

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

направление подготовки: Юриспруденция
(квалификация (степень): «бакалавр»)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Тематические планы	3
2	Литература по дисциплине	5
3	Планы семинарских и практических занятий.....	14
4	Практические задания	32
5	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	35
6	Тематика контрольных работ	37
7	Перечень вопросов для самостоятельной подготовки...	39
8	Перечень вопросов к зачету/экзамену.....	42
9	Методические рекомендации для студентов	46
10	Перечень информационных ресурсов	65

Тематические планы

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине «Трудовое право»
для студентов очной формы обучения
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов				Самостоят. работа	Примечание	
			Всего ауд. час.	Количество часов по видам занятий					
				Лекции	Семинары	Практич.			Акт. и интеракт. формы
1.	Понятие трудового права. Источники трудового права	14	4	2	2		лекция-визуализация	8	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
2.	Принципы трудового права	12	4	2	2		игра «Прокомент. схему	8	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
3.	Субъекты трудового права Работодатель и работник как субъект трудового права	12	4	2	2		решение задач	8	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
4.	Трудовой коллектив как субъект трудового права Профсоюз как субъект трудового права	12	4	2	2		игра «ударим знаниями»; решение задач	8	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
5.	Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашение	16	8	4	2	2	лекция-визуализация	8	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
6.	Обеспечение занятости и трудоустройства. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	12	4	2	2		решение задач	8	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7

7.	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени	16	8	4	2	2	игра «Прокомменти. схему», решение тестов	8	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
8.	Оплата и нормирование труда Заработная плата: понятие, виды, порядок выплаты гарантии и компенсации работникам	10	4	2	2		игра «Брейн ринг»	6	ОК-1-- ОК-9 ПК-3- ПК-7
9.	Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Дисциплина труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12	6	4	2		игра «Прокомментируйте выступления»	6	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
10.	Материальная ответственность работников и работодателей	10	4	2	2		решение задач	6	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
11.	Трудовые споры: понятие, виды. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	12	6	2	2	2	решение задач; сост. документов	6	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
12.	Международно-правовое регулирование труда	10	4	2	2		решение тестов	6	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Экзамен								
	Итого в 8 семестре	144	58	28	24	6		86	
	ВСЕГО	144	58	28	24	6		86	

Учебно-методическое обеспечение дисциплины Литература по дисциплине

1. Нормативные акты

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. Принята на всероссийском референдуме 12 декабря 1993 г.

Конвенция МОТ № 154 «О содействии коллективным договорам» от 19 июня 1981 г. - М.: Совет ФНПР, 1991.

Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» 1964 г. // МОТ Конвенции и рекомендации Т.2. - Женева, 1991.

Рекомендация МОТ № 163 «О содействии коллективным переговорам» от 19 июня 1981 г. - М.: Совет ФНПР, 1991.

Хартия основных прав работников, 1989 г.

Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 г. в 2-х т Женева, 1991.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // СПС Консультант +.

Уголовный кодекс РФ // СПС Консультант +.

Федеральный закон об основах охраны труда в Российской Федерации от 23 июня 1999 // СПС Консультант +.

Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +.

Федеральный закон о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности от 12 января 1996 с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +.

Федеральный закон о Прокуратуре РФ от 17 января 1992 № 2202-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант+.

Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 г. «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» // СПС Консультант +.

Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +

Федеральный закон «Об особенностях акционерных обществ работников (народных предприятиях)» // СПС Консультант +.

2. Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Литература для углубленного изучения

- Становление обычая как формы международного трудового права / Л.С. Джигоева // Российское правосудие .— 2016 .— №5 .— С. 37-44; <http://rucont.ru/efd/366150>
- РОССИЙСКОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО: ВЫЗОВЫ XXI ВЕКА / Лушников // LEX RUSSICA (РУССКИЙ ЗАКОН) .— 2014 .— №3 .— С. 30-39; <http://rucont.ru/efd/409873>
- Потенциал социальной функции трудового права / Зорина // Вестник Московского университета. Серия 11. Право. .— 2015 .— №6 .— С. 105-113; <http://rucont.ru/efd/354786>
- Правовая природа международных договоров, содержащих принципы и нормы трудового права / М.В. Казакова // Российское правосудие .— 2016 .— №6 .— С. 18-27 <http://rucont.ru/efd/369431>
- Трудовое право. Рабочая тетрадь / В.Н. Калинин, В.Б. Стоян .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015 <http://rucont.ru/efd/339855><http://rucont.ru/efd/339855>

Клечковская, Л.Г. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации : учеб. пособие по дисциплине «Трудовое право» / Л.Г. Клечковская .— М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2014 .— ISBN 978-5-9590-0763-8
<http://rucont.ru/efd/343014>

Лушникова, М. В. Международное трудовое право и международное право социального обеспечения: введение в курс : учеб. пособие / А. М. Лушников, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, М. В. Лушникова .— Ярославль : ЯрГУ, 2010 .— ISBN 978-5-8397-0747-4; <http://rucont.ru/efd/237805>

Лушников, А. М. Российская школа трудового права и права социального обеспечения: портреты на фоне времени (сравнительно-правовое исследование). В 2 т. Т. 2 : монография / М. В. Лушникова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. М. Лушников .— Ярославль : ЯрГУ, 2010 .— (Ярославская юридическая школа начала XXI века) .— ISBN 978-5-8397-0733-7; <http://rucont.ru/efd/237804>

Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте = Sports Law. Labours Relationship in Sport : учебник / ред.: П.В. Крашенинников, С.В. Алексеев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— ISBN 978-5-238-02493-6
<http://rucont.ru/efd/358944>

Лушникова, М. В. Социальное партнерство в сфере труда : учеб.-метод. рекомендации / А. М. Лушников, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, М. В. Лушникова .— Ярославль : ЯрГУ, 2011; <http://rucont.ru/efd/237989>

Абрамова А.А. Проблемы ответственности в трудовом праве // Вестник МГУ. сер 11 (право). 1981. № 4*

Абрамова О.В. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников // Трудовое право. 2004. № 4-5. - С. 84-85.

Абрамова О.В. Трудовой распорядок. Дисциплина труда // Трудовое право. 2004. № 4-5. - С. 82-83.

Айман, Т.О. Трудовое право. [Текст] : Учебное пособие / Айман, Т.О., 2002. - 240 с.

Аметистов Э.М. Международное право и труд. - М., 1982*

Андреев В.С. Пашков А.С. Смирнов О.В. Смолярчук В.И. Проблемы общей части советского трудового права // Правоведение. 1980. № 2

Анисимов А.Л. Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение // Трудовое право. 2003. № 1. - С. 17-23.

Анисимов А.Л. Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение. (Продолжение) // Трудовое право. 2003. № 2. - С. 27-35.

Анисимов А.Л. Коллективный договор как средство укрепления трудовых отношений и социального партнерства // Трудовое право. 2007. № 5. - С. 20-31.

Анисимов Л.Н. Подведомственность и подсудность гражданских дел и индивидуальные трудовые споры. (Продолжение) // Трудовое право. 2006. № 10. - С. 52-62.

Анисимов Л.Н., Бакун В.М. Подведомственность и подсудность гражданских дел и индивидуальные трудовые споры // Трудовое право. - М.: Интел-Синтез, 2006. № 9. - С. 62-69.

Анненков А.М., Панина Г.В., Шевандин М.А. Охрана труда. Законодательный опыт. Учебное пособие. - М.: МИИТ, 2003. - 52 с.

Баулин О.В. Распределение обязанностей по доказыванию при рассмотрении трудовых споров // Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса. Межвузовский сборник научных трудов. - Самара: Изд-во "Самарский университет", 2005. - С. 238-243.

Безработица: диагноз и методы лечения// Человек и труд. 1995. № 4.

Белялова Г.А. Оплата труда работников бюджетных организаций // Трудовое право. 2003. № 2. - С. 43-48.

Брюхина Е.Р., Дудинов А.В. Гарантии и компенсации наемным работникам, предоставляемые работодателем при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работника // Защита прав человека: теория и практика, проблемы совершенствования правозащитной системы в регионах. Материалы Всероссийской научно-практической конференции, г. Пермь. 10 декабря 2004 г.. - Пермь: ИВЭСЭП, 2005. - С. 165-166.

Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве. - Пермь: Изд-во. Пермского университета, 1992.

Верстунина Л.В., Полетаев Ю.Н. Принципы дисциплинарной ответственности в трудовом праве и основные методы обеспечения дисциплины труда // Lex Russica. Научные труды МГЮА. 2007. № 3. - С. 448-471.

Викторов И.С., Шалыгин Б.И. Система и полномочия государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. (Начало) // Трудовое право. 2004. № 11. - С. 49-63.

Викторов И.С., Шалыгин Б.И. Система и полномочия государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. (Продолжение) // Трудовое право. 2004. № 12. - С. 43-50.

Власов В.И., Крапивин О.М. Расследование и учет несчастных случаев на производстве // Гражданин и право. 2006. № 8. - С. 55-68; 2006. № 9. - С. 45-62; 2006. № 10. - С. 49-64.

Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право. 2004. № 4-5. - С. 91-94.

Гейхман, В.Л. Трудовое право [Текст] : Учебник для бакалавров / Гейхман, В.Л., 2014. - 548 с.

Гилева А.В. Кадровые агентства в РФ: проблемные вопросы// Материалы I (VIII) международной научной конференции молодых ученых и студентов Правовое образование. Гражданское общество. Справедливое государство (26-27 апреля 2007). - Кемерово: Глобус-Пресс. 2007. - С. 325-326.

