

**ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ФИНАНСОВО-ПРАВОВЫХ
ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тематические планы	3
2. Планы практических занятий	6
3. Задания для самостоятельной работы студентов.....	18
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, включая перечень тем.....	38
5. Перечень вопросов к экзамену.....	55

Тематический план
 по дисциплине «Административное право»
 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)
 для студентов очной формы обучения

№ п. п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов				Самостоятельная работа	Примечание.	
			Всего	Количество часов по видам занятий					
				Лекций	Семинарских занятий	Практических Занятий			Др. виды занятий
1.	Тема 1. Исполнительная власть в системе органов государственного управления.	8	2		2		6	ОПК-1	
2.	Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	10	4	2		2	6	ОПК-1, ПК-4	
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	10	4	2		2	6	ОПК-1, ПК-4	
4.	Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права.	8	2			2	6	ОПК-1, ПК-4	
5.	Тема 5. Административно-правовой статус человека и гражданина.	8	2			2	6	ОПК-1, ПК-4	
6.	Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	12	6	2		4	6	ОПК-1, ПК-4	
7.	Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих.	12	6	2		4	6	ПК-4,8,12	
8.	Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и общественных объединений.	8	2			2	6	ОПК-1, ПК-4	
9.	Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	10	4	2		2	6	ОПК-1, ПК-4	
10.	Тема 10. Административно-правовые акты управления.	8	2			2	6	ОПК-1, ПК-4	
11.	Тема 11. Административное принуждение.	8	2			2	6	ПК-4,5,6	
12.	Тема 12. Административное правонарушение и административная ответственность.	10	4	2		2	6	ПК-5,6,11	
13.	Тема 13. Состав и квалификация административного правонарушения.	10	4			4	6	ПК-5,6,11	

14.	Тема 14. Административные наказания.	10	4	2		2		6	ПК-5,6
15.	Тема 15. Назначение административного наказания.	8	2			2		6	ПК-5,6
16.	Тема 16. Виды административных правонарушений и наказания, применяемые за их совершение.	10	4			4		6	ПК-5,6
17.	Тема 17. Административно-процессуальная деятельность.	10	4	2		2		6	ПК-5,6,11
18.	Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	9	4	2		2		5	ОПК-1; ПК-6,8
19.	Тема 19. Специальные административно-правовые режимы.	11	6	2		4		5	ПК-4,6
	Экзамен								
	Итого	180	68	20		48		112	

Тематический план
по дисциплине «Административное право»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)
для студентов очно-заочной формы обучения

№ п. п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов				Самостоятельная работа	Примечание.	
			Всего	Количество часов по видам занятий					
				Лекций	Семинарских занятий	Практических Занятий			Др. виды занятий
1.	Тема 1. Исполнительная власть в системе органов государственного управления.	9					9	ОПК-1	
2.	Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	9					9	ОПК-1, ПК-4	
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	10	2	2			8	ОПК-1, ПК-4	
4.	Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права.	9					9	ОПК-1, ПК-4	
5.	Тема 5. Административно-правовой статус человека и гражданина.	9					9	ОПК-1, ПК-4	
6.	Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	10	2	2			8	ОПК-1, ПК-4	

7.	Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих.	10	2			2		8	ПК-4,8,12
8.	Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и общественных объединений.	9						9	ОПК-1, ПК-4
9.	Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	10	2			2		8	ОПК-1, ПК-4
10.	Тема 10. Административно-правовые акты управления.	10	2			2		8	ОПК-1,ПК-4
11.	Тема 11. Административное принуждение.	9						9	ПК-4,5,6
12.	Тема 12. Административное правонарушение и административная ответственность.	10	2	2				8	ПК-5,6,11
13.	Тема 13. Состав и квалификация административного правонарушения.	8						8	ПК-5,6,11
14.	Тема 14. Административные наказания.	10	2			2		8	ПК-5,6
15.	Тема 15. Назначение административного наказания.	9						9	ПК-5,6
16.	Тема 16. Виды административных правонарушений и наказания, применяемые за их совершение.	9						9	ПК-5,6
17.	Тема 17. Административно-процессуальная деятельность.	9						9	ПК-5,6,11
18.	Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	11	2	2				9	ОПК-1; ПК-6,8
19.	Тема 19. Специальные административно-правовые режимы.	10	2			2		8	ПК-4,6
	Экзамен								
	Итого	180	18	8		10		162	

**Планы практических занятий для студентов 2 курса очной формы
обучения**

**Тема № 1. Исполнительная власть в системе органов
государственного управления.**

(ОК-1)

Практическое занятие

Время – 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Государственное управление, понятие, признаки.
2. Понятие и признаки исполнительной власти
3. Исполнительная власть в системе органов управления

**Тема №2 Административное право как отрасль права, наука и
учебная дисциплина. (ОК-1, ПК-4)**

Практическое занятие

Время – 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Административное право в системе Российского права.
2. Понятие и виды источников административного права.
3. Понятие и предмет науки административного права.

Тема №3 Механизм административно-правового регулирования

(ОПК-1, ПК-4)

Практическое занятие

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
2. Административно-правовые нормы (понятие, структура и виды).
3. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и виды.

Тема сообщения (10 мин.):

Юридические факты – основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.

**Тема № 4 Понятие и виды субъектов административного права.
(ОПК-1, ПК-4)**

Практическое занятие

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие и признаки субъекта административного права
2. Правовой статус субъекта административного права
3. Виды субъектов административного права

**Тема № 5 Административно-правовой статус человека и гражданина.
(ОПК-1, ПК-4)**

Практическое занятие

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Общее понятие и система субъектов административного права.
2. Граждане как субъекты административного права
3. Государственные служащие как субъекты административного права

**Тема № 6 Административно-правовой статус органов
исполнительной власти. (ОПК-1, ПК-4)**

Практическое занятие № 1

Время - 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти.

Практическое занятие № 2

Время - 2 часа.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Система и правовое положение органов исполнительной власти

- Тулской области.
3. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема № 7 Административно-правовой статус государственных служащих.

(ПК-4,8,12)

Практическое занятие № 1

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ.
2. Принципы государственной службы РФ.
3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.

Практическое занятие № 2

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие и классификация государственных служащих.
2. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема № 8 Административно-правовой статус предприятий, учреждений и общественных объединений.

(ОПК-1, ПК-4)

Практическое занятие

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Административно – правовой статус предприятий
2. Административно – правовой статус учреждений
3. Административно – правовой статус общественных объединений
4. Особенности административно – правового статуса религиозных организаций

**Тема № 9 Административно-правовые формы и методы
государственного управления
(ОПК-1, ПК-4)**

Практическое занятие

Время - 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие форм государственного управления, их классификация.
2. Понятие и классификация методов государственного управления.
3. Убеждение как метод административного управления

Тема сообщения (10 мин.): «Методы административной деятельности органов внутренних дел»

**Тема № 10 Административно-правовые акты управления
(ОПК-1, ПК-4)**

Практическое занятие

Время - 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
2. Виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

**Тема № 11 Административное принуждение
(ПК-4,5,6)**

Практическое занятие

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Административное принуждение как метод государственного управления.
2. Виды мер административного принуждения
3. Органы государственной власти, уполномоченные применять административное принуждение.

