

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»

направление подготовки: Юриспруденция
(квалификация (степень): «бакалавр»)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Тематические планы	3
2	Литература по дисциплине	5
3	Планы семинарских и практических занятий.....	7
4	Практические задания	23
5	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	31
6	Тематика контрольных работ	33
7	Перечень вопросов для самостоятельной подготовки....	34
8	Перечень вопросов к экзамену.....	37
9	Методические рекомендации студентам	39
10	Перечень информационных ресурсов	58

Тематические планы

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине «Нотариат»

для студентов очной формы обучения

по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов				Самостоят. работа	Примечание	
			Всего ауд. час.	Количество часов по видам занятий					
				Лекции	Семинары	Практич.			Акт. и интеракт формы
1.	Понятие нотариата, цели и задачи нотариальной деятельности. Нотариальное право в правовой системе России. Система и источники нотариального права России	10	4	2	2		лекция-визуализация	6	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
2.	Субъекты нотариального права Российской Федерации	8	2		2		игра «Прокомментариум»	6	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
3.	Организация нотариальной деятельности. Органы нотариального самоуправления. Контроль в сфере нотариальной деятельности	12	6	2	4		игра «Прокомментариум выступления»	6	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
4.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами	12	6	2	4		составление нотариальных документов	6	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
5.	Основные правила совершения нотариальных действий	12	6	2	4		игра «Прокомментариум выступления»	6	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
6.	Удостоверение сделок	8	4	2	2		составление нотариальных документов	4	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7

7.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	10	6	2	2	2	Игра «брейн ринг» решение задач	4	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
8.	Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	10	6	2	2	2	решение задач	4	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
9.	Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств	6	2		2		решение задач	4	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
10.	Выдача свидетельства о праве на наследство	8	4	2	2		решение задач	4	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
11.	Охрана наследственного имущества	6	2		2		игра «Прокомментируй схему»	4	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
12.	Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров. Нотариат в зарубежных странах.	6	2		2		игра «прокомментируй выступление» решение тестов	4	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Экзамен								
	Итого в 3 семестре	108	50	16	30	4		58	
	ВСЕГО	108	50	16	30	4		58	

Перечень учебной литературы

1. Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями // СПС Консультант +

2. Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дополнительная литература

Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбург-

ский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Литература для углубленного изучения

ПРАВООЗАЩИТНАЯ ФУНКЦИЯ СОВРЕМЕННОГО НОТАРИАТА / Кучеренко // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки .— 2015 .— №2 .— С. 61-67; <http://rucont.ru/efd/418329>

Гурлянд, Я.И. Юридический лексикон, объясняющий термины и институты всех прав судопроизводства, судоустройства и нотариата / сост. Яков Гурлянд. Д / Я.И. Гурлянд .— 1889; <http://rucont.ru/efd/80032>

СТОПРОЦЕНТНАЯ ГАРАНТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ / А. Федорченко // Мир безопасности .— 2012 .— №2 .— С. 72-73; <http://rucont.ru/efd/445799>

Брачный договор как правовой инструмент правозащитной деятельности нотариата / Цветков // Современное право . 2015 .- №10 .- С. 72-74; <http://rucont.ru/efd/391110>

ВЗАИМОСВЯЗЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА И СУДА ПО ЗАЩИТЕ СЕМЕЙНЫХ ПРАВ / Л.В. Саенко, Фадеева // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса .- 2014 .- №1 (26) .- С. 254-257; <http://rucont.ru/efd/376799>

РАБОТА СЕКЦИИ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА НА VI КУТАФИНСКИХ ЧТЕНИЯХ / Макаров // АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА .— 2014 .— №6 .— С. 256-260; <http://rucont.ru/efd/416635>

Нотариат. Рабочая тетрадь. / В.Н. Калинин, В.Б. Стоян.— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015; <http://rucont.ru/efd/339829>

Вергасова Р.И. Нотариат в России [Текст] : Учебное пособие. 2-е перераб. и доп. / Р. И. Вергасова, 2006. - 381 с.

Глущенко П.П., Седов А.М. Основы нотариальной деятельности. Учебное пособие, 2-е издание. - Санкт-Петербург, 2000.

Зайцева Т.И., Галеева Р.Ф., Ярков В.В. Настольная книга нотариуса. Справочно-методическое пособие в 11 томах. – М., 2000.

Международное сотрудничество в нотариальной и судебной сфере./Под ред. В.В. Яркова [Текст] / ред.: В.В. Ярков, И.Г. Медведев, 2006. - 232 с. с.

Мирзоев Г.Б., Волкова Н.А. Нотариат: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - 4-е изд., перераб. и доп. (ГРИФ). - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2010.

Нотариат: Пятое изд., перераб. и доп. / Под ред. Г.Б.Мирзоева. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 447 с.

Нотариальное право России. Учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. В.В.Яркова. – М., 2003.

Репин В.С. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате. - М.: Норма-ИНФРА, 1999.

Романовский Г. Б. Организации нотариата в России. Учебное пособие. – М., 2001.

Стоян, Владимир Борисович. Выдача свидетельств о праве собственности.[Электронный ресурс] [Текст] : Видеолекция. Семинар / Стоян, Владимир Борисович., 2011. - 4 GB с.

Стоян, Владимир Борисович. Нотариальное делопроизводство.[Электронный ресурс] [Видеозапись, кинофильм, микроформа] : Видеолекция / Стоян, Владимир Борисович., 2011. - 4 GB с.

Стоян, Владимир Борисович. Обеспечение доказательств нотариусу.[Электронный ресурс] [Текст] : Видеолекция / Стоян, Владимир Борисович., 2011. - 4 GB с.

Стоян, Владимир Борисович. Основные правила совершения нотариальных

действий.[Электронный ресурс] [Текст] : Видеолекция. 2, 2011. - 4 GB с.

Тарбагаева Е.Б. Организация и деятельность нотариата в Российской Федерации. – СПб, Изд-во СПбГУ, 2006.