Глисков, А.А. Научно-практический комментарий к трудовому кодексу РФ [Текст] / Глисков, А.А., 2009. - 796с. с.

Головина С.Ю. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Учебно-практическое пособие. - М.: Дело, 2003. - 256 с.

Гонцов Н.И. Трудовые споры и способы их разрешения // Вестник Пермского университета. Юридические науки. - Пермь: Изд-во Перм. ун-та, 2003, Вып. 3. - С. 98-103.

Гуев, А.Н. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). [Текст] : Комментарий к кодексу / Гуев, А.Н., 2014. - 448 с.

Гусов, К.Н. Трудовое право России. [Текст] : Учебник / Гусов, К.Н., 2004. - 496 с.

Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международное правовое регулирование труда в конвенциях и рекомендациях МОТ. - М., 1992.

Гусов К.Н. Трудовое право в условиях перехода к рыночной экономике. - М.: Манускрипт, 1992.

Дзарасов М.Э. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации и дисциплины труда // Законодательство и экономика. 2004. № 3. - С. 43-45.

Дивеева Н.И. Договорные основы трудового права России. - Барнаул, 1999.

Доронина Ж.Н., Ильичев И.Е., Овсянников М.В. Материальная ответственность работодателя перед работником: анализ судебной практики // Право и образование. 2004. № 3. - С. 164-172.

Ершова Е.А. Источники и формы трудового права в Российской Федерации // Российское правосудие. 2008. № 5 (25). - С. 66-75.

Ершова Е.А. Коллективные договоры, содержащие нормы трудового права // Российский судья. 2007. № 11. - С. 38-40.

Ершова Е.А. Соглашения и коллективные договоры, содержащие нормы трудового права // Трудовое право. 2007. № 6. - С. 47-58.

Жарков Б.Н. Профсоюзные права и их материально-правовая защита. - М.: Профиздат, 1988.*

Желтов О.Б. Роль и сущность метода трудового права // Трудовые кодексы России и Чехии (сравнительно-правовое исследование). Труды Института государства и права Российской академии наук. - М.: Ин-т гос. и права РАН, 2008. № 1. - С. 87-97.

Жигастова Т.М. Рабочее время и время отдыха // Трудовое право. 2006. № 11. - С. 44-49

Забрамная Е.Ю. Комиссия по трудовым спорам как орган досудебного разрешения индивидуального трудового спора: проблемы и противоречия законодательства // Третейский суд. - С.-Пб., 2004. № 4. - С. 164-173.

Зайкин А.Д. Трудовой договор (контракт). - М., 1995.*

Зайцева Л.В. Правовые акты органов местного самоуправления как источники трудового права // Юридические науки. 2004. № 4. - С. 7-11.

Зайцева Л.В. Проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров об установлении и изменении условий труда // Российский судья. 2005. № 3. - С. 46-47

Занданов И. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования // Вопросы трудового права. 2007. № 2. - С. 44-46.

Иванкина Т.В. Проблемы регулирования рабочего времени / Правоведение. 1997. № 2.

Иванов С.А. Применение конвенции МОТ в России в переходный период // Государство и право. 1994. № 8-9.

Иванов С.А. Трудовое право переходного периода. Проблемы использования зарубежного опыта // Государство и право. 1995. № 3.

Иглин В.А. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников организации в условиях рыночной экономики // Трудовое право. 2003, № 12. - С. 66-72; 2004. № 1. - С. 54-61.

Киселев И.Я. Зарубежное трудовое право. - М.: Норма, 1998.

Ковалева Е.А. Дисциплинарная ответственность работников транспорта Беларуси и России: состояние законодательного регулирования // Правовое регулирование труда в современной России: общие положения, отраслевые институты, эффективность реализации права. Материалы "круглого стола" в рамках международной научно-практической конференции "Юридическое образование и наука в России: проблемы модернизации", посвященной 75 летию СГАП (6-7 октября 2006 г.) / Отв. ред.: В.А.Абалдуев. - Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "Саратовская государственная академия права", 2007. С. 244-251.

Козлова Т.А. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей // Трудовое право. 2003. № 9. - С. 51-62.

Козлова Т.А. Материальная ответственность работника // Трудовое право. 2003. № 7. - С. 57-61.

Козлова Т.А. Материальная ответственность работодателя // Трудовое право. - 2003. № 7. - С. 62-69.

Коллективный договор – средство правового регулирования трудовых отношений на предприятии, в организации. - М., 1998.

Колобова С.В. Признание увольнения работников незаконным: судебная практика и правовые последствия // Правовое регулирование труда в современной России: общие положения, отраслевые институты, эффективность реализации права. Материалы "круглого стола" в рамках международной научно-практической конференции "Юридическое образование и наука в России: проблемы модернизации", посвященной 75-

- летию СГАП (6-7 октября 2006 г.) / Отв. ред.: В.А.Абалдуев. - Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "Саратовская государственная академия права", 2007. - С. 141-148
- Комментарий к Трудовому Кодексу РФ. – 2-е изд. исправ. и переработ./ Ответ. ред. проф. Ю.П.Орловский. - М.: КОНТРАКТ-ИНФРА – М. 2005.
- Королькова Т.* Раздел "Охрана труда" в обновленном ТК РФ // Вопросы трудового права. 2007. № 5. - С. 63-65.
- Коршунов Ю.И.* Время труда и время отдыха. - М., 1997.
- Коршунов Ю.И.* Расследование и учет несчастных случаев на производстве. - М., 1978.*
- Коршунова Т.Ю.* Индивидуальные трудовые споры // Трудовое право. 2004. № 6. - С. 36-37.
- Крылов К.Д.* Законодательство России о профессиональных союзах. Права и гарантии деятельности. Основные законодательные акты. - М.: Профиздат., 1996.
- Крылов К.Д.* К правовой реформе в сфере труда: каким быть трудовому кодексу России. - М.: Профиздат, 1999
- Куренной А.М.* Материальная ответственность сторон трудового договора // Законодательство. 2003. № 5. - С. 53-60; № 6. - С. 46-52.
- Куренной А.М.* Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования. Коллективные трудовые споры // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. 2007. № 4. - С. 4-17.
- Курс российского трудового права. Т.1. Часть общая. - СПб.: изд-во Санкт-Петербургского университета. 1996.*
- Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Текст] / ред.: В.Л. Гейхман, Е. Н. Сидоренко, 2011. - 943 с.
- Магась, В.И. Трудовой кодекс Российской Федерации в вопросах и ответах [Текст] / Магась, В.И., 2009. - 507 с.
- Магницкая, Е.В. Трудовое право [Текст] : Учебное пособие / Магницкая, Е.В., 2014. - 304 с.
- Миронов В.И. Трудовое право [Текст] : Учебник для вузов / Миронов В.И., 2009. - 864 с.
- Лебедев В.* Взаимодействие систем трудового права и трудового законодательства // Российская юстиция. 2003. № 11. - С. 14-15.
- Лебедев В.М.* О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 2.
- Лебедев В.М.* Трудовое право. Проблемы общей части. - Томск, 1998.
- Люттов Н.* Коллективные договоры в России: правовые проблемы // Хозяйство и право. Приложение к ежемесячному юридическому журналу. - М., 2008. № 1. - С. 73-80.
- Лях Г.А.* Социальное партнерство как фактор стабилизации в субъектах Российской Федерации // Трудовое право. 2004. № 7. - С. 55-61
- Маврин С.* Правовой механизм распространения условий коллективного договора на всех работников организации // Юрист и бухгалтер. - С.-Пб.: АПБ-НАУКА, 2003. № 2. - С. 12-15.
- Маврин С.П.* Современные проблемы общей части российского трудового права. СПб, 1993.
- Маврин С.П., Свиридов А.К.* Новации Трудового кодекса и социальное партнерство в Российской Федерации // Российский ежегодник трудового права. 2006. - С.-Пб.: Изд. Дом С.-Петербург. гос. ун-та, 2007. № 2. - С. 158-164.
- Мазманова Б.Г.* Понятийный и терминологический аппарат Трудового кодекса РФ в сфере оплаты труда и некоторые проблемы его практического применения // Трудовое право. 2003. № 10. - С. 24-29.
- Макашева А.Ж.* Ответственность за нарушение законодательства об оплате труда // Трудовое право. 2003. № 7. - С. 53-56.