**Тема №12. Административное правонарушение и
административная ответственность.
(ПК-5,6,11)**

Практическое занятие

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Соотношение административной и иных видов юридической ответственности.
3. Понятие административного правонарушения, их признаки.

Тема реферативного сообщения: «Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности»

**Тема № 13. Состав и квалификация административного правонарушения.
(ПК-5,6,11)**

Практическое занятие № 1

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Объект, как элемент состава.
2. Объективная сторона состава административного правонарушения.
3. Квалифицирующие и факультативные признаки объективной стороны.
4. Субъект административного правонарушения
5. Виды субъектов административного правонарушения.
6. Субъективная сторона состава административного правонарушения.

Практическое занятие № 2

Время - 2 часа.

Место проведения: учебная аудитория.

Метод проведения: коллективное обсуждение вопросов, предусмотренных планом семинарских и практических занятий, решение практических задач.

Цель занятия: закрепление и углубление знаний студентов, полученных ими в ходе лекции, в результате самостоятельной работы, проверка степени усвоения изученного материала.

Вопросы к практическому занятию:

1. Раскройте юридический состав административного правонарушения, квалифицируемых ст.ст. 11.18, 20.1. КоАП РФ.
2. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица в соответствии с КоАП РФ.

Задачи к практическому занятию :

1. **Задача.** Окунев и Пискарев были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в

реке, а Пискарев ловил в пруду карпов, которых выращивал совхоз. Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение. Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.

2. **Задача.** Лицо, подвергнутое наказанию в виде административного ареста на 15 суток, самовольно оставляет место отбывания административного ареста. Не отбытая часть наказания составляет 10 суток. По ст. 20.25 КоАП РФ – подвергнут наказанию в виде ареста сроком на 7 суток. Как следует назначить наказание в случае рассмотрения дела, предусмотренного ст. 20.25 КоАП РФ?
3. **Задача.** Русаков купил автомашину «Жигули», в соответствии с законодательством зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Он обратился с заявлением в городскую администрацию с просьбой выделить ему земельный участок под строительство гаража. Во время поездки по городу Русаков нарушил правила проезда перекрестка, и его автомашина столкнулась с автомашиной, управляемой Кирсановым. Обе автомашины получили повреждения. Инспектор ГИБДД составил протокол и передал его начальнику отдела ГИБДД, который подверг Русакова штрафу. Русаков своевременно штраф не уплатил, поэтому постановление о наложении штрафа было направлено в бухгалтерию по месту его работы для взыскания из зарплаты. Проанализируйте основания, юридическую природу и структуру данных правоотношений.
4. **Задача.** Петренко был задержан таможенными органами в аэропорту «Шереметьево» за то, что он 16 июля 2004 г. попытался провезти через таможенную границу 5 000 долларов США без декларации. Согласно действующим на тот момент правилам физические лица могли вывозить иностранную валюту без декларации на сумму, не превышающую 3 000 долларов США. В отношении Петренко было начато производство по делу о нарушении таможенных правил по ст. 16.4 КоАП РФ. Позже Петренко узнал, что с 18 июля 2004 г. вступил в силу новый порядок вывоза физическими лицами из Российской Федерации наличной иностранной валюты, разрешающий вывозить иностранную валюту в размере, не превышающем 10 000 долларов США. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела о нарушении таможенных правил на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Начальник таможни аэропорта «Шереметьево» отклонил данное ходатайство. Как следует разрешить данное дело?

Практическое занятие

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и основные черты административных наказаний.
2. Система административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания, их сочетание.
3. Предупреждение как мера административной ответственности.
4. Административные штрафы: их размеры и порядок уплаты.
5. Лишение специального права и лишение права заниматься определенной деятельностью.
6. Административный арест.
7. Конфискация предмета административного правонарушения.
8. Общественные работы в административном праве.

Тема № 15 Назначение административного наказания. (ПК-5,6)

Практическое занятие

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Общая характеристика назначения административных наказаний.
2. Обстоятельства, исключающие деликтность деяния, освобождение от административной ответственности.
3. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Задача. Пенсионер Глухов принес 5 июня в РОВД заявление о выдаче ему лицензии для приобретения охотничьего огнестрельного оружия, необходимого для охраны фруктового сада, и лицензии на покупку газового пистолета для самообороны. К заявлению были приложены необходимые документы. Рассмотрев в августе заявление, РОВД отказал Глухову в выдаче лицензии на приобретение охотничьего оружия, так как он в мае этого года был водворен в медицинский вытрезвитель. Лицензию на покупку газового пистолета ему выдали. По этой лицензии Глухов приобрел в специальном магазине пистолет, о чем была сделана отметка в лицензии. Через месяц участковый уполномоченный полиции изъял пистолет у Глухова на том основании, что последний не зарегистрировал его в полиции в установленный срок. Правомерно ли в данном случае ограничение права гражданина на приобретение, хранение и пользование оружием?

Тема № 16. Виды административных правонарушений и наказания, применяемые за их совершение.

(ПК-5,6)

Практическое занятие №1.

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
2. Административные правонарушения в области охраны собственности.
3. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды, природопользования.

Практическое занятие №2

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Административные правонарушения в области дорожного движения.
2. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
3. Административные правонарушения против порядка управления.
4. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

**ТЕМА 17. Административно-процессуальная деятельность.
(ПК-5,6,11)**

Практическое занятие

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, сущность и виды административного процесса.
2. Административная юрисдикция.
3. Понятие и виды административного производства.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

**ТЕМА 18. Обеспечение законности и дисциплины в сфере
государственного управления.
(ОПК-1;ПК-6,8)**

Практическое занятие

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в процессе реализации исполнительной власти.
3. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
4. Виды контроля
5. Контрольные полномочия органов и должностных лиц государственного управления

ТЕМА 19. Специальные административно-правовые режимы. (ПК-4,6)

Практическое занятие № 1

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
2. Правовая основа введения специальных административно-правовых режимов
3. Режим военного положения.

Практическое занятие № 2

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Режим чрезвычайного положения.
2. Режим Государственной границы Российской Федерации.
3. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.
4. Паспортный режим.
5. Режим секретности.

Планы практических занятий для студентов 2 курса очной-заочной формы обучения

Тема № 7 Административно-правовой статус государственных служащих. (ПК-4,8,12)

Практическое занятие

Время - 2 час.

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие, особенности и система государственной службы.
Законодательные основы государственной службы в РФ.
2. Принципы государственной службы РФ.
3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.
4. Понятие и классификация государственных служащих.
5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность.

**Тема № 9 Административно-правовые формы и методы
государственного управления
(ОПК-1, ПК-4)**

Практическое занятие

Время - 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

4. Понятие форм государственного управления, их классификация.
5. Понятие и классификация методов государственного управления.
6. Убеждение как метод административного управления

**Тема № 10 Административно-правовые акты управления
(ОПК-1, ПК-4)**

Практическое занятие

Время - 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Вопросы, подлежащие обсуждению.

1. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
2. Виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

**Тема № 14 Административные наказания.
(ПК-5,6)**

Тема для самостоятельного изучения

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и основные черты административных наказаний.
2. Система административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания, их сочетание.
3. Виды административных наказаний.

ТЕМА 19. Специальные административно-правовые режимы.

Практическое занятие

Время-2 часа

Место проведения – учебная аудитория

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
2. Правовая основа введения специальных административно-правовых режимов
3. Режим военного положения.
4. Режим чрезвычайного положения.