Тамбовцев, И.Ф. Тульская юстиция: история и современность [Текст] / Тамбовцев, И.Ф., 2013. - 144 с.

Четвериков, В.С. Правоохранительные органы. [Текст]: Учебник / Четвериков, В.С., 2014. - 378с. с.

**ПЛАНЫ
СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»
для студентов очной формы обучения**

Тема 1. Понятие нотариата, цели и задачи нотариальной деятельности. Нотариальное право в правовой системе России. Система и источники нотариального права России

С-2

Вопросы к занятию:

1. Нотариат в Российской Федерации, понятие задачи, правовая природа.
2. Функции нотариата. Место нотариата в юридической системе РФ.
3. Возникновение института нотариата. История развития нотариата в России.
4. Нотариальное право Российской Федерации, понятие, предмет и метод.
5. Принципы нотариального права.
6. Нотариальное право РФ как наука и учебная дисциплина
7. Понятие системы нотариального права.
8. Основные элементы системы нотариального права РФ
9. Основные источники нотариального права РФ

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет,

- 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2. Субъекты нотариального права Российской Федерации.

С-2

Вопросы к занятию:

1. Общая характеристика субъектов нотариального права РФ.
2. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
3. Стажёр и помощник нотариуса. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса.
4. Полномочия должностных лиц органов исполнительной власти и иных должностных лиц организаций и учреждений и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 3. Организация нотариальной деятельности. Органы нотариального самоуправления. Контроль в сфере нотариальной деятельности.

С-4

Вопросы к занятию:

1. Организация и осуществление нотариальной деятельности.
2. Финансовые основы нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий.
3. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении.
4. Нотариальная палата субъекта РФ. Полномочия нотариальной палаты.
5. Органы нотариальной палаты. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате.
6. Федеральная нотариальная палата. Полномочия Федеральной нотариальной палаты.

7. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты. Взносы и другие платежи её членов.
8. Понятие и виды контроля в сфере нотариальной деятельности. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за нотариатом.
9. Полномочия нотариальных палат по контролю за профессиональной деятельностью нотариусов.
10. Судебный, налоговый и контроль иных органов за деятельностью нотариусов.
11. Ответственность нотариуса.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники,

Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»

- Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами **С-4**

Вопросы к занятию:

- Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и государственными нотариусами.
- Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
- Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
- Порядок совершения нотариальных действий.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

- Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий

С-4

Вопросы к занятию:

1. Место совершения нотариального действия. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
3. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
4. Ограничение права совершения нотариальных действий и отказ в их совершении. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Нотариальное делопроизводство.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет

- правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 6. Удостоверение сделок

С-2

Вопросы к занятию:

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
2. Договор ренты. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам.
3. Договор займа. Брачный договор.
4. Соглашение об уплате алиментов и порядок воспитания ребёнка. Удостоверение доверенностей.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

С-2

Вопросы к занятию:

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
2. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
4. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Орен-

бургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 8. Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

С-2

Вопросы к занятию:

1. Удостоверение нотариусом фактов. Факты, которые могут быть установлены нотариусом. Порядок удостоверения фактов.
2. Передача заявлений физических и юридических лиц как нотариальное действие. Порядок передачи.
3. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг как нотариальное действие. Порядок его совершения.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи

- Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 9. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие на хранение документов, совершение морских протестов. Обеспечение доказательств
С-2 ч

Вопросы к занятию:

1. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
2. Протест векселя в неплатеже, в неакцепте, в недатировании акцепта.
3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
4. Принятие на хранение документов.
5. Совершение морских протестов.
6. Обеспечение доказательств.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 10. Выдача свидетельства о праве на наследство С-2

Вопросы к занятию:

1. Понятие свидетельства о праве на наследство.
2. Основания и условия выдачи свидетельства о праве на наследство
3. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
4. Обжалование отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 11. Охрана наследственного имущества – время занятия 2 ч

Вопросы к занятию:

1. Охрана наследственного имущества: понятие, цели, задачи
2. Принципы охраны наследственного имущества
3. Меры по охране и управлению наследственным имуществом
4. Ответственность нотариуса и других лиц в сфере охраны наследственного имущества

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 12. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров. Нотариат в зарубежных странах

С-2

Вопросы к занятию:

1. Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение норм иностранного права.
2. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.
3. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

4. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения но
5. Принципы организации нотариата за рубежом
6. Особенности организации нотариата в отдельных зарубежных странах (Великобритания, США, Франция, Германия, Италия и других)
7. Международные союзы и ассоциации нотариусов: понятие, особенности, виды
8. Европейский кодекс нотариального права: понятие, особенности и содержание.

Литература

Нормативные акты

Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 декабря 1993. № 4462-1 с последующими изменениями и дополнениями// СПС Консультант +

Основная литература

Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Самсонов В.В. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.В. Самсонов, В.В. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цымбаренко А.Г. Нотариат [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Цымбаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Самсонова Л.В. Нотариат [Электронный ресурс]: методический сборник/ Л.В. Самсонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21293.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Е.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Гурьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.П. Татаркина, А.С. Бакин— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники,

- Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/13892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шагивалеева И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Шагивалеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Практические задания
по дисциплине «Нотариат»
по направлению 40.03.01 Юриспруденция

ТЕСТ № 1

- 1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:**
 - Один раз в два года
 - Один раз в четыре года
 - Один раз в шесть лет

- 2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:**
 - В течении 3х дней
 - В течении 10 дней
 - В течении 1 месяца

- 3. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
 - 1992г.
 - 1993г.
 - 1994г.