- Медведев О.М.* Правовые проблемы обеспечения занятости населения. - Тверь, 1994.
- Молодцев М.В.* Система трудового права и законодательства о труде. - М., 1985*
- Москвичева Т.М.* Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями и опекунам (попечителям) несовершеннолетних в рабочее время // Трудовое право. 2004. № 9. - С. 39-46.
- Нестерова Э.* Социальное партнерство и коллективное трудовое право // Российская юстиция. 2004. № 1. - С. 25-27.
- Никитинский В.И. Корицунова Т.Ю.* Правовое регулирование трудовых отношений работающих собственников // Советское государство и право. 1992. № 6.
- Никитинский В.И. Орловский Ю.П.* Предмет и метод трудового права в условиях перестройки // Советское государство и право. 1989. № 4*
- Нуртдинова А.* Регулирование трудовых отношений коллективным договором, соглашением // Хозяйство и право. 2005. № 2. - С. 54-66.
- Нуртдинова А.Ф.* Коллективно-договорное регулирование в современной России. - М., 1998.
- Нуртдинова А.Ф.* Оплата и нормирование труда // Трудовое право. № 4-5. - С. 74-78.
- Павлова М.А.* Значение коллективных договоров и соглашений в развитии социального партнерства // Юрист. 2005. № 6. - С. 44-45.
- Пашков А.С.* Проект нового трудового кодекса // Государство и право. 1995. № 3.
- Пашков А.С.* Проект нового Трудового кодекса: достоинства и недостатки // Государство и право. 1995. № 5.
- Петров А.Я.* Рабочее время: виды, режим и учет // Законодательство. - М., 2008. № 1. - С. 56-62
- Пешкова О.А.* Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений. Теория и практика. - М.: Ось-89, 2007. - 256 с.
- Правовые основы социального партнерства. - М.: Профиздат, 1998.
- Пресняков М.В., Чанов С.Е.* Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: проблемные вопросы // Правовое регулирование труда в современной России: общие положения, отраслевые институты, эффективность реализации права. Материалы «круглого стола» в рамках международной научно-практической конференции "Юридическое образование и наука в России: проблемы модернизации", посвященной 75-летию СГАП (6-7 октября 2006 г.) / Отв. ред.: В.А.Абалдуев. - Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "Саратовская государственная академия права", 2007. - С. 174-182.
- Пресняков, М.В. Трудовое право [Текст] : Учебник для вузов / Пресняков, М.В., 2015. - 352с с.
- Рабочее время: от фиксированного к гибкому (доклад комитета экспертов МОТ) // Российский ежегодник трудового права. 2006, 2007. № 2 - С. 391-578.
- Ревакина Л.В.* Оплата труда работников, направляемых на работу в представительства Российской Федерации за границей // Трудовое право. 2003. № 6. - С. 42-44
- Рогалева Г.А.* Локальное регулирование условий труда и система источников трудового права. Монография М.: Интел-Синтез, 2003. - 152 с
- Романова Ю.Э.* Типичные ошибки, допускаемые при установлении премиальной системы оплаты труда // Трудовые споры. 2007. № 11. - С. 49-55.
- Россол С.В.* Установление системы оплаты труда с учетом производственных потребностей работодателя // Трудовые споры. 2006. № 6. - С. 34-36.
- Сенников Н.М.* О некоторых правовых проблемах введения новой системы оплаты труда работников образования // Трудовое право. 2008. № 3 (97). - С. 77-84.

- Рыбакова Е.Л.* Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей // Трудовое право. 2005. № 4. - С. 26-36.
- Савельева Н.Н.* Рабочее время // Трудовое право. 2003. № 1. - С. 34-45.
- Селянин А.В.* Дисциплина труда, трудовой распорядок // Изд-во "Альфа-Пресс", 2005. - 104 с.
- Сенников Н.М.* О некоторых правовых проблемах введения новой системы оплаты труда работников образования // Трудовое право. 2008. № 3 (97). - С. 77-84.
- Силин А.* Содержание коллективных договоров и соглашений // Профсоюзы и экономика. 1996. № 3.
- Скачкова Г.С.* Внешняя трудовая миграция в России: проблемы и перспективы правового регулирования // Государство и право. 2014. № 3. – С. 24-31..
- Скобелкин В.Н.* Дисциплинарная и материальная ответственность рабочих и служащих. - Воронеж, 1990. *
- Соболев С.А.* Метод трудового права и методология права: вопросы теории, истории // Российский ежегодник трудового права. - С.-Пб.: Изд. Дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2006, № 1. - С. 85-98.
- Ставцева А.И.* Разрешение трудовых споров. - М., 1998.
- Ставцева А.И.* Восстановление на работе. - М., 1997.
- Структура и функции центров профессиональной информации // Человек и труд. 1992. № 4-5.
- Сулейманова Г.В.* Трудоустройство и занятость. Правовое регулирование. - М., 1999.
- Суслов С.В.* Охрана труда работников железнодорожного транспорта // Вестник Саратовской государственной академии права. - Саратов: Изд-во СГАП, 2003. № 3. - С. 146-148.
- Сыроватская Л.А.* О правовом регулировании рабочего времени. - М., 1981*
- Сыроватская Л.А.* Сфера действия трудового права // Государство и право. 1994. № 1.
- Сыроватская Л.А.* Трудовые отношения и трудовое право // Государство и право. 1996. № 7.
- Толкунова В.И.* Трудовые споры и порядок их разрешения. - М., 1996.
- Томашевский К.Л.* Проблема трудовых контрактов в научных исследованиях, нормотворчестве и комментировании законодательства // Правовое регулирование труда в современной России: общие положения, отраслевые институты, эффективность реализации права. Материалы "круглого стола" в рамках международной научно-практической конференции "Юридическое образование и наука в России: проблемы модернизации", посвященной 75-летию СГАП (6-7 октября 2006 г.) / Отв. ред.: В.А.Абалдуев. - Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "Саратовская государственная академия права", 2007. - С. 238-244.
- Трудовое право: учебник / М.В.Пресняков, С.Е.Чаннов. – М.: Норма, ИНФРА-М, 2015 – 352 с.
- Трудовое право России: Учебник / под ред. С.П.Маврина, Е.Б.Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2010. – 656 с.
- Трудовое право России: Учебник. Отв. ред.: Ю.П.Орловский, А.Ф.Нуртдинова. – 2-е изд. – М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2010. – 608 с.
- Трудовое право [Текст] / ред.: О. В. Смирнов, И. О. Снигирева, 2009. - 624с с.
- Трудовое право России [Текст] / ред. Ю. П. Орловский, 2010. - 608с с.
- Трудовое право России [Текст] / ред. С. П. Маврин, 2010. - 656с с.
- Федотов Д.И.* Работодатель как сторона ученического договора // Право и государство: теория и практика. 2008. № 7. - С. 31-33.

- Филатов А.А.* Охрана труда: практические требования // Юрист. 2003. № 1. - С. 16-17.
- Халдеева Н.В.* Гарантии и компенсации работникам Крайнего Севера: соотношение федерального и регионального законодательства // Трудовые споры. 2008. № 5. - С. 30-35.
- Хныкин Г.* Локальные нормативные акты и дисциплина труда // Корпоративный юрист. 2006. № 3. - С. 30-33.
- Хныкин Г.В.* Коллективный договор // Законодательство. 2005. № 11. - С. 51-60.
- Холина И.А.* Рабочее время и время отдыха авиационного персонала гражданской авиации в локальных нормативных актах // Трудовое право. 2007. № 1. - С. 70-75.
- Хохлов Е.В.* Правовое регулирование в современных условиях: проблемы теории и практики. - СПб., 1992.
- Цепин А.И. Пятаков А.В.* Трудовое право и трудовой коллектив. - М.: Наука, 1986.
- Цибульский В.Ф.* Российский коллективный договор в условиях перехода к рынку. - Тверь, 1993.
- Черноморченко Н.П.* Юридические гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя // Правовое регулирование труда в современной России: общие положения, отраслевые институты, эффективность реализации права. Материалы "круглого стола" в рамках международной научно-практической конференции "Юридическое образование и наука в России: проблемы модернизации", посвященной 75-летию СГАП (6-7 октября 2006 г.) / Отв. ред.: Абалдуев В.А. - Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "Саратовская государственная академия права", 2007. С. 131-141.
- Чуча С.Ю.* Трудовой кодекс в системе источников российского трудового права // Трудовое право. 2004. № 1. - С. 26-34.
- Шебанова А.И.* Актуальные проблемы науки трудового права // Правоведение 1997. № 2.
- Шебанова А.И.* Соглашения и коллективные договоры в условиях формирования рыночных отношений // Государство и право. 1993. № 3.
- Шептулина Н.Н.* Охрана труда // Трудовое право. 2004. № 4-5. - С. 86-90.
- Шептулина Н.Н.* Охрана труда по российскому законодательству // Адвокат. 1999 № 6,7,8.
- Шептулина Н.Н.* Рабочее время // Трудовое право. 2004. № 4-5. - С. 65-68.
- Щур Д.Л., Щур-Труханович Л.В.* Организация и оплата труда в ночное время // Трудовое право. - 2006, № 6. - С. 36-46.
- Яковлев Р.А.* Оплата и нормирование труда (комментарий к новой редакции Трудового кодекса РФ) // Трудовое право. 2007. № 1. - С. 27-37.
- Яковлева А.В.* О системном подходе к повышению эффективности государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства // Трудовое право. - 2006. № 9. - С. 70-75.

**Планы семинарских занятий по дисциплине
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»
для студентов очной формы обучения**

Тема № 1. Понятие трудового права. Источники трудового права

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что представляет собой трудовое право как отрасль права? Какое место и роль занимает трудовое право в системе отраслей права?
- 2) В чем состоит особенность науки трудового права? Каковы ее основные проблемы и достижения?
- 3) В чем заключаются особенности трудового права как учебной дисциплины, какова его роль в подготовке юристов с высшим образованием?
- 4) Что представляет собой предмет трудового права? Какие отношения входят в предмет трудового права? Как можно классифицировать отношения, входящие в предмет трудового права? В чем заключаются особенности общественных отношений, входящих в предмет трудового права?
- 5) Что представляет собой система трудового права? В чем состоят особенности системы трудового права? В чем состоит особенность нормы трудового права? Какие виды трудовых норм вам известны?
- 6) Что представляют собой источники трудового права? Какие виды источников трудового права вам известны? В чем состоит особенность Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права?

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 7) Чем общественные отношения, входящие в предмет трудового права отличаются от общественных отношений, входящих в предмет других отраслей права?
- 8) В чем заключаются особенности способов и метода трудового права?
- 9) В чем заключаются особенности институтов трудового права? Какие виды институтов трудового права вам известны?
- 10) Как взаимодействует система трудового права с нормами права других отраслей?
- 11) Как соотносятся между собой Трудовой кодекс РФ и другие источники трудового права?
- 12) Что представляет собой система источников трудового права? В чем состоят особенности системы источников трудового права?