Литература

Основная литература:

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности

- «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34444.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

<http://www.aup.ru/books/i002.htm> - Административно-управленческий портал. — URL

<http://en.wikipedia.org>. - Электронная энциклопедия «Википедия».

www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;

www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;

www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;

www.elibrary.ru – журналы АИР.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы по административному праву

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей.
3. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Основные функции государственного управления.
6. Основные принципы государственного управления.
7. Стадии государственного управления.
8. Взаимосвязь функций и стадий государственного управления.
9. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
10. Предмет и система административного права.
11. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
12. Систематизация норм административного права.
13. Административное право в условиях рыночной экономики.
14. Понятие и виды административно-правовой нормы.
15. Содержания и структура административно-правовых норм.
16. Понятие и виды источников административного права.
17. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношения.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
19. Общая характеристика субъектов административного права.
20. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
21. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
22. Граждане как субъекты административного права.
23. Общественные объединения как субъекты административного права.
24. Понятие, виды и система органов исполнительной власти, как субъектов административного права
25. Сущность разделения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти различных уровней.
26. Понятие, принципы и виды государственной службы.
27. Организация и прохождение государственной службы.
28. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
29. Государственные служащие, как субъекты административного права.

30. Понятие и виды форм государственного управления.
31. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
32. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
33. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
34. Основания признания актов государственного управления недействительными.
35. Последствия признания актов государственного управления недействительными.
36. Понятие и назначение методов государственного управления.
37. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
38. Классификация административного принуждения.
39. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
40. Понятия, основания и виды ответственности по административному праву.
41. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
42. Материальная ответственность государственных служащих.
43. Понятие и основания административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
44. Административная ответственность военнослужащих.
45. Юридический состав административного правонарушения.
46. Цель и виды административных взысканий
47. Основания, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
48. Освобождение от административной ответственности.
49. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (общая характеристика).
50. Понятие и основные черты административного процесса.
51. Принципы административного процесса.
52. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
53. Понятие, виды и стадии административных производств.
54. Производство по делам об административных правонарушениях.
55. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
56. Административно-процедурные производства.
57. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
58. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
59. Государственный контроль и его виды.
60. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
61. Административный надзор.
62. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.

63. Общая характеристика государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.
64. Общая характеристика государственного управления в социально-культурной сфере.
65. Общая характеристика государственного управления в административно-политической сфере.
66. Сущность и содержание межотраслевого управления.

Виды и содержание самостоятельной работы

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Государственное управление и исполнительная власть	<p>1. Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное). В чем суть и различие между ними? Приведите пример этих видов управления.</p> <p>2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.</p> <p>3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тожественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова? Для успешного выполнения задания необходимо:</p> <p>1. Конспектирование необходимых нормативных источников (см. раздел 10.1.1 УМК [проработать источники – 1, 3, 20,</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	<p>59,190,193,194].</p> <p>2. Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) [литературу – основную; дополнительная – 1, 2, 3, 8–10; рекомендуемая – 1–3, 5–7, 9, 14, 18] и подготовка докладов на семинарах.</p> <p>3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.</p>
<p>2. Предмет, методы, источники и система административного права</p>	<p>1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.</p> <p>2. На примере деятельности РГТЭУ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.</p> <p>3. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	<p>именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?</p> <p>4. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?</p>
<p>3. Механизм административно-правового регулирования</p>	<p>1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.</p> <p>3. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
<p>4. Административно-правовой статус человека и гражданина</p>	<p>правонарушениях.</p> <p>1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?</p> <p>2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).</p> <p>3. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.</p>
<p>5. Органы исполнительной власти</p>	<p>1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?</p> <p>2. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	<p>и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.</p> <p>3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?</p>
<p>6. Государственные служащие</p>	<p>1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.</p> <p>2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?</p> <p>3. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	<p>4. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.</p>
<p>7. Общественные и религиозные объединения и их служащие</p>	<p>1. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.</p> <p>2. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».</p> <p>3. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?</p>
<p>8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления</p>	<p>1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.</p> <p>3. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	обоснуйте примерами из действующего законодательства.
9. Административно-правовые акты управления	<p>1. Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.</p> <p>2. Дайте подробную организационно-правовую характеристику правовым актам управления с точки зрения различных классификационных признаков: по юридическим свойствам, по субъектам, содержанию и порядку издания, по формам наименований, по территориальным масштабам действия. Чтобы ответ был содержательным и определенным, приведите по два–три примера конкретных правовых актов управления текущего законодательства по всем вышеперечисленным основаниям классификации.</p> <p>3. Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления.</p>
10.Административное принуждение и административная ответственность	<p>1. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.</p> <p>2. Какие меры административного принуждения могут применяться в</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	<p>условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?</p> <p>3. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.</p> <p>Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	какие таковыми не являются? Почему?
<p>11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.</p>	<p>1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.</p> <p>2. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?</p> <p>3. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.</p>
<p>12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p>	<p>1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.</p> <p>2. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?</p> <p>4. Раскройте взаимосвязь и</p>

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
	соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Свое обоснование поясните примерами.

Задания для самостоятельной работы

Задача № 1.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 2.

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов. Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача № 3.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача № 4.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 5.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 6.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 7.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача №8.

16-летний гражданин N на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей.

Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задача № 9

Гражданин N. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу

внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача № 10

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками милиции. Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Задача № 11

В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий Х.

Задача № 12

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны. Сотрудник составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей. Разрешите юридическую ситуацию.

Задача № 13

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником миграционной службы, в частности, было неверно

написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим сотрудники попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача № 14

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в миграционную службу, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник миграционной службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. Разрешите ситуацию.

Задача № 15

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза – это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

Задача № 16

Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в миграционную службу и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника миграционной службы?

Задача № 17

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься. Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Задача № 18

Отрабатывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный полиции обнаружил, что 17-летний гражданин Ф. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного полиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Ф. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный полиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая назначила гражданину Ф. административный штраф в размере 1000 рублей.

Вопрос: есть ли в действиях Ф. состав административного правонарушения? Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?

Задача № 19

Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма – это просто пар от горячей воды.

Вопрос: Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Задача № 20

Гражданин В. со своими родственниками, супругой, братом и матерью в легкой степени алкогольного опьянения ожидали электропоезд на железнодорожной станции. В этот момент к ним подошли сотрудники полиции и потребовали у В. и его жены документы. Поскольку документов у них не оказалось, сотрудники полиции предложили супругам пройти с ними в дежурную часть линейного отделения полиции. Мать В. и его брат стали просить сотрудников полиции отпустить их на электропоезд. Однако сотрудники полиции повели В. и его супругу в дежурную часть линейного отделения полиции. Тогда брат В. настойчиво потребовал отпустить своего брата и его супругу. Один из сотрудников полиции снял с пояса палку резиновую и замахнулся на него. В это время брат В. бросился на сотрудника полиции и удерживал его до тех пор пока на него не надели наручники подбежавшие сотрудники полиции. Доставив всех в линейное отделение, полиции начальник ЛОВД составил протокол на В., его супругу

и брата по ст. 19.3 и назначил административное наказание в виде ареста сроком на 20 суток.