- 4. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
 - Племянника
 - Тещи
 - Двоюродного брата

- 5. Выморочное имущество – это имущество:**
 - Полученное наследником по решению суда
 - Наследуемое по закону РФ
 - На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано

- 6. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
 - 14 лет
 - 16 лет
 - 18 лет
 - 21 года

- 7. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**
 - Действительна до её отмены
 - Недействительна
 - Действительна 1 год
 - Действительна 3 года

- 8. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
 - Допускается

- + Не допускается
- Только супругами

9. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- Соглашением наследников
- Нотариусом
- + Считаются равными

10. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- 4-х месяцев со дня открытия наследства
- + 6-ти месяцев со дня открытия наследства
- 9-ти месяцев со дня открытия наследства

11. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:

- Не реже одного раза в полугодие
- По инициативе правления
- Не реже одного раза в квартал
- + Не реже одного раза в год

12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:

- + Совершать протесты векселей
- Совершать морские протесты
- Совершать исполнительные надписи
- Выдавать свидетельства о праве на наследство

13. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:

- 1 год
- + 3 года
- 5 лет

14. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:

- 2 года
- 4 года
- + 5 лет
- 3 года

15. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:

- + Шесть месяцев
- Девять месяцев
- Один год

16. Квалификационная комиссия:

- + Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности
- Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов

○ Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов

17. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

- Нотариальные палаты
- Органы юстиции
- + Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

18. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:

- Нотариальные палаты
- Органы юстиции
- + Нотариальные палаты и органы юстиции совместно

19. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:

- + Должностные лица органов местного самоуправления
- Должностные лица консульских учреждений
- Нотариусы
- Должностные лица органов исполнительной власти

20. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:

- Командиры воинских частей
- Командиры морских судов
- Начальник разведочных экспедиций
- + Лечащие врачи
- Начальник мест лишения

21. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:

- + Любого нотариуса
- Государственного нотариуса
- Нотариуса, занимающегося частной практикой

22. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:

- Может
- Не может
- + Может только отдельные сделки

23. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:

- Может
- + Не может
- Только в срочных случаях

24. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:

- + Можно в течение срока для принятия наследства
- Нельзя
- Можно в любое время после открытия наследства

25. На какой срок избирается правление палаты:

- На 1 год
- На 2 года
- + На 3 года
- На 4 года

26. Назовите существующие основания наследования:

- По закону, по завещанию и по праву наследования
- + По закону и по завещанию
- По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

27. Нотариальное действие признается совершенным:

- После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
- + После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий
- После уплаты госпошлины или тарифа

28. Нотариус в РФ назначается на должность:

- Органом юстиции
- Нотариальной палатой
- + Органом юстиции на основе решения конкурсной комиссии

29. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- По своему усмотрению
- Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- + По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

30. Нотариус вправе:

- Заниматься предпринимательской деятельностью
- + Заниматься научной деятельностью
- Правильного ответа нет
- Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

31. Обязаны ли стороны, подписывающие документ, кроме подписи писать полностью свою фамилию, имя, отчество:

- Обязаны
- Не обязаны
- + Желательно

32. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:

- + 1/2 от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- 1/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- 2/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

33. Помощником нотариуса может быть:

- Любое лицо
- Лицо, имеющее высшее юридическое образование
- + Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности

34. Право на получение завещательного отказа действует в течение:

- Двух лет со дня открытия наследства
- Трех лет со дня открытия наследства
- + Срока на принятие наследства

35. С какого возраста несут имущественную ответственность несовершеннолетние:

- + 14 лет
- С 16 лет
- Несут всегда

36. С какого периода начинается история нотариата:

- + С XVI века
- С XV века
- С XVII века

37. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:

- По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
- + По месту открытия наследства
- По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга

38. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ:

- Две
- Четыре
- Шесть
- + Восемь

39. Срок отложения нотариального действия не может превышать:

- 10 дней
- + 1 месяца
- 3 месяцев

40. Чем ограничивается свобода завещания:

- Кругом наследников по закону
- + Ни чем не ограничивается
- Правилами об обязательной доле в наследстве

41. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

- Помощники нотариусов
- Стажеры нотариусов
- + Нотариусы занимающиеся частной практикой
- Все перечисленные лица

42. Являются ли обязательными к исполнению рекомендации федеральной нотариальной палаты:

- Да
- + Нет

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2**1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?**

- а) один раз в два года
- б) один раз в четыре года
- в) один раз в шесть лет

Правильный ответ: один раз в четыре года, статья 34 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате", которая гласит, что проверка организации работы нотариуса проводится один раз в четыре года, при этом для нотариуса только начавшего профессиональную деятельность предусмотрена проверка после первого года работы.

2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:

- а) в течение трех дней
- б) в течение десяти дней
- в) в течение одного месяца

Правильный ответ: в течение десяти дней, статья 96 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате", которая гласит, что нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, представленный по истечении десяти дней, если чек выписан на территории Российской Федерации. При этом для чеков, выписанных на территории СНГ и других государств установлены иные сроки.

3. Когда были приняты Основы законодательства РФ о нотариате:

- а) 1991
- б) 1993
- в) 1996

Правильный ответ: 1993 год, главный закон Российской Федерации о нотариате был принят 11 марта 1993 года.

4. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:

- а) Племянника
- б) Тещи
- в) Двоюродного брата

Правильный ответ: нотариус не вправе совершать нотариальные действия в отношении тещи.

5. Выморочное имущество – это имущество:

- а) Полученное наследование по решению суда
- б) Наследуемое по закону РФ
- в) Имущество, на которое свидетельство о праве наследования не было выдано

Правильный ответ: имущество, на которое свидетельство о праве наследования не было выдано, статья 1151 Гражданского кодекса РФ предусматривает, что в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования в порядке статьи 1117 Гражданского кодекса РФ, либо никто из наследников не принял наследство, либо все наследники отказались от наследства и не указали в пользу какого лица, такое имущество считается выморочным.

6. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 21 года

Правильный ответ: гражданин вправе совершать нотариальные действия в полном объеме с 18 летнего возраста, до 14 летнего возраста нотариальные действия совершаются их законными представителями, в возрасте от 14 до 18 лет нотариальные действия совершаются нотариусом от имени несовершеннолетнего с согласия его законных представителей.

7. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:

- а) не действительна
- б) действительна до ее отмены
- в) действительна в течение трех лет с момента выдачи

Правильный ответ: доверенность, выданная для представительства за границей, но срок ее действия не указан действует до момента ее отзыва. Это положение закрепляет статья 186 Гражданского кодекса РФ, часть 2 которой гласит, что удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность.

8. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами?

- а) допускается
- б) не допускается
- в) допускается только супругам

Правильный ответ: завещания в одном документе двумя лицами не допускается, это положение предусматривается статьей 1118 Гражданского кодекса РФ, часть 4 которой гласит, что в завещании могут содержаться распоряжения только одного гражданина. На совершение завещания двумя или более лица в это статьей Гражданского кодекса РФ содержится прямой запрет.

9. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- а) по соглашению наследников
- б) нотариусом
- в) считаются равными

Правильный ответ: в том случае, когда в завещании не оговорены доли наследников, они считаются равными, это предусмотрено частью 1 статьи 1122, которая гласит, что имущество, завещанное двум или несколькими наследникам без указания их долей в наследстве и без указания того, какие входящие в состав наследства вещи или права кому из наследников предназначаются, считается завещанным наследникам в равных долях.

10. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении?

- а) один год с момента открытия наследства
- б) шесть месяцев с момента открытия наследства
- в) три месяца с момента открытия наследства

Правильный ответ: общий срок принятия наследства в соответствии со статьей 1154 Гражданского кодекса РФ является шесть месяцев, свидетельство о праве на наследство выдается по истечении шестимесячного срока.

11. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты?

- а) по инициативе правления нотариальной палаты
- б) не реже одного раза в год
- в) не реже одного раза в два года

Правильный ответ: собрание членов нотариальной палаты созывается не реже одного раза в год.

12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений?

- а)* выдавать свидетельство о праве на наследство
- б)* совершать протесты векселей
- в)* совершать исполнительные надписи

Правильный ответ: совершать протесты векселей, так как это нотариальное действие не предусмотрено статьей 38 Основ законодательства РФ о нотариате в которой предусмотрен исчерпывающий список нотариальных действий, которые вправе совершать должностные лица консульских учреждений.

13. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса?

- а)* один год
- б)* три года
- в)* четыре года

Правильный ответ: лицензия действует в течение трех лет, однако нотариус должен будет сдать квалификационный экзамен повторно, это предусмотрено статьей 3 Основ законодательства РФ о нотариате.

14. Какой срок полномочий правления федеральной нотариальной палаты?

- а)* 3 года
- б)* 5 лет
- в)* 2 года

Правильный ответ: срок полномочий правления федеральной нотариальной палаты составляет 5 лет (глава VI Основ законодательства РФ о нотариате).

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы и тематика контрольных работ по дисциплине «Нотариат»

Содержание

1. Правила выполнения домашней контрольной работы
2. Образец титульного листа домашней контрольной работы
3. Тематика контрольных работ по дисциплине «Нотариат»

Правила выполнения домашней контрольной работы

1. Структурно контрольная работа включает: титульный лист; план; содержание ответов на вопросы плана; фабулу практического задания (при наличии) и его решение; заключение; список использованных источников информации, в том числе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.

2. Контрольная работа должна быть выполнена строго по теме. Привлечение материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток. Все дословные заимствования, содержащиеся в работе, должны оформляться в виде цитат и иметь соответствующие сноски с указанием автора и наименования источника информации, места и года его издания, номера страницы (страниц).

3. Контрольная работа выполняется в виде рукописного или печатного текста. Контрольная работа, выполненная неразборчивым почерком, может быть оценена как незачтенная.

3.1. Объём контрольной работы определяется преподавателем в методических рекомендациях к тематике контрольной работы (15-20 печатных страниц формата А-4).

3.2. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется вверху листа по центру. На титульном листе и плане номера страниц не проставляются.

3.3. После изложения текста контрольной работы проставляется подпись студента и дата завершения выполнения им контрольной работы.

4. Завершённый текст контрольной работы должен быть представлен обучающимися на проверку не позднее чем за 2 недели до сдачи зачета или экзамена. Обучающиеся, не представившие контрольную работу в установленный срок, не допускаются к сдаче семестрового экзамена (зачета) по дисциплине, по которой выполняется контрольная работа.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**по дисциплине
«НОТАРИАТ»**

Тема: _____

Выполнил

студент группы: _____

заочной (очной) _____ формы обучения

Специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Ф.И.О. _____

Проверил:

Преподаватель: _____

Оценка (зачтено\незачтено) _____

Подпись преподавателя _____

Тула 20_г.

**Тематика контрольных работ по дисциплине «Нотариат»
(для студентов, обучающихся по заочной форме обучения)**

1. Понятие нотариата, цели и задачи деятельности.
2. Нотариальное право в правовой системе России.
3. Система и источники нотариального права России.
4. Субъекты нотариального права Российской Федерации.
5. Организация нотариальной деятельности.
6. Органы нотариального самоуправления.
7. Контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами: понятие, виды.
9. Основные правила совершения нотариальных действий.
10. Удостоверение сделок.
11. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
12. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
13. Свидетельствование копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
14. Удостоверение фактов.
15. Передача заявлений физических и юридических лиц.
16. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
17. Совершение исполнительных надписей.
18. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
19. Принятие на хранение документов.
20. Совершение морских протестов.
21. Обеспечение доказательств.
22. Выдача свидетельства о праве на наследство.
23. Охрана наследственного имущества.
24. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.
25. Особенности организации нотариата в зарубежных странах