Литература

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема № 2. Принципы трудового права.

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что представляют собой принципы трудового права?
- 2) Каково место и роль принципов трудового права в системе трудового права?
- 3) Какие виды принципов вам известны и в чем состоят их особенности?

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 4) Как можно классифицировать принципы трудового права?
- 5) Охарактеризуйте основные принципы трудового права?

*Литература**Нормативные акты*

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СПС Консультант +.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема № 3. Субъекты трудового права. Работодатель и работник как субъект трудового права

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что понимается под субъектом трудового права? Кто в настоящее время является субъектом трудового права? Какие виды субъектов трудового права выделяет отечественная юридическая наука и как можно их классифицировать?
- 2) В чем состоит особенность трудовой правосубъектности? Чем трудовая правосубъектность отличается от трудоспособности?
- 3) Как определяется в трудовом праве понятие «работодатель» и кто по трудовому праву России может быть работодателем? В чем состоят особенности правового статуса работодателя? В чем заключаются особенности правового статуса работодателя – юридического лица?

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 4) В чем заключаются особенности правового статуса работодателя учреждения, финансируемых полностью или частично собственником (учредителем) как работодателя, а также казенного предприятия?
- 5) В чем заключаются особенности правового статуса работодателя индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем?
- 6) Что представляют собой основные права и обязанности работников и работодателей? Каково их содержание.

Дополнительные вопросы:

- 7) Что представляет собой правовой статус субъектов трудового права, какова его структура и характерные особенности?
- 8) Может ли лицо, ограниченное судом в дееспособности или несовершеннолетний быть работодателем и если может, то при наличии каких условий?
- 9) Как определяется в трудовом праве понятие «работник», и кто по трудовому праву России может быть работником?

Литература

Нормативные акты

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197 - ФЗ// СПС Консультант +.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 4. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

Вопросы к занятию:

- 1) Что понимается в трудовом праве России под трудовым коллективом? Какие виды трудовых коллективов вам известны?
- 2) Какими основными полномочиями обладает трудовой коллектив? Какие органы, создаваемые трудовым коллективом вам известны?
- 3) Каков механизм реализации полномочий трудового коллектива?
- 4) Что в науке трудового права понимается под профсоюзом? В чем заключаются особенности правового статуса профсоюза? Какие основные полномочия профсоюза вам известны и как их можно классифицировать?
- 5) Какова роль профсоюзов в защите прав и законных интересов работников?

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 6) В чем заключаются особенности полномочий трудового коллектива в народных предприятиях, в учреждениях высшего профессионального образования, в производственных кооперативах?
- 7) В чем состоит отличие профсоюза от общественной организации, общественного объединения, от политической партии?
- 8) Какие виды профсоюзов вам известны?

Литература

Нормативные акты

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СПС Консультант +.

Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 г. «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» // СПС Консультант +.

Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании от 22 августа 1996 № 125 –ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +.

Федеральный закон о производственных кооперативах от 8 мая 1996 с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +
Федеральный закон об особенностях акционерных обществ работников (народных предприятиях)// СПС Консультант +.

Федеральный закон о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности от 12 января 1996 г. с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Госу-

- дарственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашение

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Понятие трудовых правоотношений. Содержание и особенности трудовых правоотношений.
- 2) Основания возникновения, изменения или прекращения правоотношений в сфере трудового права. Приведите пример.
- 3) Что в науке трудового права понимается под социальным партнерством? Какие уровни социального партнерства вам известны? Кто является сторонами социального партнерства?
- 4) В чем состоят основные принципы социального партнерства?
- 5) Каково содержание и форма коллективного договора?
- 6) Каков срок действия коллективного договора?
- 7) Каков порядок заключения, изменения и расторжения коллективного договора?
- 8) Чем отличается соглашение от коллективного договора?

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 9) В чем состоят особенности правоотношений смежных с трудовыми? Раскройте их содержание?
- 10) Какие виды правоотношений в сфере трудового права выделяются в юридической науке, и каким образом их можно классифицировать? В чем заключается особенность трудового правоотношения, и чем трудовое правоотношение отличается от правоотношений, смежных с трудовым?
- 11) Решите следующую задачу. В курсовой работе по трудовому праву студент, характеризуя виды трудовых правоотношений, написал, что трудовые правоотношения

делятся на абсолютные и относительные, на материальные и процессуальные. Преподаватель не зачел курсовую работу студента и не допустил студента к ее защите. Почему преподаватель принял такое решение? Ответ обоснуйте.

- 12) В чем состоит особенность коллективного договора как одного из актов социального партнерства?
- 13) Решите следующую задачу. В связи с принятием нового трудового кодекса, коллектив предприятия решил заключить коллективный договор. Встал, однако, вопрос, кто должен вести переговоры с работодателем, если ни один из работников данного предприятия не является членом профсоюза. Помогите работникам выйти из создавшегося положения.

Литература

Нормативные акты

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197–ФЗ // СПС Консультант +.
 Конвенция МОТ № 154 «О содействии коллективным договорам» от 19 июня 1981. - М.: Совет ФНПР, 1991.
 Рекомендация МОТ № 163 «О содействии коллективным переговорам» от 19 июня 1981. - М.: Совет ФНПР, 1991.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые дан-

- ные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеслава Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеслава— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 6. Обеспечение занятости и трудоустройства. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что понимается в трудовом праве России под занятостью? Какие виды занятости вы знаете?
- 2) Кто такой безработный и каковы его права и обязанности? Какие мероприятия предусмотрены законодательством РФ по защите человека от безработицы?
- 3) Что такое трудоустройство? Какие виды трудоустройства вы знаете и как можно их классифицировать?
- 4) Что понимается в российском трудовом праве под подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников? Какие виды и формы подготовки переподготовки и повышения квалификации работников вам известны?
- 5) Что такое ученический договор и чем он отличается от договора о целевой (контрактной) подготовке специалистов? В чем состоят особенности ученического договора?

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 6) Индивидуальный предприниматель решил устроиться на работу. Может ли он рассчитывать на помощь службы занятости?.
- 7) Может ли индивидуальный предприниматель быть признан безработным?
- 8) Решите следующую задачу. После окончания ученичества работодатель принял на работу бывшего ученика с испытательным сроком 1 месяц. Через 3 недели работодатель признал, что ученик не выдержал испытание и уволил его с работы. Ученик обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Суд иск удовлетворил. Почему суд принял такое решение?
- 9) Решите следующую задачу. Между студентом высшего учебного заведения и работодателем был заключен контракт в рамках целевой (контрактной) подготовки специалистов. После получения диплома, студент, однако отказался выйти на работу. Работодатель предъявил в суд иск о возмещении затрат на его обучение. В ходе судебного разбирательства выяснялось, что у студента в дипломе только отличные

оценки, в связи с чем, студент заявил ходатайство об освобождении его от возмещения затрат. Подлежит ли иск работодателя удовлетворению?

Литература

Нормативные акты

Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» 1964 г. // МОТ Конвенции и рекомендации Т.2. - Женева, 1991.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197 ФЗ// СПС Консультант +.

Закон РФ о занятости населения в РФ от 19 апреля 1991 с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +.

Указ Президента РФ «Об обязательном трудоустройстве отдельных категорий работников при ликвидации предприятия, учреждения, организации» от 5 июля 1992 г. № 554 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. № 24. Ст. 1329.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема № 7. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что понимается под трудовым договором в науке трудового права, в чем состоят его особенности? Какие виды трудовых договоров выделяются в трудовом праве и как их можно классифицировать?
- 2) Что такое срочный трудовой договор? В каких случаях он может быть заключен? На какой максимальный срок он может быть заключен? Каков порядок заключения трудового договора?
- 3) Каковы основания и порядок изменения трудового договора? Каковы основания и порядок расторжения трудового договора?
- 4) Что понимается под рабочим временем и временем отдыха?
- 5) Какова максимальная нормальная продолжительность рабочего времени?
- 6) Что представляет собой режим рабочего времени? Какие виды режима рабочего времени вам известны?
- 7) Что такое сверхурочная работа? Каковы основания для привлечения работника к сверхурочной работе?

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 8) Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха вам известны?
- 9) Каков порядок исчисления стажа, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск?
- 10) Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией, и каковы основания и условия такой замены?
- 11) Возможно ли разделение отпуска на части и каковы основания и условия разделения отпуска на части?

Дополнительные задания:

- 12) Решите следующую задачу. Администрация предприятия заключила с работником срочный трудовой договор, сроком на 1 год. По его истечении работник продолжал исполнять свои обязанности. По истечении еще одного года администрация решила прекратить трудовые отношения с работником и уволила его по п 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ. Работник обратился с иском в суд о восстановлении на работе. Суд иск удовлетворил. Почему суд принял такое решение?
- 13) Решите следующую задачу. Иванов П. после окончания вуза не работал целый год. По истечении года он устроился на работу с испытательным сроком 2 месяца. По

истечении одного месяца с момента заключения трудового договора он был уволен с работы как не выдержавший испытание. Он обратился в суд и иском о восстановлении на работе, мотивируя это тем, что для молодых специалистов испытание не устанавливается. Суд, однако, в иске отказал. Почему суд принял такое решение?