Вопрос: правомерны ли действия сотрудников полиции и есть ли состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.3 КоАП РФ со стороны В., его супруги и брата В.?

Задача № 21

Гражданин Республики Молдова прибыл в г. Москву и устроился строителем на одну изстроек. После окончания работы он вышел со строительной площадки и направился в сторону магазина, где был задержан нарядом патрульно-постовой службы, который попросил предъявить его документы. Гражданин Молдовы предъявил только паспорт своей страны. В связи с этим он был доставлен в территориальное отделение полиции, где находился в течении пяти часов. После истечения которых в отношении него был применен административный штраф дежурным по ОВД в размере 1100 рублей.

Вопросы: какое правонарушение совершено гражданином Молдовы? Какие нарушения допущены со стороны сотрудников полиции? Какие основания закреплены законом для проверки документов удостоверяющих личность?

Задача № 22

Гражданин Л. (уроженец г. Днепропетровска), проживающий с 1980 г. в г. Москве, пригласил к себе в гости своих родственников и знакомых с Украины, которые проживали у него на квартире около четырех месяцев. В течение этого срока они подрабатывали на стройках города Москвы. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции территориального органа внутренних дел, который при обходе своей территории зашел к Л. и составил на него протокол об административном правонарушении по ст. 18.9 «Нарушение должностным лицом, организации, принимавшей в Российской Федерации иностранного гражданина или лицо без гражданства, либо гражданина Российской Федерации, правил пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации». С остальных лиц (пять человек) он взял по тысяче рублей и сказал, что это за регистрацию по месту пребывания и ушел.

Вопросы: какие нарушения действующего законодательства допущены участниками данной ситуации. Как должен был поступить Л. и его родственники и знакомые? Как должен действовать участковый уполномоченный полиции в соответствии с действующим административным законодательством?

Задача № 23

Гражданин США господин А., выпускник Гарварда прибыл в гости к своим родственникам в город Мурманск и зарегистрировался в установленном порядке по месту пребывания в отделе внутренних дел. Воспользовавшись отсутствием дома своих родственников, самостоятельно выехал на мыс Шарапов, где был задержан береговой охраной северного флота и доставлен в территориальный орган внутренних дел. На вопрос, что

он дела на данной территории он ответил, что любовался пейзажами Мурманской области и Баренцевым морем и заблудился.

Вопросы: было ли совершено административное правонарушение гражданином США? Существуют ли в нашей стране ограничения, связанные с передвижением иностранных граждан и лиц без гражданства по территории на нашей страны, какие это территории и где они определены?

Задача № 24

Сотрудниками полиции был задержан гражданин Нигерии по подозрению в сбыте наркотических средств. На допросе данного лица выяснилось, что он не владеет русским языком в связи с чем просит, чтобы ему был предоставлен переводчик. Сотрудниками полиции был предоставлен переводчик, владеющий языком республики Нигерия. В ходе осуществления производства по делу об административном правонарушении выяснилось, что он осуществлял заведомо ложный перевод.

В связи с чем дежурным по органу внутренних дел был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.9 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник органа внутренних дел назначал «переводчику» административное наказание в виде административного ареста сроком десять суток. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача № 25

Генеральный директор закрытого акционерного общества «Кристалл», признанного в установленном законодательством порядке арбитражным судом банкротом, отказался исполнять решение суда. В связи с этим на территорию ЗАО «Кристалл» для исполнения судебного решения были направлены в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» и Федеральным законом «О судебных приставах» судебные приставы-исполнители. Директор завода в свою очередь отдал распоряжение охране завода, хорошо вооруженной и подготовленной никого на территорию ЗАО «Кристалл» не впускать и пообещал большую премию охране за исполнение своего распоряжения.

Прибывшие судебные приставы-исполнители в течение трех часов пытались проникнуть в помещение заводоуправления, причинив существенный материальный ущерб помещению заводоуправления.

Вопрос: совершено ли со стороны директора ЗАО «Кристалл» административное правонарушение и правомерны ли действия судебных приставов-исполнителей в данной ситуации?

Задача № 26

Житель Ставропольского края, считающий себя потомственным казаком, (ведущий традиционный для этой общности людей образ жизни), приехал в Москву на всероссийский съезд казаков в своей исторической форменной одежде. На левой стороне кителя у него были прикреплены государственные награды царской России четыре георгиевских креста, а также два ордена «Ленина» и один орден «Октябрьской революции». Когда

он вышел на площадь Курского вокзала, к нему подошел наряд полиции и попросил предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также документы на его ордена. После проверки выяснилось, что документы, удостоверяющие личность, и документы на советские ордена у гражданина в порядке, а документов на царские награды у него нет. На это он пояснил, что он потомственный казак, а георгиевские кресты это награды его отца.

Сотрудников полиции этот ответ не удовлетворил, и они изъяли георгиевские кресты и составили протокол об административном правонарушении, за незаконное ношение государственных наград.

Правомерны ли действия сотрудников полиции? В каком нормативном правовом акте определены в настоящий момент виды государственных наград Российской Федерации?

Задача № 27

За безбилетный проезд в пригородном поезде контролёр-ревизор назначил административное наказание в виде административного штрафа на пассажира в сумме 100 рублей. Помимо штрафа контролёр-ревизор обязал оплатить пассажира стоимость проезда. Ваш комментарий.

Задача № 28

В августе семья У., приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. У. с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. У. был привлечён к административной ответственности в виде штрафа в сумме 200 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. У. отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Оцените законность действия государственного инспектора.

Задача № 29

Семья П. жила в частном доме, находившемся на окраине посёлка. После приобретения автомобиля П. постоянно стал оставлять его рядом со своим участком, т.к. их дом являлся последним. Поскольку автомобиль никому не мешал, через год П. построил рядом со своим домом гараж. За данные действия в соответствии со ст. 23.24 КоАП РФ участковый уполномоченный полиции привлек Пирогова к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 300 рублей и указал на необходимость сноса данного строения. Оцените законность привлечения Пирогова к административной ответственности.

Задача № 30

Наряд ППС обратил внимание на стоявший возле гаражного кооператива уборочный автомобиль ЗИЛ 130, из бензобака которого водитель наполнял 5-литровую канистру бензином. Выяснилось, что рядом

расположенный гараж, у которого были открыты ворота, принадлежал водителю... Рассмотрев данное дело об административном правонарушении начальник данного ОВД назначил административное наказание в виде административного штрафа в сумме 300 рублей по статье 7.27 КоАП РФ. Оцените законность данного решения.

Задача № 31

К участковому уполномоченному полиции обратилась пенсионерка Г. с заявлением о том, что она, проживая в своей квартире, расположенной на 4-ом этаже, обратила внимание, что после смены владельца квартиры сверху и продолжительного ремонта в ней у неё на кухне заметно хуже стала работать воздушная вытяжка. Осмотрев квартиру, расположенную над квартирой Г., участковый установил, что вытяжка на кухне переделана в сторону значительного уменьшения. Владелец квартиры пояснил, что приобретенная им ранее кухонная мебель не подходила к соответствующей планировке, но строители, осуществлявшие ремонт, переделав вытяжку, установили кухню. Выяснилось, что эта же ремонтная бригада делает ремонт в соседнем подъезде. Участковый Сидоров привлёк двух строителей к административной ответственности по ст. 7.21 в виде предупреждения и обязал переделать кухню соседа пенсионерки в исходное состояние.