**Перечень вопросов для самостоятельной подготовки
по дисциплине «Нотариат»**

1. Понятие, предмет, задачи и функции нотариата и нотариальной деятельности.
2. Место и роль нотариата в системе органов, осуществляющих защиту прав граждан.
3. История развития нотариата в России. Законодательные акты, характеризующие развитие института нотариата.
4. Понятие и основные признаки нотариальной деятельности:
5. Нотариальное право в РФ: понятие, предмет, метод.
6. Нотариальное право РФ как наука права и как учебная дисциплина: понятие, сущность, различия.
7. Принципы нотариального права.
8. Система нотариального права: понятие, структура, основные элементы
9. Понятие, особенности и виды источников нотариального права.
10. Субъекты нотариального права: понятие, особенности и виды
11. Субъекты, имеющие право совершать нотариальные действия: понятие, виды
12. Субъекты, содействующие осуществлению нотариальной деятельности: понятие, виды.
13. Органы нотариального самоуправления.
14. Органы государственной власти Российской Федерации как субъекты нотариального права.
15. Лица, обращающиеся к нотариусу за совершением нотариальных действий (физические лица; юридические лица) как субъекты нотариального права.
16. Нотариус: понятие, особенности его правового статуса.
17. Права и обязанности нотариуса.
18. Условия осуществления нотариальной деятельности.
19. Права и обязанности стажёра и помощника нотариуса, а также лиц, замещающих временно отсутствующего нотариуса; наделение их полномочиями, порядок осуществления полномочий.
20. Территориальная организация деятельности нотариуса.
21. Понятие нотариального округа.
22. Условия и порядок изменения территории деятельности нотариуса.
23. Обязанность нотариуса совершать все нотариальные действия в пределах нотариального округа.
24. Установленные законодательством случаи, когда нотариус имеет право совершать нотариальные действия за пределами нотариального округа.
25. Право гражданина обращаться для совершения нотариальных действий к любому нотариусу, за исключением случаев, особо предусмотренных Основами законодательства Российской Федерации.
26. Ответственность нотариуса
27. Гарантии нотариальной деятельности
28. Ограничения в деятельности нотариуса
29. Принципы осуществления нотариальной деятельности
30. Финансовая основа нотариальной деятельности.
31. Нотариальное делопроизводство. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
32. Понятие и признаки нотариальной палаты, ее правовая природа.
33. Принципы деятельности нотариальной палаты.
34. Права нотариальной палаты.
35. Обязанность должностных лиц нотариальной палаты сохранять тайну нотариальных действий, ставшим им известными в ходе осуществления контроля.

36. Полномочия нотариальной палаты, правовое регулирование полномочий, характеристика полномочий.
37. Органы нотариальной палаты: понятие, виды, полномочия
38. Платежи членом нотариальной палаты.
39. Федеральная нотариальная палата (ФНП): понятие, состав, полномочия
40. Понятие, особенности и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
41. Формы осуществления судебного контроля
42. Процедура подачи заявлений в порядке особого производства; рассмотрение заявления в порядке особого производства.
43. Исковое производство в суде.
44. Функции по выработке и правовому регулированию в сфере нотариата Министерством юстиции отдельно и совместно с Федеральной нотариальной палатой.
45. Функции по контролю, возложенные на Федеральную регистрационную службу, ее территориальные органы отдельно и совместно с Федеральной нотариальной палатой (ФНП), на их территориальные органы.
46. Контрольные функции и полномочия нотариальных палат, образуемых в субъектах РФ (региональных), и ФНП, объединяющей региональные.
47. Контроль налоговых органов, прокуратуры.
48. Выдача лицензий уполномоченными на это органами на право нотариальной деятельности и отзыв ее в связи с нарушениями деятельности нотариусов.
49. Контроль за осуществлением нотариальной деятельности, возложенной на другие органы
50. Понятие и виды нотариальных действий
51. Лица, совершающие нотариальные действия; документы, требующие обязательной нотариальной формы.
52. Общая компетенция всех нотариусов государственных и частных.
53. Исключительная компетенция нотариусов, работающих в государственных конторах,
54. Должностные лица, уполномоченные законом совершать нотариальные действия
55. Порядок совершения нотариальных действий.
56. Обязательные стадии совершения нотариального действия
57. Факультативные стадии.
58. Место совершения нотариальных действий.
59. Сроки совершения нотариальных действий, установленные нотариальной практикой, и некоторые случаи, установленные законодательством.
60. Установление личности, правоспособности и дееспособности лица, обратившегося к нотариусу.
61. Проведение проверки дееспособности гражданина, участвующего в сделке. Проверка правоспособности юридического лица, участвующего в сделке.
62. Правила оформления нотариальных документов, выдача свидетельства. Требования к документам.
63. Удостоверительная надпись (подпись нотариуса и его приложение печати).
64. Свидетельство – документ, выдаваемый нотариусом по утвержденной Минюстом РФ в форме подтверждения права наследования; права собственности; удостоверения фактов; принятия на хранение документов.
65. Отложение совершения нотариального действия.
66. Приостановление совершения нотариального действия.
67. Обжалование отказа в совершении нотариального действия.
68. Ведение реестров нотариальных действий.
69. Правила регистрации нотариальных действий, предусмотренные законодательством.
70. Формы реестров регистрации нотариальных действий.

71. Порядок выдачи выписок из реестров регистрации.
72. Нотариальное делопроизводство.
73. Выдача дубликатов документов, порядок, основания, субъекты.
74. Ведение дел нотариусом. Порядок хранения дел в нотариальной конторе.
75. Удостоверение сделок как нотариальное действие.
76. Понятие и виды сделок (доверенность, договор, завещание), которые могут быть подвергнуты нотариальному удостоверению.
77. Порядок осуществления нотариального удостоверения сделок.
78. Виды сделок, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
79. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
80. Удостоверение сделок с автотранспортом, принадлежащим гражданам и юридическим лицам.
81. Договор займа. Понятие договора займа. Нотариальное удостоверение договора займа.
82. Брачный договор. Удостоверение брачного договора. Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
83. Нотариальное удостоверение доверенностей. Понятие и виды доверенностей. Срок действия доверенностей. Доверенности, приравненные к нотариально-удостоверенным.
84. Основные правила составления доверенностей. Особенности совершения доверенностей в порядке передоверия.
85. Особенности совершения доверенностей от имени недееспособных или ограниченно дееспособных граждан. Прекращение доверенности.
86. . Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
87. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
88. Свидетельствование копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
89. Нотариальные действия, связанные с семейными правоотношениями.
90. Удостоверение фактов как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
91. Передача заявлений физических и юридических лиц как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
92. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
93. Совершение исполнительных надписей как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
94. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
95. Принятие на хранение документов как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
96. Совершение морских протестов как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
97. Обеспечение доказательств как нотариальное действие: понятие, порядок совершения
98. Правовое положение иностранных граждан и организаций, применение норм иностранного права. Регулирование правового положения Конституцией РФ (право на обращение в суд и иные государственные органы для защиты принадлежащих им личных, имущественных, семейных и иных прав). Характеристика норм международного права, регулирующих правовое положение указанных лиц.
99. Основные правила совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и организаций.

100. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
101. Понятие свидетельства о праве на наследство.
102. Формы выдачи свидетельства о праве на наследство.
103. Сроки выдачи свидетельства, в течение которых наследники должны подать нотариусу заявление о принятии наследства или о выдаче свидетельства о праве на наследство.
104. Способы принятия наследства
105. Доказательство права наследников на получение свидетельства о праве на наследство. Обязанность нотариуса истребовать доказательства подтверждающие:
106. Очередь, установленная законом, в соответствии с которой родственники наследодателя призываются к наследованию.
107. Срок для получения наследниками свидетельства о праве на наследство.
108. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу на долю совместно нажитого с наследодателем имущества.
109. Принятие мер к охране наследственного имущества как нотариальное действие: понятие и содержание.
110. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Великобритании.
111. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в США
112. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Франции
113. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Германии
114. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Италии
115. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Китае
116. Европейский кодекс нотариального профессионального права (Кодекс).
117. Актуальные проблемы развития нотариата в Российской Федерации.

Вопросы для подготовки к экзамену
по дисциплине «Нотариат»

- Вопрос 1. Что представляет собой нотариат в Российской Федерации?
- Вопрос 2. Каковы основные цели, задачи нотариата в Российской Федерации?
- Вопрос 3. Что представляет собой нотариальное право России?
- Вопрос 4. Что представляют собой принципы нотариального права?
- Вопрос 5. Что представляет собой система нотариального права?
- Вопрос 6. Что представляют собой источники нотариального права?
- Вопрос 7. Что представляют собой субъекты нотариального права?
- Вопрос 8. Кто такой нотариус и каковы его права и обязанности?
- Вопрос 9. Что представляет собой организация нотариальной деятельности?
- Вопрос 10. Какие установлены в законодательстве гарантии нотариальной деятельности?
- Вопрос 11. Каковы основные принципы совершения нотариальных действий?
- Вопрос 12. Что представляет собой плата за совершение нотариального действия? Каково налогообложение деятельности нотариуса?
- Вопрос 13. Что такое нотариальное делопроизводство? Каков порядок его ведения?
- Вопрос 14. Что такое нотариальное самоуправление? Какие органы нотариального самоуправления выделяются в юридической науке?

- Вопрос 15. Какие виды контроля в сфере нотариальной деятельности выделяется в законодательстве?
- Вопрос 16. Что представляет собой судебный контроль за совершением нотариальных действий?
- Вопрос 17. Что представляет собой контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами?
- Вопрос 18. Что представляют собой нотариальные действия?
- Вопрос 19. Каковы основные стадии совершения нотариального действия?
- Вопрос 20. Каковы основные правила совершения нотариальных действий?
- Вопрос 21. Каковы основания отложения и отказа в совершении нотариального действия?
- Вопрос 22. Каков порядок фиксации нотариального действия?
- Вопрос 23. Что представляет собой удостоверение сделок?
- Вопрос 24. Что представляет собой удостоверение доверенностей?
- Вопрос 25. Что представляет собой выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака? Каков порядок совершения данного нотариального действия?
- Вопрос 26. Что представляет собой наложение и снятие запрещения отчуждения имущества?
- Вопрос 27. Что представляет собой свидетельствование верности копий документов и выписок из них?
- Вопрос 28. Что представляет собой удостоверение фактов?
- Вопрос 29. Что представляет собой передача заявлений физических и юридических лиц?
- Вопрос 30. Что представляет собой принятие в депозит денежных сумм или ценных бумаг?
- Вопрос 31. Что представляет собой совершение исполнительных надписей?
- Вопрос 32. Что представляет собой совершение протестов векселей в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта?
- Вопрос 33. Что представляет собой принятие на хранение документов?
- Вопрос 34. Что представляет собой совершение морских протестов?
- Вопрос 35. Что представляет собой обеспечение доказательств?
- Вопрос 36. Каким образом нотариус применяет нормы иностранного права и международные договоры?
- Вопрос 37. Что представляет собой выдача свидетельства о праве на наследство?
- Вопрос 38. Каков порядок совершения выдачи свидетельства о праве на наследства как нотариального действия?
- Вопрос 39. Что представляет собой охрана наследственного имущества? Каков порядок совершения данного нотариального действия?
- Вопрос 40. Что представляет собой нотариат в зарубежных странах? Какие основные модели нотариата выделяются в науке нотариального права?
- Вопрос 41. Что представляет собой система латинского нотариата?
- Вопрос 42. В чем заключается особенность нотариата в странах общего права?
- Вопрос 43. В чем состоят особенности нотариата в Италии?
- Вопрос 44. В чем состоят особенности нотариата в Китае (КНР)?
- Вопрос 45. Что представляет собой Международный союз латинского нотариата?
- Вопрос 46. Каковы актуальные проблемы нотариата в России?

Методические рекомендации для студентов и преподавателей

1. Организационно-методические рекомендации по изучению курса

При изучении курса «Нотариат» студент должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данному курсу, который должен быть доведен до его сведения не позднее, чем за 10 дней до начала занятий по данной дисциплине.