Литература

Нормативные акты

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197 ФЗ// СПС Консультант +.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федера-

ции, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Головкин И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головкин— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 8. Оплата и нормирование труда. Заработная плата: понятие, виды, порядок выплаты. Гарантии и компенсации работникам

С-4

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что понимается в трудовом праве под оплатой труда? Какие принципы оплаты труда вам известны?
- 2) Системы оплаты труда: понятие и виды.
- 3) Что такое заработная плата? Сущность заработной платы как экономической категории.
- 4) Что такое минимальный размер оплаты труда, и каков порядок его определения?
- 5) Каков порядок, место и сроки выплаты заработной платы?
- 6) Что в трудовом праве понимается под гарантиями и компенсациями работникам?
- 7) Какие виды гарантий и компенсаций работникам вам известны?
- 8) Как можно классифицировать гарантии и компенсации работникам?
- 9) Охарактеризуйте основные гарантии и компенсации работникам.

Занятие 2. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 10) В чем состоит особенность тарифной системы оплаты труда?
- 11) В чем состоит особенность сдельной системы оплаты труда?
- 12) В чем состоит особенность почасовой системы оплаты труда?
- 13) Как должен оплачиваться труд руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров, работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в особых условиях на работах в местностях с особыми климатическими условиями, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, при освоении новых производств (продукции), или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором?
- 14) Как должен оплачиваться труд выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время. Оплачивается ли труд при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, и в каком размере? Как оплачивается время простоя? Что такое нормирование труда. Каков порядок нормирования труда?
- 15) Каковы основания, размер, порядок и пределы удержания из заработной платы?
- 16) Какую ответственность несет работодатель за задержку или невыплату заработной платы?

Литература

Нормативные акты

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197 – ФЗ // СПС Консультант +.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема № 9. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Дисциплина труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

С-2

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что понимается в трудовом праве под охраной труда?
- 2) Какие основные принципы охраны труда вам известны?
- 3) Что собой представляют мероприятия по охране труда?
- 4) Каковы права, обязанности и ответственность работников и работодателей в сфере охраны труда?
- 5) Что понимается под несчастным случаем на производстве и профзаболеванием, подлежащим расследованию и учету?
- 6) Какие виды несчастных случаев вам известны и как они классифицируются в трудовом праве России?
- 7) Каковы обязанности работодателя при несчастном случае?
- 8) Каков порядок расследования несчастных случаев и в чем состоит содержание расследования несчастных случаев?
- 9) Что понимается под дисциплиной труда в трудовом праве?
- 10) Что такое трудовой распорядок? Что представляют собой правила трудового распорядка и как они соотносятся с уставами и положениями о дисциплине? Каково содержание правил внутреннего трудового распорядка?
- 11) Каким образом работодатель осуществляет поощрение работников?
- 12) В чем состоят особенности дисциплинарной ответственности и дисциплинарного взыскания? Какие виды дисциплинарных взысканий вам известны?
- 13) Каков порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности?

Дополнительные вопросы:

- 14) Какие основные понятия используются в институте охраны труда? Раскройте их значение и содержание.
- 15) Как могут быть урегулированы разногласия по результатам расследования несчастных случаев?
- 16) Каков порядок социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний?
- 17) В чем заключаются особенности принятия правил внутреннего трудового распорядка?

Деловая игра: особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Цель игры: формирование у студентов углубленных знаний и представлений об особенностях правового регулирования труда у отдельных категории работников. Сценарии игры: каждый студент или несколько студентов представляют работников различных категории и работодателей, заключивших договор с работниками различных категорий. Формируется экспертная группа из числа наиболее сильных студентов. После чего студент представляющий работника либо работодателя делает краткий до 5 минут доклад об особенностях правового регулирования труда работников различных категорий. Затем студенту задаются различные вопросы. Ответ на вопросы не может быть более 5 минут. Экспертная группа подсчитывает очки. За каждый правильный ответ студенту начисляется 1 очко; за каждый неправильный ответ или за отсутствие ответа 0 очков. За доклад начисляется 5 очков. За каждую ошибку в докладе бал снижается на 1 очко. За каждый вопрос начисляется 0,5 очка. По окончании игры экспертная группа подсчитывает очки. Студент или команда, набравшая наибольшее количество очков объявляется победителем.

*Литература**Нормативные акты*

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // СПС Консультант +.
 Федеральный закон об основах охраны труда в Российской Федерации от 23 июня 1999 // СПС Консультант +.

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 11. Трудовые споры: понятие, виды. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

С-2

Занятие 1. Семинар – 2 ч.

Вопросы к занятию:

- 1) Что понимается в науке трудового права под трудовыми спорами?
- 2) Какие на ваш взгляд можно выделить причины возникновения трудовых споров?
- 3) Какие виды трудовых споров вы знаете и как можно их классифицировать?
- 4) Каким образом разрешаются трудовые споры?
- 5) Что понимается под контролем и надзором над соблюдением трудового законодательства? Какие формы и методы контроля и надзора над соблюдением трудового законодательства вам известны?
- 6) Какие органы осуществляют контроль и надзор над соблюдением трудового законодательства? Каковы их полномочия?
- 7) В чем заключается особенность профсоюзного контроля над соблюдением трудового законодательства? Какими полномочиями обладают профсоюзные инспекторы труда?
- 8) В чем состоит особенность прокурорского надзора за соблюдением трудового законодательства? Какими полномочиями обладает прокуратура при осуществлении надзора за соблюдением трудового законодательства?

Литература

Нормативные акты

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СПС Консультант +

Основная литература

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Госу-

- дарственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ С.А. Лукинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Вышеславова Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс]: практикум/ Т.Ф. Вышеславова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69430.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Головки И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.И. Головки— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ

Решение задачи по трудовому праву № 1

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Ответ решенной юридической задачи:

Утверждение администрации ОАО «Парус» касательно сокращения срока ежегодного основного оплачиваемого отпуска, неправомерно. А вот заработная плата сократится, т.к. оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Согласно ст. 93 Трудового кодекса РФ: «При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав»

Решение задачи по трудовому праву № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Ответ решенной юридической задачи:

Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.

Решение задачи по трудовому праву № 3

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Ответ решенной юридической задачи:

В ст. 125 Трудового кодекса РФ установлено, что по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Решение задачи по трудовому праву № 4

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Ответ решенной юридической задачи:

При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.

Решение задачи по трудовому праву № 5

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Ответ решенной юридической задачи:

Администрация не соблюла порядок процедуры увольнения, следовательно, их действия неправомерны. Увольнение работника может быть проведено и из-за сокращения штата реорганизуемой организации. В случаях ликвидации предприятия и сокращения штата, предусмотренных п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, иного развития событий, как увольнение сотрудников, не предусмотрено. Факт увольнения по данной статье не может быть обжалован в суде, однако работодатель обязан соблюсти порядок процедуры увольнения: письменно уведомить об этом сотрудника за 2 месяца до предполагаемого увольнения и выплатить ему пособие в размере 2-месячного оклада или более, в зависимости от договоренности. При сокращении штата из двух сотрудников, одинаковых по квалификации, в компании остается тот, кто является единственным работающим в семье или у кого на иждивении находится два и более иждивенца. Работники, получившие производственную травму или профессиональное заболевание в процессе работы, также получают определенные преимущества.

Решение задачи по трудовому праву № 6

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Ответ решенной юридической задачи:

Трудовым законодательством не предусмотрено предоставление сотрудникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого дня для поиска новой работы. Следовательно требования Петровой неправомерны.

Что касается порядка увольнения: работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу; о предстоящем увольнении работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения; решение об увольнении работников по этим причинам должно быть согласовано с профсоюзом (если профсоюз создан в организации); в день увольнения работнику: организация должна выплатить все положенные суммы работнику; выдать трудовую книжку, в ней указывают: основание для увольнения (соответствующая статья ТК РФ), номер и дату приказа об увольнении; по его письменному заявлению другие документы, связанные с работой.

Гарантии работников подлежащих увольнению в связи с сокращением штатов закреплен в гл. 27 Трудового кодекса РФ. Работникам предоставляются следующие гарантии:

1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Решение задачи по трудовому праву № 7

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. Подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Ответ решенной юридической задачи:

Согласно 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается по соглашению сторон с лицами, обучающимися по очной форме обучения.

Таким образом, в рассматриваемом случае характер выполняемой работы не может влиять на возможность заключения трудового договора, поскольку стороны своим соглашением пришли к выводу о необходимости установления срока действия договора.

Поэтому, считаю, требования студента не подлежащими удовлетворению. Кроме того, по моему мнению, Воробьеву в случае его увольнения следует обратиться в суд о восстановлении его на работе. В настоящее время его права ничем не нарушены.

Статья 391 ТК РФ не содержит исключений по поводу рассмотрения заявлений студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками в соответствии со ст. 59 ТК РФ, поэтому данный довод КТС является необоснованным.

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы и тематика контрольных работ по дисциплине «Трудовое право»

Содержание

1. Правила выполнения домашней контрольной работы
2. Образец титульного листа домашней контрольной работы
3. Тематика контрольных работ по дисциплине «Трудовое право»

Правила выполнения домашней контрольной работы

1. Структурно контрольная работа включает: титульный лист; план; содержание ответов на вопросы плана; фабулу практического задания (при наличии) и его решение; заключение; список использованных источников информации, в том числе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.

2. Контрольная работа должна быть выполнена строго по теме. Привлечение материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток. Все дословные заимствования, содержащиеся в работе, должны оформляться в виде цитат и иметь соответствующие сноски с указанием автора и наименования источника информации, места и года его издания, номера страницы (страниц).

3. Контрольная работа выполняется в виде рукописного или печатного текста. Контрольная работа, выполненная неразборчивым почерком, может быть оценена как незачтенная.

