} + \text{Премия} + \text{Надбавка} + \text{Начислено} + \text{Подходный налог} + \text{Профсоюзные взносы}$. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Профсоюзные взносы».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Итого профсоюзные взносы.
10. В пустой ячейке под столбцом «Профсоюзные взносы» создайте формулу: $\text{Итого профсоюзные взносы} = \sum \text{Профсоюзные взносы}$ (Сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Расчет заработной платы. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 5

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую семь столбцов и семь строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Фирма», «ФИО работника», «Минимальная заработная плата за год», «Максимальная заработная плата за год», «Средняя заработная плата за год», «Пропущено дней по болезни», «Количество взятых отгулов», «Количество опозданий».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Характеристика работников.
5. Произвольно заполните шесть столбцов таблицы, столбец «Средняя заработная плата за год» не заполняйте.

6. В первой ячейке столбца «Средняя заработная плата за год» создайте формулу: Средняя заработная плата за год= (Минимальная заработная плата за год+Максимальная заработная плата за год)/2. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Количество взятых отгулов».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Общее количество взятых отгулов.
10. В пустой ячейке под столбцом «Количество взятых отгулов» создайте формулу: Общее количество взятых отгулов= \sum Количество взятых отгулов (Сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Характеристика работников. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 6

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую восемь столбцов и четыре строки.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «№ п/п», «Адрес», «Количество комнат», «Метраж квартиры», «Количество проживающих», «Доход на душу проживающего», «Совокупный доход», «Заключение о льготе по квартплате(да/нет)».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Распределение льгот по квартплате.
5. Произвольно заполните семь столбцов таблицы, столбец «Совокупный доход» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Совокупный доход» создайте формулу: Совокупный доход = Доход на душу проживающего*Количество проживающих. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Доход на душу проживающего».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Средний доход на душу проживающего.
10. В пустой ячейке под столбцом «Доход на душу проживающего» создайте формулу: Средний доход на душу проживающего= $(\sum$ Доход на душу проживающего)/3 (среднее арифметическое).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Распределение льгот по квартплате. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 7

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую семь столбцов и семь строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Адрес», «Предыдущее значение счетчика», «Текущее значение счетчика», «Потребление электроэнергии, квтч», «Стоимость потребленной электроэнергии», «Задолженность», «Оплата электроэнергии за текущий месяц»

4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Оплата электроэнергии.
5. Произвольно заполните пять столбцов таблицы, столбцы «Потребление электроэнергии, квтч» и «Оплата электроэнергии за текущий месяц» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Потребление электроэнергии, квтч» создайте формулу: Потребление электроэнергии = Текущее значение счетчика-Предыдущее значение счетчика. Примените формулу ко всему столбцу. В первой ячейке столбца «Оплата электроэнергии за текущий месяц» создайте формулу: Оплата электроэнергии за текущий месяц=Стоимость потребленной электроэнергии+Задолженность. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Задолженность».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Суммарная задолженность.
10. В пустой ячейке под столбцом «Задолженность» создайте формулу: Суммарная задолженность= \sum Задолженность (сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Оплата электроэнергии. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 8

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую восемь столбцов и четыре строки.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Адрес», «Стоимость содержания жилья», «Стоимость холодной воды», «Стоимость услуг канализации», «Стоимость отопления», «Стоимость электроэнергии», «Стоимость услуг кабельного телевидения», «К оплате».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Коммунальные услуги.
5. Произвольно заполните первые семь столбцов таблицы, столбец «К оплате» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «К оплате» создайте формулу: К оплате=Стоимость содержания жилья+Стоимость холодной воды+Стоимость услуг канализации + Стоимость отопления+Стоимость электроэнергии+Стоимость услуг кабельного телевидения. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «К оплате».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Итого к оплате.
10. В пустой ячейке под столбцом «К оплате» создайте формулу: Итого к оплате= \sum К оплате(сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Коммунальные услуги. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 9