При ознакомлении с учебно-методическим комплексом по дисциплине студент должен обратить особое внимание на целевую установку и программу курса, планы семинарских занятий, тематику курсовых работ и вопросы для повторения.

Учебным планом по дисциплине выполнение контрольных работ. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно по последней цифре зачетной книжки (студенческого билета). План контрольной работы составляется студентом самостоятельно, исходя из необходимости освещения в контрольной работе вопросов, включенных в программу курса, касающихся темы контрольной работы. Объем контрольной работы должен составлять около 0,7-0,8 п.л. (15-20 машинописных страниц). Требования, предъявляемые к контрольной работе и критерии ее оценки указаны в методических рекомендациях по выполнению контрольных работ.

Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий по дисциплине. Тематика лекционных занятий определяется лектором самостоятельно, но с учетом необходимости освещения вопросов, входящих в программу курса. План лекции определяется лектором самостоятельно, но с учетом необходимости освещения вопросов, входящих в программу курса.

Учебным планом предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине. При проведении семинарских занятий студент обязан: внимательно ознакомиться с планом семинарских занятий и темой обсуждения; внимательно ознакомиться с вопросами и заданиями, вынесенными на семинарское занятие; ознакомиться с нормативно-правовыми актами и основной литературой, указанной в плане данного семинарского занятия; подготовить ответы на все вопросы, и выполнить все обязательные задания, указанные в планах семинарских занятий; выполнить дополнительные задания, данные преподавателем;

При проведении семинарских занятий студент имеет право: подготовить доклад или реферат по теме семинарского занятия; выступить по вопросам, вынесенным на семинарское занятие; задавать участникам семинарского занятия вопросы по теме семинарского занятия; выступать с критическими замечаниями в отношении научной позиции, занимаемой тем или иным участником семинара; высказывать свою точку зрения по всем вопросам, вынесенным на семинарское занятие.

При проведении семинарского занятия преподаватель обязан: сообщить студентам о теме семинарского занятия; отвечать на вопросы студентов по неясному материалу или по поводу дополнительной литературы, оценивать ответы студентов, не допускать действий со стороны отдельных студентов, подавляющих творческую инициативу на занятии либо дающих негативную оценку личности товарища по группе; подводить итоги семинарского занятия; вести учет посещаемости семинарских занятий.

При проведении семинарского занятия преподаватель вправе: давать студентам дополнительные задания по теме семинарского занятия; принимать решения о начале и окончании обсуждения вопросов семинарского занятия; задавать дополнительные и уточняющие вопросы докладчику и другим выступающим; делать в необходимых случаях комментарии и пояснения; проводить контрольные мероприятия в форме тестов;

При проведении семинарского занятия преподаватель не вправе: допускать действия и высказывания, унижающие честь и достоинство студента; подавлять творческую инициативу студентов на занятии. В случае пропуска студентом семинарского

занятия на экзамене по дисциплине «предпринимательского» студенту может быть задан вопрос, по теме пропущенного им семинарского занятия. Ответ на данный вопрос, учитывается при выставлении оценки на экзамене или зачете по дисциплине.

Учебным планом предусмотрено, что дисциплина завершается экзаменом. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. Студент считается полностью выполнившим учебный план, если: у него имеется защищенная курсовая работа;

Экзамен по дисциплине проводится как по билетам, составленным из вопросов для подготовки к экзамену, утвержденных и одобренных на заседании кафедры с указанием номера и даты протокола, так и без билетов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании кафедры. Дата проведения экзамена сообщается студентам заблаговременно; не позднее, чем за 15 дней до даты проведения экзамена.

При проведении экзамена по билетам преподаватель обязан объявить группе о начале экзамена по дисциплине, удалить группу из аудитории, где проводится экзамен, разложить билеты и листы устного ответа и пригласить членов группы для сдачи экзамена.

При проведении экзамена студент вправе: использовать листы устного ответа для подготовки ответа на экзаменационные вопросы; использовать разрешенные источники информации для подготовки ответа на экзаменационные вопросы и для выполнения экзаменационных заданий. Перечень разрешенных источников информации вырабатывается на кафедре, представляется на одобрение Ученому совету Института законовещения и управления ВПА и утверждается после одобрения Ученым советом Института законовещения и управления ВПА ректором; выходить при необходимости из экзаменационной аудитории, сдав при этом преподавателю билет и лист устного ответа. При проведении экзамена по билетам студент не вправе: использовать какие – бы то ни было источники информации, кроме разрешенных.

При проведении экзамена по билетам преподаватель обязан: выслушать ответ студента; в случае, если студент отказывается отвечать на вопросы билета, или если ответ на вопрос билета является неудовлетворительным, задать студенту другие вопросы, ответы на которые позволяют установить степень профессиональных знаний студента по данной дисциплине, согласно целевой установке; в случае, отсутствия удовлетворительного ответа более чем на пять вопросов заданных преподавателем выставить в экзаменационную ведомость студенту оценку «неудовлетворительно»; в случае, если студент при ответе на вопрос использовал неразрешенные источники информации задать студенту другие вопросы, ответы на которые позволяют установить степень профессиональных знаний студента по данной дисциплине, согласно целевой установке; оценить ответ студента согласно установленным критериям; объявить по окончании опроса студента оценку, и в случае, если оценка не является неудовлетворительной занести оценку в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость.

При проведении экзамена без билетов преподаватель обязан: задать студенту вопросы, ответы на которые позволяют установить степень профессиональных знаний студента по данной дисциплине, согласно целевой установке; в случае, отсутствия удовлетворительного ответа более чем на пять вопросов заданных преподавателем выставить в экзаменационную ведомость студенту оценку «неудовлетворительно»; оценить ответ студента согласно установленным критериям; объявить по окончании опроса студента оценку, и в случае, если оценка не является неудовлетворительной занести оценку в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость.