Оцените законность действий Сидорова.

Задача № 32

Получив разрешение на строительство торгового комплекса, индивидуальный предприниматель И. решил продолжать строительство на месте давно начатого «замороженного» строительства, т.к. на его взгляд фундамент был достаточно хороший. В связи с имевшимся фундаментом внутри торгового центра пришлось немного изменить проектное расположение помещений. Архитектор района обязал И. выплатить 1500 рублей за допущенные нарушения, после чего согласился внести изменения в утверждённый проект.

Ваш комментарий.

Задача № 33

С заметным понижением температуры воздуха одновременно появились массовые заболевания коров. Руководство животноводческого хозяйства приняло решение о сортировке и размещении животных и проведению соответствующих прививок и инъекций. Узнав о данной ситуации, ветеринарный инспектор наложил на руководителя данного хозяйства административное наказание в виде административного штрафа в сумме 15 тысяч рублей за несвоевременную подготовку данного хозяйства к зиме. Прокомментируйте данную ситуацию.

Задача № 34

Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял,

что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение. Ваш комментарий.

Задача № 35

Проезжавшие на служебной машине сотрудники ГИБДД, обратили внимание что молодой человек, находящийся в кабине телефона-автомата, сильно бьёт трубкой о сам аппарат. На вопрос сотрудников ГИБДД учащийся 7 класса П. пояснил, что аппарат проглотил два жетона, а он так и не смог поговорить. Осмотрев аппарат, сотрудники полиции установили, что трубка аппарата, которой наносились удары и диск набора номера, по которому эти удары наносились, повреждены. Сотрудники привлекли П. к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 500 рублей и обязали отремонтировать телефон-автомат. Через три дня на имя командира подразделения, в котором служили сотрудники полиции, поступила жалоба от матери П. на действия данных сотрудников, т.к. они назначили два административных наказания за действия её сына.

Какие нарушения законодательства и юридические ошибки были совершены, кем они были допущены?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Общие положения.

В соответствии с учебными планами в институте законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации студент обязан написать курсовую работу по дисциплине «Административное право». Учебная цель выполнения курсовой работы - систематизация, углубление и закрепление студентами полученных теоретических знаний. Выполнение курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы студентов. Курсовая работа представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, в процессе которого студент должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умения анализировать правовые нормы и материалы юридической практики, способности формулировать и обосновывать теоретические выводы. Курсовая работа предполагает самостоятельное исследование студентом необходимого нормативного правового материала, учебной и научной литературы (отечественной и зарубежной), материалов юридической практики (судебной, прокурорской, органов юстиции и др.) по соответствующей учебной дисциплине.

Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных

документов, литературы, статистических данных, периодических изданий по вопросам темы;

- изучение зарубежного опыта по выбранной тематике;
- самостоятельное изложение теоретических основ выбранной темы;
- выполнение практической части работы с привлечением материалов юридической практики, данных статистики;
- выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.

Курсовая работа должна носить проблемный характер, что предполагает:

- построение работы в зависимости от поставленных целей и задач в рамках общих требований данных рекомендаций;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики статистических показателей, новейших технологий их обработки;
- самостоятельный подбор юридической литературы, материалов периодической печати, сетевых и прочих ресурсов по теме курсовой работы;
- постановка проблем и путей решения, а также обоснование собственной позиции и точки зрения по исследуемой проблеме.

Весь ход написания работы можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор темы
2. Составление рабочего плана
3. Изучение литературы и отбор фактического материала
4. Написание курсовой работы
5. Оформление курсовой работы

2. Выбор темы

Выбор темы для курсовой работы имеет большое значение. При выборе темы очень важно учитывать имеющиеся знания у студента в избранной области, результаты экзаменов по данной учебной дисциплине, наличие своих творческих идей, опыт выступления в студенческих научных кружках, конференциях с научными сообщениями, знание иностранных языков, наличие публикаций и т.п.

При выборе темы курсовой работы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Тема курсовой работы выбирается студентом из тем, предложенных и утвержденных кафедрой, исходя из его интересов, и согласовывается с преподавателем – научным руководителем. После утверждения темы студентом разрабатывается план своей работы над курсовой работой.

При возникновении затруднений с выбором темы курсовой работы, составлением плана, подбором литературы своей работы студенту следует обратиться на кафедру к своему научному руководителю.

Подбор литературы, нормативных документов и материалов правоприменительной практики, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно. Результаты этой работы должны быть представлены студентом научному руководителю от кафедры, который вправе дополнительно рекомендовать для использования какие-либо иные источники. В дальнейшем при написании работы студенту рекомендуется обсуждать с научным руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы.

3. Составление рабочего плана студентом

Совместная работа студента и его научного руководителя над курсовой работой начинается с составления рабочего плана ее написания. Такой план является основным руководящим документом, который определяет, объем, содержание.

Научный руководитель помогает студенту составить рабочий план его работы над написанием курсовой работы.

Кроме того, научный руководитель:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;

- проводит систематические предусмотренные расписанием консультации;

- оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;

- дает согласие студенту на представление курсовой работы к защите.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем он может уточняться. При исследовании план всегда имеет динамический, подвижный характер.

4. Изучение литературы и отбор фактического материала

Знакомство с опубликованной по теме курсовой работы литературой начинается с разработки замысла, предполагаемого исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане курсовой работы.

Далее следует приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников помогает шире охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить рабочий план.

Просмотру должны быть подвергнуты источники, содержание которых напрямую или косвенно связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, в том числе официальные материалы, монографии.

Изучение научной литературы - кропотливая работа. Библиотечную книгу или статью из журнала следует читать с карандашом в руках, делая на отдельном листке пометки и выписки. Если имеется собственный экземпляр

журнала или книги, то можно делать пометки на полях или использовать специальные закладки. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его аннотации и оглавлению;

- беглый просмотр всего содержания;

- чтение в порядке последовательности расположения материала;

- выборочное чтение какой - либо части публикации;

- выписка представляющих интерес материалов;

- критическая оценка записанного, в контексте темы курсовой работы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст курсовой работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.

Наряду с прямым цитированием можно использовать пересказ текста первоисточника. В этом случае текст пересказа надо тщательно сверить с первоисточником и сделать ссылку на автора, источник, страницу, но, не беря пересказанный материал в кавычки.

5. Оформление курсовой работы

Нет никакого единого стандарта по оформлению курсовой работы. Но традиционно основными элементами в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист

2. Введение

3. Главы основной части

4. Заключение

5. Оглавление

6. Библиографический список (источники и литература)

7. Приложения (при необходимости).

8. Вспомогательные указатели (при необходимости).

Титульный лист (смотри приложение 1) является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определённым правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения в котором обучается студент, а именно:

ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА

Далее указывается кафедра. В среднем поле дают заглавие курсовой работы, которое проводится без слова " тема" и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию

Ниже указываются: фамилия, имя и отчество автора курсовой работы (в

именительном падеже: работу выполнил студент, для примера - *Петров Петр Петрович*), номер учебной группы и курс обучения. Далее дата представления работы на кафедру, должность, ученая степень и ученое звание того, кто проверяет курсовую работу и оценка, полученная при защите курсовой работы.