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую восемь столбцов и пять строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Улица», «№ дома», «№ квартиры», «Стоимость абонентской телефонной платы», «Стоимость звонков по межгороду», «Стоимость услуг Интернета», «Задолженность», «Общая стоимость услуг Центртелеком».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Услуги Центртелеком.
5. Произвольно заполните первые семь столбцов таблицы, столбец «Общая стоимость услуг Центртелеком» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Общая стоимость услуг Центртелеком» создайте формулу: $\text{Общая стоимость услуг Центртелеком} = \text{Стоимость абонентской телефонной платы} + \text{Стоимость звонков по межгороду} + \text{Стоимость услуг Интернета} + \text{Задолженность}$. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Задолженность».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Общая задолженность.
10. В пустой ячейке под столбцом «Задолженность» создайте формулу: $\text{Общая задолженность} = \sum \text{Задолженность}$ (сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.
14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Услуги центртелеком. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Вариант 10

1. Откройте папку, носящую Ваши фамилию и инициалы, и создайте в ней документ *Excel*, назвав его *Задание №2*.
2. Создайте таблицу, имеющую шесть столбцов и шесть строк.
3. Озаглавьте столбцы таблицы следующим образом: «Улица», «№ дома», «№ квартиры», «Количество проживающих», «Среднее потребление газа, куб. м.», «Стоимость потребленного газа».
4. Следующую за названием столбцов строку объедините в одну ячейку. Внесите в ячейку надпись: Потребление газа.
5. Произвольно заполните первые пять столбцов таблицы, столбец «Стоимость потребленного газа» не заполняйте.
6. В первой ячейке столбца «Стоимость потребленного газа» создайте формулу для ее расчета. Считать стоимость одного кубометра газа равной 1 руб. 60 коп. Примените формулу ко всему столбцу.
7. Добавьте к таблице еще одну строку, сделав ее в таблице последней.
8. Объедините в этой строке все ячейки, кроме ячейки, расположенной под столбцом «Среднее потребление газа, куб. м.».
9. В строку, там, где объединены ячейки, внесите надпись: Общее потребление газа.
10. В пустой ячейке под столбцом «Среднее потребление газа» создайте формулу: $\text{Общее потребление газа} = \sum \text{Среднее потребление газа}$ (сумма по столбцу).
11. Выровняйте ячейки таблицы по содержимому.
12. Сделайте фон второй строки произвольным цветом.
13. Сделайте шрифт заполнения таблицы произвольным цветом.

14. По данным таблицы постройте произвольную диаграмму. Укажите заголовок диаграммы: Потребление газа. Подпишите оси. Добавьте легенду.
15. Сохраните изменения.

Методические указания к написанию контрольной работы

Контрольная работа является самостоятельной учебной работой студента и призвана отразить полученные им практические навыки, полученные при изучении курса «Информатика». Подбор материалов и литературы осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью решения учебной задачи и исследования по выбранной теме.

В процессе подбора литературы и написания контрольной работы студент может в часы консультаций обсуждать с преподавателем наиболее принципиальные вопросы и важные проблемы, которые у него вызвали затруднения при проработке материала выбранной темы.

По своему содержанию контрольная работа должна не только с достаточной полнотой раскрывать изученную тему, но и показывать степень владения студентом теоретическими основами курса, демонстрировать способность автора творчески применять приобретенные им теоретические знания при работе с учебным материалом.

Выполняя контрольную работу, студент обязан руководствоваться существующими методическими требованиями: быть точным при воспроизведении положений привлекаемых материалов, при их цитировании избегать текстуального заимствования без указания используемых источников, общетеоретические рассуждения подкреплять конкретными примерами из практики применения современных информационных технологий.

Контрольная работа представляется на кафедру для ее рецензирования и оценки в сроки, предусмотренные учебным планом.

Контрольная работа выполняется в печатном виде на одной стороне печатного листа формата А-4. Студенты, выполняющие работу с применением информационных технологий (на компьютере с применением

современных текстовых редакторов), печатают работу шрифтом Times New Roman размер 14, через 1 - 1,5 интервала, поля, мм: 30 – левое, 20 – правое, 20 – верхнее, 20 – нижнее. Ориентировочный объем контрольной работы – 15 - 17 листов.