3.1. Объём контрольной работы определяется преподавателем в методических рекомендациях к тематике контрольной работы (15-20 печатных страниц формата А-4).

3.2. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется вверху листа по центру. На титульном листе и плане номера страниц не проставляются.

3.3. После изложения текста контрольной работы проставляется подпись студента и дата завершения выполнения им контрольной работы.

4. Завершённый текст контрольной работы должен быть представлен обучающимися на проверку не позднее чем за 2 недели до сдачи зачета или экзамена. Обучающиеся, не представившие контрольную работу в установленный срок, не допускаются к сдаче семестрового экзамена (зачета) по дисциплине, по которой выполняется контрольная работа.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Тема: _____

Выполнил

студент группы: _____

заочной (очной) _____ формы обучения

Специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Ф.И.О. _____

Проверил:

Преподаватель: _____

Оценка (зачтено\незачтено) _____

Подпись преподавателя _____

Тула 20_г.

Тематика контрольных работ
по дисциплине «Трудовое право»

- 1) Трудовое право России как отрасль права.
- 2) Принципы трудового права России и их роль в регулировании отношений, входящих в предмет трудового права.
- 3) Особенности системы трудового права России.
- 4) Система источников трудового права России.
- 5) Основные субъекты трудового права России.
- 6) Правовой статус работодателя.
- 7) Правовой статус работника.
- 8) Правовой статус трудового коллектива.
- 9) Правовой статус профсоюзов.
- 10) Понятие, особенности и виды правоотношений в трудовом праве.
- 11) Понятие и принципы социального партнерства.
- 12) Коллективный договор как форма социального партнерства.
- 13) Соглашение как форма социального партнерства.
- 14) Обеспечение занятости и трудоустройства: понятие и особенности.
- 15) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников: понятие и особенности.
- 16) Ученический договор: понятие и особенности.
- 17) Трудовой договор: понятие, виды, содержание, особенности.
- 18) Порядок заключения трудового договора.
- 19) Изменение трудового договора: понятие, основания.
- 20) Расторжение трудового договора: понятие, основания, порядок.
- 21) Особенности расторжения договора по инициативе работодателя.
- 22) Понятие и виды рабочего времени.
- 23) Режим рабочего времени.
- 24) Понятие и виды времени отдыха.
- 25) Отпуска в трудовом законодательстве.
- 26) Понятие и системы оплаты труда.
- 27) Особенности оплаты труда некоторым категориям работников.
- 28) Нормирование труда.
- 29) Институт заработной платы в трудовом праве.
- 30) Гарантии и компенсации работникам.
- 31) Понятие и принципы охраны труда.
- 32) Основные мероприятия по охране труда.
- 33) Права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.
- 34) Ответственность за нарушение правил охраны труда.
- 35) Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 36) Социальное страхование работников.
- 37) Понятие и особенности дисциплины труда.
- 38) Поощрения за труд: понятие, особенности и виды.
- 39) Дисциплинарная ответственность работников.
- 40) Понятие, особенности и виды материальной ответственности.
- 41) Материальная ответственность работодателя: понятие, основания, условия, виды.
- 42) Материальная ответственность работника: понятие, основания, условия, виды.
- 43) Понятие и виды трудовых споров.
- 44) Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.
- 45) Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.

- 46) Забастовка как исключительная форма разрешения коллективного трудового спора.
- 47) Понятие и особенности контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.
- 48) Понятие и особенности международно-правового регулирования труда.
- 49) Международно-правовая защита трудовых прав: понятие и особенности.

Вопросы для самостоятельной подготовки
по дисциплине «Трудовое право»

1. Что представляет собой трудовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина? Каковы задачи трудового права? Какова система трудового права?
2. Что представляет собой предмет и метод трудового права?
3. Что представляют собой принципы трудового права?
4. Что представляют собой источники трудового права?
5. Что представляют собой субъекты трудового права? Что представляет собой трудовая правосубъектность?
6. Что представляет собой работодатель как субъект трудового права?
7. Что представляет собой работник как субъект трудового права?
8. Что представляет собой трудовой коллектив как субъект трудового права?
9. Что представляют собой профсоюзы как субъекты трудового права?
10. Что представляют собой трудовые правоотношения?
11. Что представляет собой социальное партнерство? Каковы основные уровни и принципы социального партнерства? Какие формы социального партнерства выделяет трудовое законодательство?
12. Кто является сторонами социального партнерства? Какие органы социального партнерства выделяются в трудовом праве?
13. Что представляет собой коллективный договор? Каков порядок его заключения, изменения или расторжения?
14. Каковы особенности действия коллективного договора?
15. Что такое трудовое соглашение? Какие виды соглашений выделяются в трудовом праве? Каково содержание и структура соглашения? Каковы особенности действия соглашения?
16. Каков порядок регистрации коллективного договора (соглашения)? Каким образом осуществляется контроль за исполнением коллективного договора (соглашения)?
17. Каким образом работники могут участвовать в управлении организацией? В чем состоит ответственность сторон социального партнерства?
18. Что представляет собой занятость? Какие граждане считаются занятыми? Каким образом обеспечивается занятость в РФ?
19. Кто такой безработный? Каков порядок признания гражданина безработным?
20. Какая работа является подходящей, а какая неподходящей?
21. Какие права имеют граждане в области занятости населения? Какие гарантии в области занятости населения устанавливает российское законодательство?
22. Что представляет собой служба занятости населения. Каковы ее полномочия? Каковы организационно-правовые мероприятия по содействию занятости населения Вам известны? Охарактеризуйте их.
23. Какие социальные гарантии предоставляются безработным гражданам? Каковы основания, условия, размеры и порядок выплаты пособий по безработице?
24. Что представляет собой трудоустройство?
25. Что представляет собой профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов? Каковы права и обязанности работодателя в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов?
26. Какими правами обладает работник в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов?
27. Что представляет собой ученический договор?
28. Что представляет собой целевая (контрактная) подготовка специалистов? В чем отличие целевой (контрактной) подготовки специалистов от ученического договора?
29. Что представляет собой договор по обучающегося и работодателя по целевой

(контрактной) подготовке специалистов?

30. Что представляет собой трудовой договор? Каков порядок заключения трудового договора?

31. Каков порядок изменения трудового договора? Каковы основания и порядок расторжения трудового договора?

32. Что представляет собой рабочее время? Что представляет собой режим рабочего времени? Какие виды режимов рабочего времени выделяются в трудовом законодательстве?

33. Что представляет собой сверхурочная работа? Каков порядок привлечения лиц к сверхурочной работе?

34. Что представляет собой время отдыха? Какие виды времени отдыха выделяются в трудовом законодательстве?

35. Что представляет собой оплата труда? Что представляет собой тарифные системы оплаты труда?

36. В чем проявляется дифференциация правового регулирования оплаты труда для отдельных категорий работников? Что представляет собой нормирование труда?

37. Что представляют собой гарантии и компенсации в сфере труда? Какие виды гарантий и компенсаций в сфере труда выделяются в науке трудового права и в законодательстве?

38. Что представляет собой охрана труда? Что представляют собой принципы охраны труда? Что представляют собой государственные требования в области охраны труда?

39. Какими правами и обязанностями обладает работодатель и работник в сфере охраны труда?

40. Какие мероприятия в сфере охраны труда предусматриваются трудовым законодательством?

41. Что представляет собой расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

42. Какие обязанности несет работодатель при возникновении несчастного случая на производстве?

43. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?

44. Что представляет собой дисциплина труда?

45. Что представляют собой поощрения за труд и каков порядок их применения?

46. Что представляет собой дисциплинарная ответственность?

47. Что представляет собой материальная ответственность? Какие виды материальной ответственности выделяются в трудовом праве?

48. Что представляет собой материальная ответственность работодателя?

49. Что представляет собой материальная ответственность работника?

50. Что представляет собой коллективная (бригадная) материальная ответственность?

51. Каков порядок привлечения работника к материальной ответственности?

52. Что представляют собой особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников?

53. В чем состоят особенности правового регулирования труда женщин и (или) лиц с семейными обязанностями?

54. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц моложе 18 лет?

55. В чем состоят особенности правового регулирования труда руководителей организации или членов коллегиального исполнительного органа организации?

56. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству?

57. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев?

58. В чем состоят особенности правового регулирования труда сезонных работников?
59. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом?
60. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц?
61. В чем состоят особенности правового регулирования труда домашних работников?
62. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях?
63. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников транспорта?
64. В чем состоят особенности правового регулирования труда педагогических работников?
65. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников, направляемых работниками на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей?
66. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников религиозных организаций?
67. В чем состоят особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров?
68. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу?
69. В чем состоят особенности правового регулирования труда медицинских работников?
70. В чем состоят особенности правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений?
71. Что представляют собой трудовые споры? Какие виды трудовых споров выделяются в трудовом праве России?
72. Что представляют собой индивидуальные трудовые споры? Каков порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров?
73. Что представляют собой коллективные трудовые споры? Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
74. Что представляет собой контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства?
75. Что представляет собой международное регулирование труда?