Заголовки оглавления (смотри приложение 2) должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3 - 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Объём курсовой работы должен быть примерно от 25 до 30 машинописных страниц. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- размер шрифта – 14 (Times New Roman);
- интервал - полуторный;
- нумерация страниц - сквозная.

С согласия руководителя курсовая работа может быть представлена в рукописном варианте, если почерк позволяет прочесть текст без труда.

Структура и содержание курсовой работы студента должны в полной мере раскрывать избранную им тему. Структура курсовой работы включает введение, основную часть, заключение и список использованных источников и литературы. К работе могут быть сделаны приложения. Желательно предварять работу списком сокращений и их расшифровки. Этот список должен находиться перед введением.

Введение включает в себя следующее:

- 1) обоснование выбора темы курсовой работы и её актуальности;
- 2) определение целей и задач исследования;
- 3) анализ степени разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе.

Объём введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть подразделяется на главы. Главы, при необходимости, могут разделяться на параграфы. Допускается подразделение основной части только на параграфы. Деление на главы и (или) параграфы должно соответствовать логике изложения материала. При этом главы (параграфы) должны быть соразмерны друг другу и отвечать выбранной тематике работы. В случае, если главы разделяются на параграфы, то каждая из глав должна быть разделена не менее чем на два параграфа. Название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы. Соответственно, если основная часть делится только на параграфы, название параграфа не должно совпадать с названием темы всей работы.

Курсовая работа предполагает изложение темы в последовательности, соответствующей рабочему плану, с использованием научной и учебной литературы, действующего законодательства, материалов практики. В тексте целесообразно рассмотреть основные понятия, имеющие отношение к теме, выявить современное состояние правового регулирования соответствующих отношений, проанализировать различные точки зрения, встречающиеся в научной литературе по проблемам темы, и практический материал. Приводимые примеры из практики должны иллюстрировать излагаемые в работе положения и служить основанием для самостоятельных выводов и предложений. Рекомендуется (в зависимости от темы) включать в работу статистические данные и анализ зарубежного законодательства. Студент должен высказать собственную позицию по спорным вопросам, также желательно оценить эффективность действующих правовых норм и сформулировать предложения по совершенствованию законодательства.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, причем обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

В заключении излагаются основные выводы, наблюдения и предложения, полученные в ходе исследования и вытекающие из текста работы. Объем заключения – не более 3 страниц.

Завершается работа списком использованных источников.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (или иная) (перечисляются используемые материалы судебной (или иной) практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При

использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов).

3. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Допускается разделение монографий и статей. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы. Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные ссылки (сноски) могут иметь сплошную нумерацию или нумероваться отдельно по каждой странице по усмотрению студента.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ. Заимствование материалов курсовых, рефератов и т.п. студенческих работ из Интернета также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленная работа оценивается неудовлетворительно и возвращается студенту.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и т.п. источники при условии обязательного указания пути доступа к Интернет-ресурсу в каждом отдельном случае.

6. Сроки написания курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена студентом и представлена на кафедру не позднее, чем за месяц до начала очередной зачтено -

экзаменационной сессии. Дата сдачи курсовой работы на кафедру подтверждается личной подписью студента на титульном листе.

Курсовая работа представляется на кафедру в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована). Рассыпные (не скрепленные) экземпляры не принимаются. Положительная оценка курсовой работы студента является допуском к очередной сессии в текущем семестре.

7. Защита курсовой работы

Преподаватель кафедры проверяет курсовую работу и оформляет на бланке установленного образца рецензию на неё. При получении отрицательной рецензии студент переделывает курсовую работу с учетом замечаний преподавателя и вторично сдает ее на кафедру для проверки, предъявив и первый вариант с замечаниями преподавателя. После получения положительной рецензии курсовая работа допускается к защите, что должно быть указано в рецензии.

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования, делает обзор используемой литературы и нормативно-правовых актов мотивированно отстаивает свои взгляды и выводы по исследуемой теме. На защите студент должен показать глубокое знание темы курсовой работы в том числе с учётом замечаний в изложенных в рецензии.

Результаты защиты курсовых работ оцениваются по пятибалльной системе. Оценка заносится преподавателем в ведомость защиты курсовых работ и зачетную книжку студента.

Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника (Интернет, учебник, учебное пособие и др.), включая источники на электронных носителях, не засчитывается.

**ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
ВПА**

Административных и финансово-правовых дисциплин

(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(наименование темы)

студент

Работу выполнил

_____ учебной группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Проверил

(должность, ученая
степень, ученое звание)

(фамилия, имя,
отчество)

Дата представления
работы на кафедру

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

(подпись студента)

(подпись преподавателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ стр.

Введение	0
Глава (или раздел) 1 (<i>наименование главы или раздела</i>).....	0
Наименование подраздела 1.....	0
Наименование подраздела 2.....	0
И т.д.	
Глава (или раздел) 2 (<i>наименование главы или раздела</i>).....	0
Наименование подраздела 1.....	0
Наименование подраздела 2.....	0
И т.д.	
Заключение.....	0
Источники и литература.....	0

Правила оформления библиографического списка

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы сети Интернет.

2. Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом к работе библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и др.

К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором. Наиболее целесообразной считается группировка по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы).

1) Официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;

- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты.

2) Документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.) — в хронологическом порядке.

3) Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной от начала до конца списка. Номер обозначают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение 4

Примеры библиографического описания в списке использованной литературы.

ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. М., 1993.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» // Российская газета. 1997. 23 дек.; СЗ РФ. 1997. № 50. Ст. 5712.
3. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1 «Об уполномоченном по правам человека в РФ» // Российская газета. 1997. 4 марта (№ 43-44).
4. Федеральный закон от 02.05. 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2006. 5 мая, № 95; СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
5. Федеральный закон от 6.09. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Российская газета. 2005. 31 дек.
6. Федеральный закон от 31.05. 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Российская газета. 2002. 5 июня.
7. Федеральный закон РФ «О правовом положении иностранных граждан

в Российской Федерации». 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля, № 140.

8. Федеральный закон от 18.07. 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // Российская газета. 2006. 20 июля, № 156; СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.

9. Федеральный закон от 27.05. 2003 г. № 58 «О системе государственной службы РФ» // Российская газета. 2003. 31 мая, № 104.

10. Федеральный закон от 27.07. 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе РФ» // Российская газета. 2004. 31 июля, № 162.

11. Федеральный закон от 28.03. 1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. 2 апр., № 63-64.

12. Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. 2006. 29 июля, № 165; СЗ РФ. 2006. № 31. Ч. 1. Ст. 3448.

15. Федеральный закон от 17.12. 1998 г. № 188 «О мировых судьях в РФ» // Российская газета. 1998. 22 дек., № 242.

16. Федеральный закон от 5.03. 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 769; СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3033.

17. Федеральный конституционный закон от 30.05. 2001 г. № 3 «О чрезвычайном положении» // Российская газета. 2001. 2 июня, № 105.

18. Федеральный закон от 13.12. 1996 г. № 150 «Об оружии» // Российская газета. 1996. 18 дек., № 241.

19. Федеральный закон от 17.01. 1992 г. «О прокуратуре в Российской Федерации» № 22-1 // Российская газета. 1992. 18 февр., № 39.

20. Федеральный закон от 10.01. 1996 г. № 5 «О внешней разведке» // Российская газета. 1996. 17 янв., № 9.