При проведении экзамена преподаватель вправе: определять последовательность вопросов, задаваемых студенту; по окончании экзамена сделать необходимые комментарии и пояснения.

При проведении экзамена преподаватель не вправе: унижать своими высказываниями и действиями честь и достоинство студента; задавать дополнительные вопросы, которые выходят за рамки программы курса.

Результаты ответа на экзамене оцениваются на «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует глубокие знания предмета, четко и логично строит свои рассуждения, не допускает ошибок в ответе. Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знания предмета, логично строит свои рассуждения, не допускает существенных ошибок в ответе. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует в целом знание предмета, допускает существенные ошибки в ответе, не более трех, однако, не препятствуют дальнейшему обучению, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает предмет, не отвечает более чем на пять дополнительных вопросов, допускает существенные ошибки в ответе, более трех, либо ошибки, которые препятствуют дальнейшему обучению. При этом оценка «неудовлетворительно» ставится в экзаменационную ведомость, но в зачетную книжку не ставится.

Студент имеет право по итогам экзамена в случае несогласия с выставленной оценкой подать апелляции, которая рассматривается на заседании кафедры. Решение кафедры по апелляции по итогам экзамена является окончательным.

2. Методические рекомендации для преподавателей

В начале курса при проведении занятия преподаватель обязан:

- а) представится студентам, назвав свою фамилию, имя отчество, ученую степень, ученое звание, если имеется;
- б) объявить о теме сегодняшнего занятия; отметить присутствующих и отсутствующих в журнале учета проведения занятия, дать студентам план занятия, в случае если это лекционное занятие, дать план лекции, в случае если это семинарское занятие, объявить вопросы, подлежащие обсуждению; в случае, если занятие проводится в форме ролевой игры объявить сценарий ролевой игры и после этого приступить к занятию.

В ходе семинарского занятия преподаватель обязан: выслушать ответ студента и оценить его, согласно установленным критериям. После чего преподаватель обязан прокомментировать ответ студента и объяснить всей группе, за что была поставлена та или иная оценка. В конце занятия преподаватель делает выводы из проведенного занятия, записывает тему: ее название в журнале учета проведения занятий, объявляет студентам о следующей теме занятия, дает студентам задание на самостоятельную работу, объявляет о теме следующего занятия и отпускает студентов.

Оценки на занятии ставятся на основе следующих критериев. Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует глубокие знания предмета, четко и логично строит свои рассуждения, не допускает ошибок в ответе. Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знания предмета, логично строит свои рассуждения, не допускает существенных ошибок в ответе. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует в целом знание предмета, допускает существенные ошибки в ответе, не более трех, однако, не препятствуют дальнейшему обучению, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает предмет, не отвечает более чем на пять дополнительных вопросов, допускает существенные ошибки в ответе, более трех, либо ошибки, которые препятствуют дальнейшему обучению.

При проведении рубежного контроля преподаватель обязан: объявить студентам о дате проведения рубежного контроля, дать задания на рубежный контроль в форме тестов или задач. По окончании рубежного контроля проверить задания у студентов и выставить оценку в ведомость. Оценки за рубежный контроль выстраиваются по следующей шкале

% Правильных ответов	100-90	89-70	69-55	54-0
Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

3. Методические указания для студентов по подготовке к семинарским занятиям

Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация «Круглого стола», использование докладной системы и творческих дискуссий. Поскольку одну из важных задач преподавания теории права и государства составляет развитие самостоятельного современного государственно-правового мышления, на семинарских занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий средств массовой информации, решая правовые задачи, использовать компьютерные программы и др.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- *развернутой беседы* – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- *устных докладов* с последующим их обсуждением;
- *обсуждения письменных рефератов*, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

План – это перечень вопросов, рассмотренных в источнике.

Выписки (тезисы) – это, как правило, письменное цитирование важных мест монографий, статей (другое) или краткое изложение мыслей автора.

Аннотация – краткое обобщение содержания работы (узловых, простых вопросов работы).

Конспект – наиболее сложная по форме запись, при составлении которой у студентов возникают наибольшие трудности. Составление конспекта вырабатывает навыки письменного изложения рассматриваемых вопросов, четко формулировать мысли и четко их излагать. Конспект произведения это его развернутые тезисы, которые содержат доказательства. Конспекты могут быть текстуальными и тематическими. В первом случае прослеживается план изложения материала, во втором – содержание темы.

Для конспектирования существуют следующие правила:

1. Прежде всего, обязательно указываются выходные данные источника или наименование произведения, год и место его издания, количество страниц.
2. Обязательно оставляется место для последующих уточнений и дополнений широкие поля конспекта.
3. Конспект структурно подразделяется на составные части в соответствии с планом.

4. Записывается только самое главное, ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать.
5. Необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения (подчеркивать цветными карандашами, маркерами, выделять печатными буквами и т.п.).
6. В тематический конспект включаются выписки и тезисы из одного или нескольких произведений, посвященные одной и той же проблеме.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни практики работы, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проверка усвоения изученного материала также осуществляется в ходе семинаров. С этой целью преподаватели периодически проводят 10-15 мин. письменные контрольные работы. Они проводятся, как правило, по вопросам изучаемой на семинаре темы и студенты о них заранее не предупреждаются. Результаты контрольных работ учитываются в журнале успеваемости. По итогам изучения крупных разделов программы обязательно проводится рубежный контроль в форме письменных контрольных работ по всем темам раздела с обязательной их оценкой, оценка рубежного контроля обязательно учитывается при устном экзамене по итогам курса.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Общие положения

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников

определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под

руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

(В зависимости от особенностей факультета перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом));
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К *внутренним* факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К *внешним*:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е.Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время* (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.*

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только

человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение

научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этого пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контроллинга за их деятельностью. Отметим, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,

воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ)

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было

гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В качестве Интернет – ресурсов при изучении данной дисциплины используются:

1. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ www.rucont.ru
2. Сайт научной электронной библиотеки www.elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>