Вопросы для подготовки к зачету (экзамену)
по дисциплине «Трудовое право»

- Вопрос 1. Что представляет собой трудовое право? Каковы его цели и задачи?
- Вопрос 2. Что представляет собой предмет и метод трудового права?
- Вопрос 3. Что представляет собой трудовое право как наука и учебная дисциплина?
- Вопрос 4. Что представляет собой система трудового права?
- Вопрос 5. Какова структура системы трудового права?
- Вопрос 6. Что представляют собой принципы трудового права?
- Вопрос 7. Что представляют собой источники трудового права? Каким образом осуществляется действие источников права?
- Вопрос 8. Что представляют собой субъекты трудового права?
- Вопрос 9. Что представляет собой трудовая правосубъектность?
- Вопрос 10. Что представляет собой работодатель как субъект трудового права?
- Вопрос 11. Что представляет собой работник как субъект трудового права?
- Вопрос 12. Что представляет собой трудовой коллектив как субъект трудового права?
- Вопрос 13. Что представляют собой профсоюзы как субъекты трудового права?
- Вопрос 14. Что представляют собой правоотношения в сфере трудового права?
- Вопрос 15. Что представляют собой трудовые правоотношения?
- Вопрос 16. Что представляет собой социальное партнерство? Каковы основные уровни социального партнерства?
- Вопрос 17. Что представляют собой принципы социального партнерства?
- Вопрос 18. Какие формы социального партнерства выделяет трудовое законодательство?
- Вопрос 19. Кто является сторонами социального партнерства? Какие органы социального партнерства выделяются в трудовом праве?
- Вопрос 20. Что представляет собой коллективный договор? Каков порядок его заключения, изменения или расторжения?
- Вопрос 21. Каковы особенности действия коллективного договора?
- Вопрос 22. Что такое соглашение? Какие виды соглашений выделяются в трудовом праве? Каково содержание и структура соглашения?
- Вопрос 23. Каковы особенности действия соглашения?
- Вопрос 24. Каков порядок регистрации коллективного договора (соглашения)?
- Вопрос 25. Каким образом осуществляется контроль за исполнением коллективного договора (соглашения)?
- Вопрос 26. Каким образом работники могут участвовать в управлении организацией?
- Вопрос 27. В чем состоит ответственность сторон социального партнерства?
- Вопрос 28. Что представляет собой занятость? Какие граждане считаются занятыми?
- Вопрос 29. Каким образом обеспечивается занятость в РФ?
- Вопрос 30. Кто такой безработный? Каков порядок признания гражданина безработным?
- Вопрос 31. Какая работа является подходящей, а какая неподходящей?
- Вопрос 32. Какие права имеют граждане в области занятости населения?
- Вопрос 33. Какие гарантии в области занятости населения устанавливает российское законодательство?
- Вопрос 34. Что представляет собой служба занятости населения. Каковы ее полномочия?
- Вопрос 35. Каковы организационно-правовые мероприятия по содействию

занятости населения Вам известны? Охарактеризуйте их.

Вопрос 36. Какие социальные гарантии предоставляются безработным гражданам? Каковы основания, условия, размеры и порядок выплаты пособий по безработице?

Вопрос 37. Что представляет собой трудоустройство?

Вопрос 38. Что представляет собой профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов?

Вопрос 39. Каковы права и обязанности работодателя в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов?

Вопрос 40. Какими правами обладает работник в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов?

Вопрос 41. Что представляет собой ученический договор?

Вопрос 42. Что представляет собой целевая (контрактная) подготовка специалистов? В чем отличие целевой (контрактной) подготовки специалистов от ученического договора?

Вопрос 43. Что представляет собой договор по обучающегося и работодателя по целевой (контрактной) подготовке специалистов?

Вопрос 44. Что представляет собой трудовой договор?

Вопрос 45. Каков порядок заключения трудового договора?

Вопрос 46. Каков порядок изменения трудового договора?

Вопрос 47. Каковы основания и порядок расторжения трудового договора?

Вопрос 48. Что представляет собой рабочее время?

Вопрос 49. Что представляет собой сверхурочная работа? Каков порядок привлечения лиц ко сверхурочной работе?

Вопрос 50. Что представляет собой режим рабочего времени? Какие виды режимов рабочего времени выделяются в трудовом законодательстве?

Вопрос 51. Что представляет собой время отдыха? Какие виды времени отдыха выделяются в трудовом законодательстве?

Вопрос 52. Что представляет собой оплата труда?

Вопрос 53. Что представляет собой тарифные системы оплаты труда?

Вопрос 54. В чем проявляется дифференциация правового регулирования оплаты труда для отдельных категорий работников?

Вопрос 55. Что представляет собой нормирование труда?

Вопрос 56. Что представляют собой гарантии и компенсации в сфере труда? Какие виды гарантий и компенсаций в сфере труда выделяются в науке трудового права и в законодательстве?

Вопрос 57. Что представляет собой охрана труда?

Вопрос 58. Что представляют собой принципы охраны труда?

Вопрос 59. Что представляют собой государственные требования в области охраны труда?

Вопрос 60. Какими правами и обязанностями обладает работодатель и работник в сфере охраны труда?

Вопрос 61. Какие мероприятия в сфере охраны труда предусматриваются трудовым законодательством?

Вопрос 62. Что представляет собой расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

Вопрос 63. Какие обязанности несет работодатель при возникновении несчастного случая на производстве?

Вопрос 64. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?

Вопрос 65. Что представляет собой дисциплина труда?

Вопрос 66. Что представляют собой поощрения за труд и каков порядок их применения?

Вопрос 67. Что представляет собой дисциплинарная ответственность?

Вопрос 68. Что представляет собой материальная ответственность? Какие виды материальной ответственности выделяются в трудовом праве?

Вопрос 69. Что представляет собой материальная ответственность работодателя?

Вопрос 70. Что представляет собой материальная ответственность работника?

Вопрос 71. Что представляет собой коллективная (бригадная) материальная ответственность?

Вопрос 72. Каков порядок привлечения работника к материальной ответственности?

Вопрос 73. Что представляют собой особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников?

Вопрос 74. В чем состоят особенности правового регулирования труда женщин и (или) лиц с семейными обязанностями?

Вопрос 75. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц моложе 18 лет?

Вопрос 76. В чем состоят особенности правового регулирования труда руководителей организации или членов коллегиального исполнительного органа организации?

Вопрос 77. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству?

Вопрос 78. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев?

Вопрос 79. В чем состоят особенности правового регулирования труда сезонных работников?

Вопрос 80. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом?

Вопрос 81. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц?

Вопрос 82. В чем состоят особенности правового регулирования труда надомных работников?

Вопрос 83. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях?

Вопрос 84. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников транспорта?

Вопрос 85. В чем состоят особенности правового регулирования труда педагогических работников?

Вопрос 86. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников, направляемых работников на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей?

Вопрос 87. В чем состоят особенности правового регулирования труда работников религиозных организаций?

Вопрос 88. В чем состоят особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров?

Вопрос 89. В чем состоят особенности правового регулирования труда лиц работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу?

Вопрос 90. В чем состоят особенности правового регулирования труда медицинских работников?

Вопрос 91. В чем состоят особенности правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений?

Вопрос 92. Что представляют собой трудовые споры? Какие виды трудовых споров выделяются в трудовом праве России?

Вопрос 93. Что представляют собой индивидуальные трудовые споры? Каков порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров?

Вопрос 94. Что представляют собой коллективные трудовые споры? Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?

Вопрос 95. Что представляет собой контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства?

Вопрос 96. Что представляет собой международное регулирование труда?

Методические рекомендации для студентов и преподавателей

1. Организационно-методические рекомендации по изучению курса

При изучении дисциплины «Трудовое право» студент должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данному курсу, который должен быть доведен до его сведения не позднее, чем за 10 дней до начала занятий по данной дисциплине.

При ознакомлении с учебно-методическим комплексом по дисциплине студент должен обратить особое внимание на целевую установку и программу курса, планы семинарских занятий, тематику курсовых работ и вопросы для повторения.

Учебным планом по дисциплине выполнение контрольных работ. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно по последней цифре зачетной книжки (студенческого билета). План контрольной работы составляется студентом самостоятельно, исходя из необходимости освещения в контрольной работе вопросов, включенных в программу курса, касающихся темы контрольной работы. Объем контрольной работы должен составлять около 0,7-0,8 п.л. (15-20 машинописных страниц). Требования, предъявляемые к контрольной работе и критерии ее оценки указаны в методических рекомендациях по выполнению контрольных работ.

Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий по дисциплине. Тематика лекционных занятий определяется лектором самостоятельно, но с учетом необходимости освещения вопросов, входящих в программу курса. План лекции определяется лектором самостоятельно, но с учетом необходимости освещения вопросов, входящих в программу курса.

Учебным планом предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине. При проведении семинарских занятий студент обязан: внимательно ознакомиться с планом семинарских занятий и темой обсуждения; внимательно ознакомиться с вопросами и заданиями, вынесенными на семинарское занятие; ознакомиться с нормативно-правовыми актами и основной литературой, указанной в плане данного семинарского занятия; подготовить ответы на все вопросы, и выполнить все обязательные задания, указанные в планах семинарских занятий; выполнить дополнительные задания, данные преподавателем;

При проведении семинарских занятий студент имеет право: подготовить доклад или реферат по теме семинарского занятия; выступить по вопросам, вынесенным на семинарское занятие; задавать участникам семинарского занятия вопросы по теме семинарского занятия; выступать с критическими замечаниями в отношении научной позиции, занимаемой тем или иным участником семинара; высказывать свою точку зрения по всем вопросам, вынесенным на семинарское занятие.

При проведении семинарского занятия преподаватель обязан: сообщить студентам о теме семинарского занятия; отвечать на вопросы студентов по неясному материалу или по поводу дополнительной литературы, оценивать ответы студентов, не допускать действий со стороны отдельных студентов, подавляющих творческую инициативу на занятии либо дающих негативную оценку личности товарища по группе; подводить итоги семинарского занятия; вести учет посещаемости семинарских занятий.