Титульный лист контрольной работы содержит: наименование учебного заведения, наименование кафедры, название темы контрольной работы, номер курса, номер группы, фамилию, имя и отчество студента, номер зачетной книжки, ученую степень, фамилию и инициалы руководителя (преподавателя), а также место и год написания работы.

После титульного листа следует оглавление (содержание), содержащее название разделов (параграфов), его подразделов и номера листов, на которых они начинаются.

Текст контрольной работы должен содержать введение, основную часть, заключение и список литературы (библиографию).

Во введении следует осветить актуальность исследуемой темы, значение ее в сфере информационных отношений, изученность проблемы, цель и задачу работы. Не рекомендуется объем введения делать больше одного листа (для данного объема работы).

Основной текст делится на главы, параграфы. Их содержание, форма и стиль изложения определяются автором работы самостоятельно. По тексту следует применять ссылки, которые проставляют на том же листе.

В заключении следует сформировать общие выводы по результатам изученной темы, практические рекомендации и предложения.

Материал при оформлении списка литературы следует сгруппировать в следующем порядке: нормативные акты по их юридической силе в алфавитном порядке, литература (допускается разделение монографий и статей).

Нумерация листов - сплошная. Допускается текст оформлять с колонтитулами (верхним, нижним).

Студент обязан оформить контрольную работу аккуратно и грамотно.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Информатика. Общие понятия и определения. Классификация сообщений.
2. Виды информации. Характеристики информации.
3. Нормативное регулирование информационных отношений
4. Федеральные законы, регулирующие отношения в сфере информатизации.
5. Основные нормативные акты, регулирующие информационную деятельность.
6. Структура и способы совершения компьютерных преступлений.
7. Цели и мотивы компьютерных преступлений. Основные методы профилактики компьютерных преступлений.
8. Правовые меры борьбы с компьютерными преступлениями.
9. Программно-технические меры борьбы с компьютерными преступлениями.
10. Понятие «компьютерный вирус», назначение антивирусных программ, основные меры борьбы с компьютерными преступлениями.
11. История создания и совершенствования ЭВМ. Поколения ЭВМ.
12. Форма представления информации в ЭВМ. Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления.
13. Назначение и характеристика основных узлов персонального компьютера. Принцип «открытой» архитектуры.
14. Архитектура персонального компьютера. Устройства ввода и вывода информации.
15. Назначение и технические характеристики накопителей информации персональных ЭВМ.
16. Правила эксплуатации персональных компьютеров.
17. Понятие и виды программного обеспечения ЭВМ. Системное программное обеспечение.
18. Понятие и виды программного обеспечения ЭВМ. Прикладное программное обеспечение.
19. Локальные и глобальные сети. Интернет. Создание Web документов.
20. Физическая и логическая структура файловой системы ПК. Понятия "файл", "каталог" ("папка"), "кластер". Имена файлов и каталогов. Атрибуты файлов.
21. Назначение и возможности программ – оболочек (на примере NORTON COMMANDER).
22. Назначение и эксплуатация программ-архиваторов.

- 23.Операционная система WINDOWS. Принципы работы в системе. Некоторые вспомогательные программы («Проводник», «Блокнот», графический редактор).
- 24.Назначение и возможности текстовых редакторов.
- 25.Назначение и возможности табличных процессоров (на примере программы EXCEL).

Литература

Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. М.: Юрид. лит. 1993.(Тема 1)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (с изменениями).
3. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (с изменениями).
4. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (с изменениями).
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
6. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.
7. Уголовный Кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 г. (с изменениями), статьи 146, 147, 183, 272, 273, 274, 283, 284.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Прохорова О.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ О.В. Прохорова— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20465.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Большаков В.А. Информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум по программированию на Турбо-Паскале/ В.А. Большаков, Г.И. Воронов, Л.А. Савватеева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2002.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14906.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Тимченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13935.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Романова А.А. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.А. Романова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49647.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Гарибов А.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Гарибов, Д.А. Куценко, Т.В. Бондаренко— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27282.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ А.Н. Ермакова, С.В. Богданова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48250.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Обухова О.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Обухова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Информатика [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Ю. Громов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64092.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Галыгина И.В. Информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64093.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения/ — Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64094.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html>.— ЭБС «IPRbooks»