21. Федеральный закон от 02.10. 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Российская газета. 2007. 6 окт., № 223.

22. Трудовой кодекс РФ от 01.01. 2002 г. // Российская газета. 2001 г. 31 дек., № 256.

23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 дек., № 256.

24. Закон РФ «О беженцах» // Ведомости РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

25. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.

26. Указ президента РФ от 9.03. 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2004. 12 марта, № 50.

27. Указ президента РФ от 24.09. 2007 г. № 1274 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2007. 26 сент., № 213.

Научная и учебно-методическая литература

ВАРИАНТ 1

1. *Агапов А. Б.* Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. М.: Статут, 2000.
2. *Административное право* / под ред. Л. Л. Попова. М.: Юристъ, 2005.
3. *Административное право* / ред. Н. Ю. Хаманева. М.: Юристъ, 2005.
4. *Административное право зарубежных стран.* М.: Спарк, 1996.
5. *Административное право: Общая часть: учеб. пособие.* СПб.: Изд-во В. А. Михайлова, 2000 г.
6. *Административное право России: конспект лекций в схемах* / ред. Е. В. Платонова. М., 1998.
7. *Административное право: учеб. пособие* / под ред. Г. А. Туманова. М., Юрист, 1999.
8. *Административное право* / под ред. Л. Л. Попова. М., 2002.
9. *Алехин А. П.* Административное право РФ / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов. М.: ЗЕРЦАЛО, 2003.
10. *Бахрах Д. Н., Ренов Э. Н.* Административная ответственность по российскому законодательству / Д. Н. Бахрах, Э. Н. Ренов. М.: Норма, 2004.
11. *Бахрах Д. Н.* Административное право / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. М.: Норма, 2005.
12. *Габричидзе Б. Н., Чернявский А. Г.* Административное право / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. М.: ТК «Велби», 2006.
13. *Игнатенко В. В.* Административная ответственность участников выборов: учеб. пособие / В. В. Игнатенко. Иркутск: Изд-во Избиркома Иркутской обл., 2003.
14. *Коренев А. П.* Административное право России / А. П. Коренев. М., 1996. Ч. 1; 1997. Ч. 2.
15. *Научно-практическое пособие по применению КоАП РФ* / под ред. П. П. Серкова. М.: Норма, 2006.
16. *Россинский Б. В.* Административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. М.: Норма, 2004.
17. *Сорокин В. Д.* Административный процесс и административно-процессуальное право / В. Д. Сорокин. СПб.: Изд-во Юрид. ин-та, 2002.
18. *Стахов А. И., Иванов В. П.* Административная ответственность / А. И. Стахов, В. П. Иванов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
19. *Тихомиров Ю. А.* Административное право и процесс / Ю. А. Тихомиров. М., 2004.

ВАРИАНТ 2

Описание книги одного автора:

Макагонова Н. В. Авторское право: учеб. пособие / Н. В. Макагонова; под ред. Э. П. Гаврилова. М.: Юрид. лит., 2000. 285 с.

Описание книги двух авторов:

Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. 2-е изд., испр. и доп. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с.

Описание книги трех авторов:

Антонова С. Г. Редактирование: Общий курс: учебник / С. Г. Антонова, В. И. Соловьев, К. Т. Ямчук; под ред. С. Г. Антоновой. М.: Изд-во МГУП, 1999. 255 с.

Описание книги четырех авторов:

Власть и право: учеб. пособие / И. Ю. Козлихин, А. В. Поляков, Н. Н. Петрова, Г. А. Шилов. СПб.: Изд-во СПбГТУ, 1998. 319 с.

Описание книги пяти и более авторов:

Корректурa: учеб для изд.-полигр. техникумов / М. А. Баженова и др. М.: Книга, 1979. 319 с.

Описание книги под редакцией:

Редактирование отдельных видов литературы / под ред. Н. М. Сикороского. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Книга, 1987.

Описание методических указаний:

Подготовка магистерской диссертации: метод. указания / сост. К. Н. Кузин. СПб.: ИПЦ СПГУТД, 2003. 44 с.

Описание составной части издания:

Казьмин В. Д. Жилищное право: в 3 ч. / В. Д. Казьмин. М.: АСТ; Астрель, 2002. 403 с. Ч. 2: Приватизация жилья. 2002. 156 с.

Описание статьи из сборника, книги или другого разового издания:

Двинянинова Г. С. Глобализация и ее последствия / Г. С. Двинянинова // Исчезающий мир: сб. науч. тр. / Воронеж, межрегион. ин-т обществ, наук; Воронеж, гос. ун-т. Воронеж, 2001. С. 101—106.

Описание статьи из журнала:

Александров В. А., Величко М. Г. Потенциал правового регулирования судебных извещений / В. А. Александров, М. Г. Величко // Законодательство. 2007. № 5. С. 64—68.

Описание статьи из газеты:

Михайлов С. А. Езда по-европейски: Система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газета 2002. 17 июня.

Описание авторефератов диссертаций:

Петровский С. В. Правовое регулирование оказания Интернет-услуг: автореф. дис. ... канд. юр. наук / С. В. Петровский. М., 2002. 18 с.

Описание диссертации:

Головина С. Ю. Понятийный аппарат трудового права: дис. ... д-ра. юр. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / С. Ю. Головина. Екатеринбург, 1998. 315 с. Библиогр.: С. 202—315. 04200201565.

Описание иностранных литературных источников:

Подчиняется тем же правилам, что и описание отечественных источников.

Например: *Wyner A. The Wire-tap Channel // Bell System Technical J. 1975. Vol. 54, N 3. P. 1355—1387.*

Описание нормативных правовых актов

Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылку на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений.

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями от 31 дек. 1997 г., 20 нояб. 1999 г., 21 марта, 25 апр. 2002 г., 8, 10 дек. 2003 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 2. Ст. 56; 1998. № 1. Ст. 4; 1999. № 47. Ст. 5622; 2002. № 12. Ст. 1093; № 18. Ст. 1721; 2003. № 50. Ст. 4858.

Федеральный закон от 28 июля 2004 г. № 89-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О рынке ценных бумаг”» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3225.

Постановление Совета Министров СССР от 29 апр. 1990 г. № 422 «Об организации работы по правовому обеспечению экономической реформы» // СП СССР. 1990. Отдел первый. № 16. Ст. 68.

Постановление Пленума Верховного суда СССР от 30 нояб. 1989 г. № 13. «О квалификации некоторых видов преступных посягательств на личное имущество граждан» // Бюллетень Верховного суда СССР. 1990. № 1. С. 25.

Ссылки на Интернет-страницы

При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта, и дату рецепции материала.

Коптев А. В. Античное гражданское общество // История Древнего Рима // <http://www.rome.webzone.ru> (2001. 24 февраля).

Посохов С. И., Ярмыш А. Н. Губернаторы и генерал-губернаторы // <http://raix.kharko.ua/Russia/History/People/Governors/Article.html> (2001. 20 марта).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ ПРИМЕЧАНИЙ

1. Монографии

При ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора, название книги, город, где книга издана, год издания, страница.

¹ *Неволин К. А. Энциклопедия законоведения. СПб., 1997. С. 16.*

2. Статьи из сборников

Для сборников статей и коллективных монографий (если фамилия автора не указана перед заглавием книги) указывается редактор (отв. редактор, редколл.).