При проведении семинарского занятия преподаватель вправе: давать студентам дополнительные задания по теме семинарского занятия; принимать решения о начале и окончании обсуждения вопросов семинарского занятия; задавать дополнительные и уточняющие вопросы докладчику и другим выступающим; делать в необходимых случаях комментарии и пояснения; проводить контрольные мероприятия в форме тестов;

При проведении семинарского занятия преподаватель не вправе: допускать действия и высказывания, унижающие честь и достоинство студента; подавлять

творческую инициативу студентов на занятии. В случае пропуска студентом семинарского занятия на экзамене по дисциплине «предпринимательского» студенту может быть задан вопрос, по теме пропущенного им семинарского занятия. Ответ на данный вопрос, учитывается при выставлении оценки на экзамене или зачете по дисциплине.

Учебным планом предусмотрено, что дисциплина завершается экзаменом. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. Студент считается полностью выполнившим учебный план, если: у него имеется защищенная курсовая работа;

Экзамен по дисциплине проводится как по билетам, составленным из вопросов для подготовки к экзамену, утвержденных и одобренных на заседании кафедры с указанием номера и даты протокола, так и без билетов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании кафедры. Дата проведения экзамена сообщается студентам заблаговременно; не позднее, чем за 15 дней до даты проведения экзамена.

При проведении экзамена по билетам преподаватель обязан объявить группе о начале экзамена по дисциплине, удалить группу из аудитории, где проводится экзамен, разложить билеты и листы устного ответа и пригласить членов группы для сдачи экзамена.

При проведении экзамена студент вправе: использовать листы устного ответа для подготовки ответа на экзаменационные вопросы; использовать разрешенные источники информации для подготовки ответа на экзаменационные вопросы и для выполнения экзаменационных заданий. Перечень разрешенных источников информации вырабатывается на кафедре, представляется на одобрение Ученому совету Института законовещения и управления ВПА и утверждается после одобрения Ученым советом Института законовещения и управления ВПА ректором; выходить при необходимости из экзаменационной аудитории, сдав при этом преподавателю билет и лист устного ответа. При проведении экзамена по билетам студент не вправе: использовать какие – бы то ни было источники информации, кроме разрешенных.

При проведении экзамена по билетам преподаватель обязан: выслушать ответ студента; в случае, если студент отказывается отвечать на вопросы билета, или если ответ на вопрос билета является неудовлетворительным, задать студенту другие вопросы, ответы на которые позволяют установить степень профессиональных знаний студента по данной дисциплине, согласно целевой установке; в случае, отсутствия удовлетворительного ответа более чем на пять вопросов заданных преподавателем выставить в экзаменационную ведомость студенту оценку «неудовлетворительно»; в случае, если студент при ответе на вопрос использовал неразрешенные источники информации задать студенту другие вопросы, ответы на которые позволяют установить степень профессиональных знаний студента по данной дисциплине, согласно целевой установке; оценить ответ студента согласно установленным критериям; объявить по окончании опроса студента оценку, и в случае, если оценка не является неудовлетворительной занести оценку в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость.

При проведении экзамена без билетов преподаватель обязан: задать студенту вопросы, ответы на которые позволяют установить степень профессиональных знаний студента по данной дисциплине, согласно целевой установке; в случае, отсутствия удовлетворительного ответа более чем на пять вопросов заданных преподавателем выставить в экзаменационную ведомость студенту оценку «неудовлетворительно»; оценить ответ студента согласно установленным критериям; объявить по окончании опроса студента оценку, и в случае, если оценка не является неудовлетворительной занести оценку в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость.

При проведении экзамена преподаватель вправе: определять последовательность вопросов, задаваемых студенту; по окончании экзамена сделать необходимые комментарии и пояснения.

При проведении экзамена преподаватель не вправе: унижать своими высказываниями и действиями честь и достоинство студента; задавать дополнительные вопросы, которые выходят за рамки программы курса.

Результаты ответа на экзамене оцениваются на «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует глубокие знания предмета, четко и логично строит свои рассуждения, не допускает ошибок в ответе. Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знания предмета, логично строит свои рассуждения, не допускает существенных ошибок в ответе. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует в целом знание предмета, допускает существенные ошибки в ответе, не более трех, однако, не препятствуют дальнейшему обучению, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает предмет, не отвечает более чем на пять дополнительных вопросов, допускает существенные ошибки в ответе, более трех, либо ошибки, которые препятствуют дальнейшему обучению. При этом оценка «неудовлетворительно» ставится в экзаменационную ведомость, но в зачетную книжку не ставится.

Студент имеет право по итогам экзамена в случае несогласия с выставленной оценкой подать апелляции, которая рассматривается на заседании кафедры. Решение кафедры по апелляции по итогам экзамена является окончательным.

2. Методические рекомендации для преподавателей

В начале курса при проведении занятия преподаватель обязан:

- а) представится студентам, назвав свою фамилию, имя отчество, ученую степень, ученое звание, если имеется;
- б) объявить о теме сегодняшнего занятия; отметить присутствующих и отсутствующих в журнале учета проведения занятия, дать студентам план занятия, в случае если это лекционное занятие, дать план лекции, в случае если это семинарское занятие, объявить вопросы, подлежащие обсуждению; в случае, если занятие проводится в форме ролевой игры объявить сценарий ролевой игры и после этого приступить к занятию.

В ходе семинарского занятия преподаватель обязан: выслушать ответ студента и оценить его, согласно установленным критериям. После чего преподаватель обязан прокомментировать ответ студента и объяснить всей группе, за что была поставлена та или иная оценка. В конце занятия преподаватель делает выводы из проведенного занятия, записывает тему: ее название в журнале учета проведения занятий, объявляет студентам о следующей теме занятия, дает студентам задание на самостоятельную работу, объявляет о теме следующего занятия и отпускает студентов.

Оценки на занятии ставятся на основе следующих критериев. Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует глубокие знания предмета, четко и логично строит свои рассуждения, не допускает ошибок в ответе. Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знания предмета, логично строит свои рассуждения, не допускает существенных ошибок в ответе. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует в целом знание предмета, допускает существенные ошибки в ответе, не более трех, однако, не препятствуют дальнейшему обучению, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает предмет, не отвечает более чем на пять дополнительных вопросов, допускает существенные ошибки в ответе, более трех, либо ошибки, которые препятствуют дальнейшему обучению.

При проведении рубежного контроля преподаватель обязан: объявить студентам о дате проведения рубежного контроля, дать задания на рубежный контроль в форме тестов или задач. По окончании рубежного контроля проверить задания у студентов и выставить оценку в ведомость. Оценки за рубежный контроль выстраиваются по следующей шкале

% Правильных ответов	100-90	89-70	69-55	54-0
Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

3. Методические указания для студентов по подготовке к семинарским занятиям

Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация «Круглого стола», использование докладной системы и творческих дискуссий. Поскольку одну из важных задач преподавания теории права и государства составляет развитие самостоятельного современного государственно-правового мышления, на семинарских занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий средств массовой информации, решая правовые задачи, использовать компьютерные программы и др.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- *развернутой беседы* – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- *устных докладов* с последующим их обсуждением;
- *обсуждения письменных рефератов*, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

План – это перечень вопросов, рассмотренных в источнике.

Выписки (тезисы) – это, как правило, письменное цитирование важных мест монографий, статей (другое) или краткое изложение мыслей автора.

Аннотация – краткое обобщение содержания работы (узловых, простых вопросов работы).

Конспект – наиболее сложная по форме запись, при составлении которой у студентов возникают наибольшие трудности. Составление конспекта вырабатывает навыки письменного изложения рассматриваемых вопросов, четко формулировать мысли и четко их излагать. Конспект произведения это его развернутые тезисы, которые содержат доказательства. Конспекты могут быть текстуальными и тематическими. В первом случае прослеживается план изложения материала, во втором – содержание темы.

Для конспектирования существуют следующие правила:

1. Прежде всего, обязательно указываются выходные данные источника или наименование произведения, год и место его издания, количество страниц.
2. Обязательно оставляется место для последующих уточнений и дополнений широкие поля конспекта.
3. Конспект структурно подразделяется на составные части в соответствии с планом.

4. Записывается только самое главное, ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать.
5. Необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения (подчеркивать цветными карандашами, маркерами, выделять печатными буквами и т.п.).
6. В тематический конспект включаются выписки и тезисы из одного или нескольких произведений, посвященные одной и той же проблеме.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни практики работы, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проверка усвоения изученного материала также осуществляется в ходе семинаров. С этой целью преподаватели периодически проводят 10-15 мин. письменные контрольные работы. Они проводятся, как правило, по вопросам изучаемой на семинаре темы и студенты о них заранее не предупреждаются. Результаты контрольных работ учитываются в журнале успеваемости. По итогам изучения крупных разделов программы обязательно проводится рубежный контроль в форме письменных контрольных работ по всем темам раздела с обязательной их оценкой, оценка рубежного контроля обязательно учитывается при устном экзамене по итогам курса.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Общие положения

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников

определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под

руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

(В зависимости от особенностей факультета перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом));
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К *внутренним* факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К *внешним*:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е.Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.*

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только

человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение

научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этого пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контроллинга за их деятельностью. Отметим, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,

воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неумтомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ)

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было

гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В качестве Интернет – ресурсов при изучении данной дисциплины используются:

1. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ www.rucont.ru
2. Сайт научной электронной библиотеки www.elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>