¹ *Конституция, закон, подзаконный акт / под ред. Ю. А. Тихомирова. М., 2006. С. 52.*

² *Политическая борьба в России в период проведения социалистической революции: Межвуз. сб. науч. трудов / редколл.: В. И. Старцев, А. В. Смолин. Л., 1987.*

3. Статьи из журналов и продолжающихся изданий

Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название источника, год, том, номер, страницы. Все сведения отделяются друг от друга точкой. Название статьи отделяют от источника двумя косыми чертами.

¹ *Тарасенко Ю. А. О природе внесения имущества в уставный капитал при учреждении акционерного общества // Правоведение. 2005. № 3. С. 21—29.*

Для иностранных журналов и продолжающихся изданий все сведения, включая номер тома и страницы, даются на языке оригинала. Перевод на русский язык не допускается.

¹ *Lowenfeld A.-F. Introduction: Discovering Discovery, International Style // New York University Journal Law and Politics. 1984. V. 3. P. 957.*

² *Heldrich J. Internationale Zuständigkeit und anwendbares Recht // Internationales Recht. 1964. Bd. 1, 2. S. 67.*

³ *Merciai P. Les entreprises multinationales en droit international. Bruxelles. 1993. P. 64.*

4. Авторефераты диссертаций

¹ *Крылов И. Ф. Криминалистическая экспертиза в России и в СССР в ее историческом развитии: автореф. дис. ... д-ра юр. наук. Л., 1966. С. 5.*

² *Добрынина Л. Ю. Основные проблемы развития вексельного права в России на современном этапе: автореф. дис. ... канд. юр. наук. Екатеринбург, 1997. С. 13.*

5. Рецензии

При ссылке на рецензию сначала указывается фамилия автора рецензии, затем название рецензии (если оно имеется); название издания и выходные сведения источника, в котором она опубликована, номера страниц. После этого делается помета о том, что материал является рецензией на произведение, сообщается фамилия его автора, заглавие и выходные сведения.

¹ *Тальберг Г. Г. // Вопросы права. 1911. Кн. 7, № 3. С. 181. [Рец. на кн.] Новомбергский Н. Я. Слово и дело государевы. Т. 1. М., 2004.*

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Исполнительная власть в системе государственного управления.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Административное право как отрасль права.
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Понятие и предмет науки административного права.
6. Понятие механизма административно-правового регулирования, его признаки.
7. Элементы механизма административно-правового регулирования.

8. Административно-правовые нормы (понятие, структура).
9. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и виды.
10. Объект административно-правовых отношений, его характеристика.
11. Юридические факты в административно-правовых отношениях.
12. Субъекты административно-правовых отношений.
13. Общее понятие и система субъектов административного права.
14. Граждане как субъекты административного права
15. Административно-правовой статус иностранных граждан.
16. Государственные служащие как субъекты административного права
17. Понятие и признаки органов исполнительной власти, как субъектов административного права.
18. Президент российской федерации и его правовой статус в сфере государственного управления.
19. Система и структура органов исполнительной власти.
20. Административно-правовой статус предприятий.
21. Административно-правовой статус организаций.
22. Административно-правовой статус общественных объединений.
23. Понятие форм государственного управления, их классификация.
24. Понятие, основные признаки, виды и юридическое значение административно-правовых актов управления
25. Понятие и классификация методов государственного управления.
26. Административное принуждение, как метод государственного управления.
27. Виды мер принуждения, их характеристика.
28. Убеждение, как метод административного управления
29. Поощрение как реализация метода убеждения: понятие, виды.
30. Материальная ответственность: понятие, основание применения.
31. Дисциплинарная ответственность: понятие, правовая основа, основание применения.
32. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
33. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
34. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
35. Понятие и признаки административной ответственности.
36. Соотношение административной и иных видов юридической ответственности.
37. Виды административных правонарушений и их квалификация
38. Объект административного правонарушения, как элемент состава.
39. Объективная сторона состава административного правонарушения.
40. Квалифицирующие и факультативные признаки объективной стороны.
41. Субъект административного правонарушения.
42. Виды субъектов административного правонарушения.

43. Субъективная сторона состава административного правонарушения.
44. Общая характеристика административных наказаний, как мер принуждения.
45. Виды административных наказаний
46. Общая характеристика назначения административных наказаний.
47. Обстоятельства, исключающие деликтность деяния, освобождение от административной ответственности.
48. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену
по курсу «Административное право».**

1. Исполнительная власть в системе государственного управления.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Административное право как отрасль права.
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Место науки административного права в системе юридических наук.
6. Понятие и предмет науки административного права.
7. Понятие механизма административно-правового регулирования, его признаки.
8. Элементы механизма административно-правового регулирования.
9. Административно-правовые нормы (понятие, структура) и).
10. Виды административно-правовых норм.
11. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и виды.
12. Объект административно-правовых отношений, его характеристика.
13. Юридические факты в административно-правовых отношениях.
14. Субъекты административно-правовых отношений.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Коллективные субъекты административного права.
17. Общее понятие и система субъектов административного права.
18. Граждане как субъекты административного права
19. Административно-правовой статус иностранных граждан.
20. Государственные служащие как субъекты административного права
21. Понятие и признаки органов исполнительной власти, как субъектов административного права.
22. Система и структура органов исполнительной власти.
23. Президент российской федерации и его правовой статус в сфере государственного управления.
24. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
25. Понятие и виды государственных служащих.
26. Обязанности и права государственных служащих.
27. Ограничения, применяемые к государственным служащим.
28. Административно-правовой статус предприятий.
29. Административно-правовой статус организаций.
30. Административно-правовой статус общественных объединений.

31. Понятие форм государственного управления, их классификация.
32. Понятие, основные признаки, виды и юридическое значение административно-правовых актов управления
33. Виды административно-правовых актов управления
34. Понятие и классификация методов государственного управления.
35. Административное принуждение, как метод государственного управления.
36. Виды мер принуждения, их характеристика.
37. Убеждение, как метод административного управления
38. Поощрение как реализация метода убеждения: понятие, виды.
39. Материальная ответственность: понятие, основание применения.
40. Дисциплинарная ответственность: понятие, правовая основа, основание применения.
41. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
42. Виды контроля в государственном управлении.
43. Контрольные полномочия органов и должностных лиц государственного управления
44. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
45. Административное правосудие, как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
46. Виды надзора в государственном управлении.
47. Надзорные полномочия органов и должностных лиц государственного управления
48. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
49. Правовая основа введения специальных административно-правовых режимов
50. Понятие и признаки административной ответственности.
51. Правовая основа административной ответственности.
52. Соотношение административной и иных видов юридической ответственности.
53. Виды административных правонарушений и их квалификация
54. Объект административного правонарушения, как элемент состава.
55. Объективная сторона состава административного правонарушения.
56. Квалифицирующие и факультативные признаки объективной стороны.
57. Субъект административного правонарушения.
58. Виды субъектов административного правонарушения.
59. Субъективная сторона состава административного правонарушения.
60. Виды административных наказаний
61. Общая характеристика назначения административных наказаний.
62. Обстоятельства, исключающие деликтность деяния, освобождение от административной ответственности.
63. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

64. Понятие и классификация административно-правовых режимов